Digitally signed by Spela Munih Stanic
DN: c=si, o=state-institutions, ou=web-certificates, ou=Government, serialNumber=1235444814013, cn=Spela Munih Stanic
Reason: Direktorica Uradnega lista Republike Slovenije
Date: 2010.04.16 12:00:46 +02'00'

Uradni list Republike Slovenije

Internet: www.uradni-list.si e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **31** Ljubljana, petek **16. 4. 2010** ISSN **1318-0576** Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

1395. Razpis volitev sodnikov porotnikov delovnih in socialnega sodišča

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 (Uradni list RS, št. 2/04 in 10/04 – popr., 61/04 – ZPMSPDSS, 45/08 – ZArbit in 45/08 – ZPP-D)

r a z p i s u j e m

volitve sodnikov porotnikov delovnih in socialnega sodišča

Sodnike porotnike delovnih in socialnega sodišča voli Državni zbor Republike Slovenije.

Volitve bodo 22. septembra 2010.

I.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljan Republike Slovenije, ki je dopolnil trideset let starosti, ki ni bil pravnomočno obsojen na kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ki je zdravstveno ter osebnostno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik. Mandat sodnikov porotnikov traja pet let in so lahko ponovno izvoljeni.

II.

Sodnike porotnike se voli tako, da se voli enako število porotnikov iz vrst delavcev oziroma zavarovancev in delodajalcev oziroma zavodov.

Za delovna sodišča prve stopnje se sodniki porotniki volijo z list kandidatov delavcev in delodajalcev. Lista kandidatov delavcev se oblikuje na predlog reprezentativnih sindikatov za območje Republike Slovenije v sorazmerju s številom njihovih članov. Lista kandidatov delodajalcev se oblikuje na predlog združenj delodajalcev, ki so organizirana za območje Republike Slovenije, in Vlade Republike Slovenije, v sorazmerju s številom zaposlenih pri delodajalcih oziroma v javnem sektorju.

Za socialno sodišče prve stopnje se sodniki porotniki volijo z list kandidatov zavarovancev in zavodov. Lista kandidatov zavarovancev se oblikuje na predlog reprezentativnih sindikatov za območje Republike Slovenije in združenj zavarovancev, ki so organizirana za območje Republike Slovenije, v sorazmerju s številom njihovih članov. Lista kandidatov zavodov se oblikuje na predlog javnih zavodov s področja socialnih zavarovanj in Vlade Republike Slovenije, in sicer tako, da vsak predlagatelj predlaga enako število kandidatov. Združenja zavarovancev so tista združenja, ki lahko v skladu s statuti javnih zavodov s področja socialnih zavarovanj predlagajo svoje predstavnike v organe zavodov.

III.

Na listi kandidatov se določi enako število kandidatov, kot je število sodnikov porotnikov, ki se jih voli.

Na podlagi Akta o določitvi števila mest sodnikov in sodnikov porotnikov na delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 35/94, 71/97, 50/98, 74/99, 123/04 in 96/06) se voli skupaj 1.476 sodnikov porotnikov od tega 180 za Delovno sodišče v Celju, 168 za Delovno sodišče v Kopru, 484 za odločanje v delovnih sporih ter 332 za odločanje v socialnih sporih za Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, 312 za Delovno sodišče v Mariboru.

IV.

Za posamezno delovno oziroma za socialno sodišče predlagajo predstavniki delavcev in zavarovancev ter delodajalcev in zavodov naslednje število porotnikov:

PREDSTAVNIKI a) delavcev/ zavarovancev b) delodajalcev/ zavodov	Število mest	DELOVNO SODIŠČE V CELJU	DELOVNO SODIŠČE V KOPRU	DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI		DELOVNO SODIŠČE V MARIBORU
				za odločanje v delovnih sporih	za odločanje v socialnih sporih	
SKUPAJ (a+b)	**1.476**	**180**	**168**	**484**	**332**	**312**
a)	**738**	**90**	**84**	**242**	**166**	**156**
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije	317	30	22	114	77	74

PREDSTAVNIKI a) delavcev/ zavarovancev b) delodajalcev/ zavodov	Število mest	DELOVNO SODIŠČE V CELJU	DELOVNO SODIŠČE V KOPRU	DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI		DELOVNO SODIŠČE V MARIBORU
				za odločanje v delovnih sporih	za odločanje v socialnih sporih	
Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM	29	5	3	10	5	6
Konfederacija sindikatov 90 Slovenije	45	6	5	20	5	9
Neodvisnost, Konfederacija novih sindikatov Slovenije	118	10	15	45	20	28
Slovenska zveza sindikatov ALTERNATIVA	5	1	1	1	1	1
Zveza delavskih sindikatov Slovenije - SOLIDARNOST	5	1	1	1	1	1
Konfederacija sindikatov javnega sektorja Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev železniške dejavnosti Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat zdravnikov in zobozdravnikov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat železniškega prometa Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat bančništva Slovenije	5	1	1	1	1	1
Policijski sindikat Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije	22	3	3	10	3	3
Sindikat vzgoje, izobraževanja in znanosti Slovenije	22	3	3	10	3	3
Sindikat cestnega prometa	5	1	1	1	1	1
Sindikat novinarjev Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat igralniških delavcev Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev tehničnih pregledov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev v zdravstveni negi Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat carinikov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat pridobivanja energetskih surovin Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat Nove ljubljanske banke	5	1	1	1	1	1
Neodvisni sindikat delavcev ljubljanske univerze	5	1	1	1	1	1
Sindikat farmacevtov Slovenije	5	1	1	1	1	1

PREDSTAVNIKI a) delavcev/ zavarovancev b) delodajalcev/ zavodov	Število mest	DELOVNO SODIŠČE V CELJU	DELOVNO SODIŠČE V KOPRU	DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI		DELOVNO SODIŠČE V MARIBORU
				za odločanje v delovnih sporih	za odločanje v socialnih sporih	
Sindikat voznikov avtobusnega prometa Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat Vladne agencije Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat železniškega transporta Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat slovenskih diplomatov	5	1	1	1	1	1
Sindikat kulturnih in umetniških ustvarjalcev RTV Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat zavarovalnih zastopnikov Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev radiodifuzije Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat ministrstva za obrambo	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev farmacevtske industrije	5	1	1	1	1	1
Sindikat 113 - policistov kriminalistov in uslužbencev Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev Statističnega urada Republike Slovenije	5	1	1	1	1	1
Sindikat delavcev v pravosodju	5	1	1	1	1	1
Svet gorenjskih sindikatov	5	1	1	1	1	1
Sindikat vzdrževalcev železniške infrastrukture	5	1	1	1	1	1
Sindikat kapitanije Slovenije	5	1	1	1	1	1
Združenja zavarovancev - skupaj (upokojenci, invalidi, kmetje, Zveza delovnih invalidov), ki lahko v skladu s statuti javnih zavodov s področja socialnih zavarovanj predlagajo svoje predstavnike v organe zavodov	20	-	-	-	20	-
b)	**738**	**90**	**84**	**242**	**166**	**156**
Zaposleni pri delodajalcih, ki opravljajo gospodarsko dejavnost:						
Združenje delodajalcev Slovenije	108	17	16	45	-	30

PREDSTAVNIKI a) delavcev/ zavarovancev b) delodajalcev/ zavodov	Število mest	DELOVNO SODIŠČE V CELJU	DELOVNO SODIŠČE V KOPRU	DELOVNO IN SOCIALNO SODIŠČE V LJUBLJANI		DELOVNO SODIŠČE V MARIBORU
				za odločanje v delovnih sporih	za odločanje v socialnih sporih	
Združenje delodajalcev obrti in podjetnikov Slovenije	64	9	9	28	-	18
Gospodarska zbornica Slovenije	150	24	22	63	-	41
Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije	107	17	16	45	-	29
Zaposleni v javnem sektorju:						
Vlada Republike Slovenije	143	23	21	61	-	38
Javni zavodi s področja socialnih zavarovanj in Vlada RS:						
Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije	41	-	-	-	41	-
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	41	-	-	-	41	-
Zavod RS za zaposlovanje	41	-	-	-	41	-
Vlada RS	43	-	-	-	43	-

V.

Predlagatelji morajo za vsakega predlaganega kandidata navesti in predložiti naslednje podatke oziroma izjave:

– ime in priimek,

– dan, mesec, leto in kraj rojstva,

– stalno prebivališče,

– stopnjo izobrazbe in poklic, za katerega je usposobljen,

– zaposlitev: naziv in sedež delovne organizacije in delo, ki ga opravlja,

– izjavo predlaganega kandidata, da sprejema kandidaturo,

– izjavo predlagatelja, da predlagani kandidat izpolnjuje pogoje 42. člena Zakona o sodiščih (da je državljan Republike Slovenije, je dopolnil trideset let starosti, ni bil pravnomočno obsojen na kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da je zdravstveno in osebnostno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter aktivno obvlada slovenski jezik).

Predstavniki združenj zavarovancev morajo predlogu predložiti še izjavo, da so upravičeni predlagati svoje predstavnike v organe javnega zavoda s področja socialnih zavarovanj (Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod RS za zaposlovanje).

VI.

Predloge kandidatov posredujejo v točki IV. tega razpisa navedeni predlagatelji Mandatno-volilni komisiji Državnega zbora, Šubičeva 4, 1001 Ljubljana, poštni predal P.P. 636**, z oznako: »POROTNIKI«, do vključno 15. junija 2010.**

Št. 700-04/10-15/3
Ljubljana, dne 12. aprila 2010

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1396. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republiki Egipt

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 331/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republiki Egipt

Boruta Mahniča,

izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republiki Egipt, odpoklicujem s 30. aprilom 2010.

Št. 501-04-1/10
Ljubljana, dne 12. aprila 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1397. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Katar

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 331/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Katar

Boruta Mahniča,

izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Katar s sedežem v Kairu, odpoklicujem s 30. aprilom 2010.

Št. 501-04-2/10
Ljubljana, dne 12. aprila 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1398. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Kuvajt

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 331/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Kuvajt

Boruta Mahniča,

izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Kuvajt s sedežem v Kairu, odpoklicujem s 30. aprilom 2010.

Št. 501-04-3/10
Ljubljana, dne 12. aprila 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1399. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Hašemitski kraljevini Jordaniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 331/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Hašemitski kraljevini Jordaniji

Boruta Mahniča,

izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Hašemitski kraljevini Jordaniji s sedežem v Kairu, odpoklicujem s 30. aprilom 2010.

Št. 501-04-4/10
Ljubljana, dne 12. aprila 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1400. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 331/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji

Boruta Mahniča,

izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji s sedežem v Kairu, odpoklicujem s 30. aprilom 2010.

Št. 501-04-5/10
Ljubljana, dne 12. aprila 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1401. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Sultanatu Oman

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 331/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Sultanatu Oman

Boruta Mahniča,

izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Sultanatu Oman s sedežem v Kairu, odpoklicujem s 30. aprilom 2010.

Št. 501-04-6/10
Ljubljana, dne 12. aprila 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1402. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 331/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – UPB1, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z
o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih

Boruta Mahniča,

izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih s sedežem v Kairu, odpoklicujem s 30. aprilom 2010.

Št. 501-04-7/10
Ljubljana, dne 12. aprila 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1403. Uredba o barvi in oznakah službene obleke v carinski službi

Na podlagi tretjega odstavka 18. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B in 40/09) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o barvi in oznakah službene obleke v carinski službi

1. člen

Službena obleka pooblaščenih uradnih oseb carinske službe ter drugih oseb carinske službe, ki morajo nositi službeno obleko (v nadaljnjem besedilu: uradne osebe), je sivozelene barve, srajca je pastelno zelene barve, vsi usnjeni deli službene obleke pa so črne barve.

2. člen

V carinski službi se uporabljajo naslednje vrste oznak:
– carinski emblem,
– carinski znak,
– napis carina,
– imenska oznaka,
– položajna oznaka.

3. člen

(1) Carinski emblem ima obliko pokončnega pravokotnika z zaobljenima spodnjo in zgornjo stranico. Na sivozeleni podlagi je v liku vrisan stiliziran mejni kamen v barvah slovenske zastave – bela, modra, rdeča, z zlato rumeno obrobo in razmejitvijo med barvami. Nad mejnim kamnom je grb Republike Slovenije v izvirnih barvah z zlato rumenim robom. Nad grbom je srebrn napis »CARINA«, pod mejnim kamnom pa srebrn napis »SLOVENIJA«. Emblem je obrobljen z zelenim robom.

(2) Carinski emblem se nosi v obliki izvezenega našitka na službeni obleki. Pritrjen je na levem rokavu pod ramo, in sicer na suknjiču, bundi, odsevni bundi, vetrnem jopiču, srajci s kratkimi rokavi, polo majici s kratkimi rokavi, kombinezonu in puloverju.

4. člen

(1) Carinski znak ima obliko elipse. Na belem polju z zlato rumenimi žarki, ki izhajajo iz sredine elipse, je vrisan stiliziran mejni kamen v barvah slovenske zastave, nad mejnim kamnom je grb Republike Slovenije v izvirnih barvah. Obroba znaka in likov je zlato rumene barve. Carinski znak na delovnih pokrivalih in majici s kratkimi rokavi je srebrne barve.

(2) Carinski znak se nosi na čelnem delu kape s ščitnikom, letne in zimske delovne kape ter na majici s kratkimi rokavi.

(3) Carinski znak na kapi s ščitnikom je kovinski, na zimski in letni delovni kapi je tekstilen in izvezen, na majici s kratkimi rokavi je tiskan.

5. člen

(1) Napis »CARINA« ima obliko pravokotnika. Na sivozeleni podlagi je napis v srebrni barvi in obrobljen z zelenim robom.

(2) Napis »CARINA« je tekstilni, izvezen in našit nad levim prsnim žepom suknjiča, bunde, odsevne bunde, vetrnega jopiča, srajce s kratkimi rokavi, polo majice s kratkimi rokavi, kombinezona in puloverja.

6. člen

(1) Imenska oznaka ima obliko pravokotnika. Na sivozeleni podlagi je oznaka v srebrni barvi in obrobljena z zelenim robom.

(2) Imensko oznako sestavljata začetnica imena in priimek. Če ima uradna oseba za pravni promet izbranih več imen ali priimkov, se v celoti zapiše le zadnji priimek, ime oziroma imeni in prvi priimek pa se zapišejo z začetnicami.

(3) Imenska oznaka je tekstilna, izvezena in pripeta nad desnim prsnim žepom suknjiča, bunde, odsevne bunde, vetrnega jopiča, srajce s kratkimi rokavi, polo majice s kratkimi rokavi, kombinezona in puloverja.

7. člen

(1) Položajna oznaka ima obliko peterokotnika z vrhom, obrnjenim navzgor, in je izvezena v srebrni barvi na sivozeleni tekstilni podlagi.

(2) Položajne oznake vodilnih uradnih oseb so obrobljene s srebrno barvo po celotnem robu peterokotnika.

(3) Položajna oznaka se pripenja na trak levega prsnega žepa suknjiča, bunde, odsevne bunde, vetrnega jopiča, srajce s kratkimi rokavi, polo majice s kratkimi rokavi, kombinezona in puloverja.

8. člen

(1) Položajne oznake pripadajo posameznim uradnim osebam Carinske uprave Republike Slovenije glede na naziv in delovno mesto, ki ga zasedajo.

(2) Cariniki in izterjevalci nosijo položajno oznako:

– v stopnji naziva III z eno poševno črto,

– v stopnji naziva II z dvema poševnima črtama,

– v stopnji naziva I s tremi poševnimi črtami.

(3) Višji cariniki in višji izterjevalci nosijo položajno oznako:

– v stopnji naziva III z eno navzdol obrnjeno puščico,

– v stopnji naziva II z dvema navzdol obrnjenima puščicama,

– v stopnji naziva I s tremi navzdol obrnjenimi puščicami.

(4) Carinski svetovalci inšpektorji in izterjevalci svetovalci nosijo položajno oznako:

– v stopnji naziva III z eno vodoravno črto,

– v stopnji naziva II z dvema vodoravnima črtama,

– v stopnji naziva I s tremi vodoravnimi črtami.

(5) Višji carinski svetovalci inšpektorji, višji carinski inšpektorji in izterjevalci višji svetovalci nosijo položajno oznako:

– v stopnji naziva III z eno vodoravno odebeljeno črto, v kateri je vrisana šesterokraka zvezda,

– v stopnji naziva II z eno vodoravno odebeljeno črto, v kateri je vrisana šesterokraka zvezda, in eno vodoravno črto,

– v stopnji naziva I z eno vodoravno odebeljeno črto, v kateri je vrisana šesterokraka zvezda, in dvema vodoravnima črtama.

(6) Carinski svetnik nosi položajno oznako z eno vodoravno odebeljeno črto, v katero sta vrisani dve šesterokraki zvezdi.

(7) Višji carinski svetnik nosi položajno oznako z eno vodoravno odebeljeno črto, v katero sta vrisani dve šesterokraki zvezdi, in eno vodoravno črto.

(8) Namestnik generalnega direktorja nosi položajno oznako z eno vodoravno odebeljeno črto, v katero sta vrisani dve šesterokraki zvezdi, in eno vodoravno črto z vrisano šesterokrako zvezdo.

(9) Generalni direktor nosi položajno oznako z vodoravno odebeljeno črto, v katero sta vrisani dve šesterokraki zvezdi, vodoravno črto z vrisano šesterokrako zvezdo in vodoravno črto.

(10) Nazivi, navedeni v drugem, tretjem, četrtem in petem odstavku tega člena, zajemajo tudi nazive preiskovalcev in specialistov.

(11) Vodje izmene in vodje organizacijskih enot nosijo na položajnih oznakah iz drugega, tretjega, četrtega, petega, šestega in sedmega odstavka tega člena tudi obrobo.

(12) Direktorji carinskih uradov, njihovi pomočniki, namestnik generalnega direktorja in generalni direktor nosijo na položajnih oznakah iz šestega, sedmega, osmega in devetega odstavka tega člena tudi obrobo iz stiliziranih lipovih listov s peclji, obrnjenimi navznoter.

9. člen

Risbe oznak iz 2. člena te uredbe so v Prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

10. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati Uredba o barvi in oznakah službene obleke v carinski službi (Uradni list RS, št. 111/00).

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-13/2010/4
Ljubljana, dne 8. aprila 2010
EVA 2010-1611-0010

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA

Carinski emblem

PRILOGA

Carinski znak

Barvni

Enobarvni

PRILOGA

Napis carina

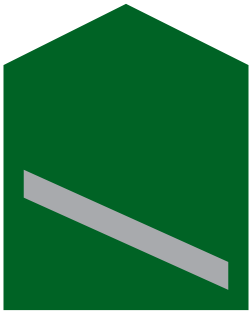
PRILOGA

Imenska oznaka

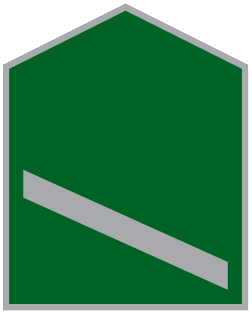
PRILOGA

Položajne oznake

Carinik III
Izterjevalec III



Vodja v stopnji naziva III



Carinik II
Izterjevalec II

Vodja v stopnji naziva II

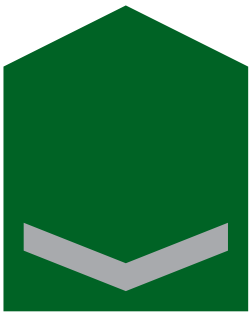
Carinik I
Izterjevalec I

Vodja v stopnji naziva I

PRILOGA

Položajne oznake

Višji carinik III
Višji izterjevalec III



Vodja v stopnji naziva III

Višji carinik II
Višji izterjevalec II

Vodja v stopnji naziva II

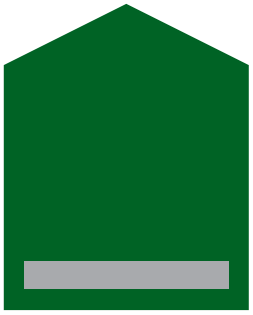
Višji carinik I
Višji izterjevalec I

Vodja v stopnji naziva I

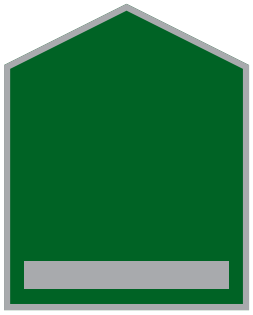
PRILOGA

Položajne oznake

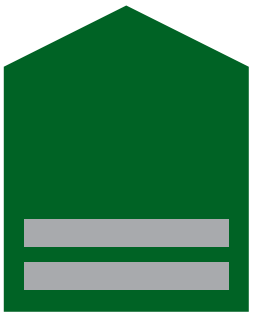
Carinski svetovalec inšpektor III
Izterjevalec svetovalec III



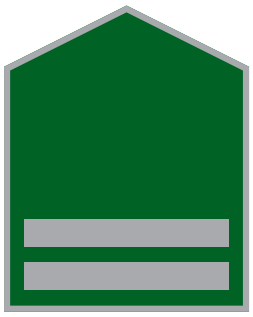
Vodja v stopnji naziva III



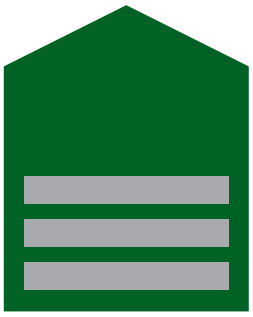
Carinski svetovalec inšpektor II
Izterjevalec svetovalec II



Vodja v stopnji naziva II



Carinski svetovalec inšpektor I
Izterjevalec svetovalec I



Vodja v stopnji naziva I

PRILOGA

Položajne oznake

Višji carinski svetovalec inšpektor III
Višji carinski inšpektor III
Izterjevalec višji svetovalec III

Vodja v stopnji naziva III

Višji carinski svetovalec inšpektor II
Višji carinski inšpektor II
Izterjevalec višji svetovalec II

Vodja v stopnji naziva II

Višji carinski svetovalec inšpektor I
Višji carinski inšpektor I
Izterjevalec višji svetovalec I

Vodja v stopnji naziva I

PRILOGA

Položajne oznake

Carinski svetnik

Vodja v nazivu carinski svetnik

Višji carinski svetnik

Vodja v nazivu višji carinski svetnik

Direktor carinskega urada
Pomočnik direktorja
v nazivu carinski svetnik

Direktor carinskega urada
v nazivu višji carinski svetnik

PRILOGA

Položajne oznake

Namestnik generalnega direktorja

Generalni direktor

MINISTRSTVA

1404. Pravilnik o obrazcu za obračun davka na motorna vozila

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 8. člena Zakona o davku na motorna vozila (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 9/10) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o obrazcu za obračun davka na motorna vozila

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca za obračun davka na motorna vozila.

2. člen

Davčni zavezanec oziroma davčna zavezanka (v nadaljnjem besedilu: davčni zavezanec) predloži davčnemu organu obračun davka na motorna vozila na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 423-44/2008/109
Ljubljana, dne 10. marca 2010
EVA 2010-1611-0070

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

OBRAČUN DAVKA NA MOTORNA VOZILA

ZA OBDOBJE:_____

Naziv davčnega zavezanca:_____

Sedež oziroma kraj poslovanja:_____

Davčna številka:_____

Zneski v eurih

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Zap. št.	Vrsta vozila	Znamka motornega vozila	Tip in model vozila	Id. številka vozila (VIN številka)	Število sedežev	Vrsta pogona	Izpust CO2 [g/km]	Moč motorja [kW]	Način delovanja motorja	Datum izdaje potrdila o skladnosti	Izpust trdnih delcev [g/km]	Stopnja izpusta Euro	Država uvoza oz. pridobitve	Davčna osnova	Stopnja DMV	Znesek davka	Oprostitev / Vračilo (pravna podlaga)
															SKUPAJ:		

Potrjujem resničnost navedenih podatkov.

V/Na _____ Ime in Priimek _____

Datum _____

Priloga 2

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAČUNA DAVKA NA MOTORNA VOZILA

Pravna podlaga za navodilo je Zakon o davku na motorna vozila (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 9/10; v nadaljnjem besedilu: ZDMV). To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec izpolnjuje obračun davka na motorna vozila (DMV) v elektronski obliki preko sistema eDavki.

Davek na motorna vozila se plačuje od motornih vozil iz tarifnih oznak: 8703 21, 8703 22, 8703 23, 8703 24, 8703 31, 8703 32, 8703 33 in 8703 90 ter iz tarifne oznake 8711, določenih v carinski tarifi Evropske skupnosti, ki se dajo prvič v promet ali se prvič registrirajo na območju Republike Slovenije.

Davčni zavezanec, proizvajalec motornih vozil ali oseba, ki zaradi opravljanja dejavnosti trgovine z motornimi vozili pridobi iz druge države članice Evropske unije motorno vozilo, ki še ni bilo predhodno začasno ali trajno registrirano v drugi državi in katerega tip je bil homologiran v skladu s predpisi o ES-homologaciji ter zanj izdano potrdilo o skladnosti tipa SA, mora obračunati davčno obveznost za koledarski mesec.

Davčni zavezanec sestavi mesečni obračun davka na podlagi evidenc, ki jih je v skladu z zakonom dolžan voditi in ga mora predložiti davčnemu organu do zadnjega dne naslednjega meseca po poteku meseca, za katerega je sestavil obračun. Davčni zavezanec mora davčnemu organu predložiti obračun davka ne glede na to, ali je za obdobje, za katero predloži obračun, dolžan plačati davek ali ne.

Davčni zavezanec mora obračunani davek plačati do zadnjega delovnega dneva meseca po poteku meseca, v katerem je nastala davčna obveznost.

IZPOLNJEVANJE OBRAČUNA DAVKA NA MOTORNA VOZILA

V obračun davka na motorna vozila se vpiše:

- polje ZA OBDOBJE: vpiše se davčno obdobje (mesec), za katero se oddaja obračun DMV;
- podatki o zavezancu za obračun DMV: vpiše se naziv, sedež oziroma kraj poslovanja ter davčna številka;
- stolpec 1 – (Zap. št.): vpiše se zaporedna številka vpisa;
- stolpec 2 – (Vrsta vozila): vpiše se vrsta vozila iz šifranta: AVTO, MOTOR, BIVALNO VOZILO, KOLO Z MOTORJEM; za trikolesnike, štirikolesnike se izbere vrsta vozila MOTOR;
- stolpec 3 – (Znamka motornega vozila): vpiše se znamka motornega vozila;
- stolpec 4 – (Tip in model vozila): vpiše se tip in model motornega vozila na podlagi podatka proizvajalca;
- stolpec 5 – (Id. številka vozila [VIN številka]): vpiše se identifikacijska številka vozila (številka karoserije);
- stolpec 6 – (Število sedežev): vpiše se število sedežev za vrsto vozila AVTO; za bivalna vozila, trikolesnike, štirikolesnike, motorna kolesa in kolesa z motorjem se podatka ne vpisuje;
- stolpec 7 – (Vrsta pogona): vpiše se vrsta pogona iz šifranta (BENCIN, DIZEL, ELEKTRIKA, KOMBINIRANO, UTEKOČINJEN NAFTNI PLIN);

- stolpec 8 – (Izpust CO_2 [g/km]): vpiše se vrednost izpusta CO_2 v g/km za vrsto vozila AVTO; v primeru izbire vrste pogona ELEKTRIKA se vpiše vrednost CO_2 0; za bivalna vozila, trikolesnike, štirikolesnike, motorna kolesa in kolesa z motorjem se podatka o izpustu CO_2 ne vpisuje;
- stolpec 9 – (Moč motorja [kW]): vpiše se moč motorja v kW; podatek je obvezen za vse vrste vozil razen za vrsto vozila AVTO;
- stolpec 10 – (Način delovanja motorja): za vrsto vozila MOTOR in KOLO Z MOTORJEM (tudi trikolesnike in štirikolesnike) se vpiše način delovanja motorja iz šifranta (DVOTAKTNI, ŠTIRITAKTNI, ELEKTRIČNI);
- stolpec 11 – (Datum izdaje potrdila o skladnosti): vpiše se datum izdaje potrdila o skladnosti; če podatek do oddaje obračuna še ni znan, se datum vpiše naknadno s popravkom obračuna;
- stolpec 12 – (Izpust trdnih delcev [g/km]): vpiše se vrednost izpusta trdnih delcev v g/km za vrsto vozila AVTO ter BIVALNO VOZILO in vrsto pogona DIZEL; za trikolesnike, štirikolesnike, motorna kolesa in kolesa z motorjem se vrednost izpusta trdnih delcev ne vpisuje;
- stolpec 13 – (Stopnja izpusta Euro): vpiše se stopnja izpusta po Euro emisijskem standardu (EURO 1, EURO 2, EURO 3, EURO 4, EURO 5, EURO 6) iz šifranta; stopnja izpusta Euro se ne vpisuje za vrsto pogona elektrika;
- stolpec 14 – (Država uvoza oziroma pridobitve): vpiše se država iz šifranta iz katere je motorno vozilo bilo uvoženo oziroma pridobljeno; proizvajalec vozil izbere Slovenija;
- stolpec 15 – (Davčna osnova): vpiše se znesek prodajne cene posameznega motornega vozila v evrih in centih na dve decimalki, ki ne vključuje DMV in DDV;
- stolpec 16 – (Stopnja DMV): vpiše se stopnja DMV v % / 100, ugotovljena na podlagi 4. oziroma 14. člena ZDMV;
- stolpec 17 – (Znesek davka): vpiše se znesek izračunanega davka v evrih in centih na dve decimalki;
- stolpec 18 – (Oprostitev / vračilo davka): vpiše se ustrezni člen ZDMV na podlagi katerega ima davčni zavezanec pravico do uveljavljanja oprostitve oziroma vračila DMV (5. ali 11. člen) iz šifranta; v primeru uveljavljanja oprostitve, se vpišejo v obračun isti podatki kot za obračun davka, le v stolpec 17 se vpiše znesek davka z negativnim predznakom; v šifrantu so naslednji opisi:

Opis	**Oznaka v šifrantu**
5. člen 7. odstavek - za športna vozila namenjena izključno za tekmovališča	5. člen 7. odstavek
5. člen 7.b odstavek - za intervencijska reševalna vozila za prevoz ponesrečencev in bolnikov	5. člen 7.b odstavek
11. člen - oprostitev plačanega davka pri izvozu ali dobavi v drugo državo	11. člen

- polje SKUPAJ: vpiše se skupni znesek vseh postavk iz stolpca 17 zmanjšanih za skupni znesek vseh postavk iz stolpca 18.

1405. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra

Na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/09) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra

1. člen

V Pravilniku o vodenju in vzdrževanju davčnega registra (Uradni list RS, št. 31/05 in 120/07) se v 8. členu v prvem odstavku besedilo »zastopnikih ali naložbah« nadomesti z besedilom »zastopnikih, naložbah in številkah računov, odprtih pri bankah in hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: računi v tujini).«

2. člen

Priloge 1, 3 in 4 se nadomestijo s Prilogami 1, 3 in 4, ki so priloga tega pravilnika in so njegov sestavni del.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-633/2009/
Ljubljana, dne 2. aprila 2010
EVA 2009-1611-0032

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

Priloga 1

OBRAZEC DR-02
Prijava za vpis fizične osebe v davčni register

* Rubrike, označene z zvezdico, se obvezno izpolnijo.

1.	**Davčna številka*** pri prvi prijavi izpolni DURS									

2.	**Osebno ime***	Ime	Priimek

3.	**Datum in kraj rojstva**																			
4.	**Spol** (M-moški, Ž-ženski)			**EMŠO**																

5.	**Državljanstvo**	

6.	**Naslov stalnega prebivališča**	
	Država	
	Ulica in hišna številka	
	Naselje	
	Pošta	

7.	**Naslov začasnega prebivališča**	
	Država	
	Ulica in hišna številka	
	Naselje	
	Pošta	

8.	**Naslov v Republiki Sloveniji za vročanje***	
	Ulica in hišna številka	
	Naselje	
	Pošta	

9.	**Razlog vpisa**	
	1-obdavčljivi dohodki, 2-premično premoženje, 3-nepremično premoženje, 4-drugo	

10.	**Drugi podatki o fizični osebi**		
	1-zaposlen/-a	Delodajalec	
	2-nezaposlen/-a	Prijavljen/-a na Zavodu RS za zaposlovanje (1-da, 2-ne)	

	3-upokojen/-a	4-kmet/-ica	5-študent/-ka	6-dijak/-inja
11.	**Podatki o elektronskem certifikatu***			

12.	**Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje***		
A.	**Davčna številka**		
	Osebno ime	Ime	Priimek
	Naslov prebivališča		
	Tip zastopnika		
	Meje pooblastil		
	e-certifikat		
	Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)		
B.	**Davčna številka**		
	Osebno ime	Ime	Priimek
	Naslov prebivališča		
	Tip zastopnika		
	Meje pooblastil		
	e-certifikat		
	Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)		

13.	**Podatki o kapitalskih naložbah doma*** (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina)

14.	**Podatki o kapitalskih naložbah v tujini*** (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina)

15.	**Računi v tujini***	
15.1.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)	
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)	

	Ime države										
		Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)									

15.2.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)										
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)										
	Ime države										
		Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)									

15.3.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)										
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)										
	Ime države										
		Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)									

16.	**Podatki o postopkih zaradi insolventnosti ter drugih postopkih prenehanja** (1-osebni stečaj, 2-stečaj zapuščine, 3-drugi postopki prenehanja)										
	Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka										
	Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka										
	Način zaključka postopka										
	Drugi postopki prenehanja										

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V_____, dne_____

Podpis zavezanca za davek:

_____

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

_____

_____

_____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-02 - Prijava za vpis fizične osebe v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-02 – prijava za vpis fizične osebe v davčni register je predpisan na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/09).

Kdo izpolni obrazec:

A) Fizična oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno oziroma začasno prebivališče

Fizična oseba, ki ima v Republiki Sloveniji stalno oziroma začasno prebivališče, izpolni obrazec in ga predloži davčnemu uradu, kadar prijavlja podatke o elektronskem certifikatu, zastopnikih, naložbah, računih v tujini ali kadar prijavlja naslov za vročanje. Prijavo predloži tudi, kadar davčni organ fizično osebo opozori, naj predloži manjkajoče podatke (če centralni register prebivalstva ne vsebuje vseh podatkov, potrebnih za vpis v davčni register).«

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

B) Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča

Fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča, izpolni prijavo za vpis v davčni register in jo predloži davčnemu uradu, kadar dosega na njenem območju obdavčljive dohodke ali kadar je lastnik obdavčljivega premičnega oziroma nepremičnega premoženja.

V obrazec mora obvezno vpisati osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, naslov stalnega prebivališča in razlog vpisa ter podatke, ki jih prijavlja za vpis.
Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. **Davčna številka**: vpiše se davčna številka, če je bila že dodeljena, sicer to polje izpolni davčni urad.
2. **Osebno ime**: v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.
3. **Datum in kraj rojstva**: vpiše se datum (dan, mesec in leto) in kraj rojstva.
4. **Spol in EMŠO**: označi se spol (M oziroma Ž) in vpiše slovenska enotna matična številka občana, če je bila dodeljena.
5. **Državljanstvo**: vpiše se državljanstvo (oziroma vsa državljanstva, če jih je več).
6. **Naslov stalnega prebivališča**: vpiše se naslov stalnega prebivališča (pri polju pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
7. **Naslov začasnega prebivališča**: vpiše se naslov začasnega prebivališča (pri polju pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
8. **Naslov v Republiki Sloveniji za vročanje**: vpiše se naslov za vročanje, kadar fizična oseba ne želi prejemati davčne pošiljke na stalno prebivališče ali kadar ne želi prejemati davčne pošiljke na začasno prebivališče (in ima v Republiki Sloveniji samo eno začasno prebivališče, stalnega prebivališča pa nima).
9. **Razlog vpisa**: polje izpolni samo fizična oseba, ki v Republiki Sloveniji nima stalnega oziroma začasnega prebivališča. V polje vpiše eno izmed številk, ki so navedene med možnimi razlogi vpisa na obrazcu.
10. **Drugi podatki o fizični osebi**: obkroži se enega izmed navedenih podatkov. Kadar označi, da je zaposlena, fizična oseba vpiše še naziv delodajalca. Kadar označi, da je

nezaposlena, označi še, ali je prijavljena na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

11. **Podatki o elektronskem certifikatu**: fizična oseba vpiše vse overitelje digitalnih potrdil, ki jih ima.
12. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje**: fizična oseba vpiše podatke o osebi, ki jo je pooblastila za zastopanje.
    Vpiše davčno številko, osebno ime ter naslov prebivališča.
    V polje »tip zastopnika« vpiše z besedo enega izmed možnih tipov: davčni zastopnik, pooblaščenec za vročitve ali drugo.
    V polje »meje pooblastil« vpiše dejanje, za katerega jo pooblašča (npr. za oddajo napovedi za odmero dohodnine, za vročitve, za pridobitev davčne številke, neomejeno).
    V polje »e–certifikat« vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.
    V zadnjo vrstico vpiše oznako, ali je pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2), ter datum.
13. **Podatki o kapitalskih naložbah doma**: fizična oseba vpiše oznako ali kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato vpiše še davčno številko, firmo in sedež podjetja, v katerega vlaga, in višino kapitalske naložbe.
14. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini**: fizična oseba vpiše oznako ali kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato vpiše še firmo, sedež in organizacijsko obliko podjetja v tujini ter višino naložbe.
15. **Podatki o računih v tujini**: fizična oseba vpiše številke vseh računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), država, kjer je račun odprt, ter pripadajoča številka datuma odprtja oz. zaprtja računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (datum odprtja računa) oziroma (2) - za odjavo računa (datum zaprtja računa) ter datum.
16. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer ali gre za postopek osebnega stečaja (1), postopek stečaja zapuščine (2) ali kakšen drug postopek prenehanja (3).
    Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka in način zaključka postopka.
    Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.

Dokazila

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Fizična oseba mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

V primeru, da vlaga prijavo pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo in listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

— osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki, ki jih fizična oseba prijavlja,
— potrdilo o prijavi oziroma odjavi začasnega prebivališča, iz katerega je razvidna prijava ali oziroma odjava začasnega prebivališča,

— potrdilo o šolanju, iz katerega je razvidno, da je fizična oseba študent ali dijak,
— digitalno potrdilo, iz katerega je razvidno, da ima fizična oseba e-certifikat,
— pooblastilo, iz katerega je razvidno, da je fizična oseba pooblastila za zastopanje osebo, ki jo je navedla v obrazcu (polje 12),
— delovno dovoljenje, iz katerega je razvidno, da ima fizična oseba v Republiki Sloveniji dovoljenje za delo,
— potrdilo o kapitalski naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij klirinško depotne družbe (v nadaljnjem besedilu: KDD), iz katerih je razvidno, da ima fizična oseba naložbo,
— dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).

Priloga 3

OBRAZEC DR-03

Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register

* Rubrike, označene z zvezdico, se obvezno izpolnijo

1.	**Davčna številka***									

2.	**Osebno ime***	Ime	Priimek

3.	**Firma oziroma ime***	
4.	**Skrajšana firma**	

5.	**Organ registracije** (šifra in naziv)									
6.	**Datum začetka opravljanja dejavnosti**									
7.	**Datum prenehanja opravljanja dejavnosti**									
8.	**Registrska številka**									
9.	**Vrsta dejavnosti** (šifra in naziv)									
10.	**Matična številka**									
11.	**Šifra dejavnosti po SKD**									

12.	**Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte**	
	Telefoni	
	Telefaksi	
	e-pošta	

13.	**Sedež in naslov**	
	Občina	
	Naselje	
	Ulica in hišna številka	
	Pošta	

14.	**Število zaposlenih oseb**		**Dan v mesecu za izplačilo plač**	

15.	**Oseba, ki vodi poslovne knjige***									
	Firma oziroma osebno ime									
	Davčna številka									
		Datum (1-prijava, 2-odjava)								

16.	**Dodatne dejavnosti** (1-vpis, 2-izbris; šifra dejavnosti po SKD)						

17.	**Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje**									
	Davčna številka									
	Osebno ime	Ime	Priimek							
	Naslov prebivališča									
	Tip zastopnika									
	Meje pooblastil									
	e-certifikat									
		Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)								
	Davčna številka									
	Osebno ime	Ime	Priimek							
	Naslov prebivališča									
	Tip zastopnika									
	Meje pooblastil									
	e-certifikat									
		Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)								

18.	**Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini*** (1-vpis, 2-izbris)									
		Naziv								
	Matična številka									
	Šifra dejavnosti po									

	SKD		
	Naslov		
		Naziv	
	Matična številka		
	Šifra dejavnosti po SKD		
	Naslov		

19.	**Poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov*** (1-vpis, 2-izbris)		
		Lokacija	
		Lokacija	
		Lokacija	

20.	**Računi v tujini***		
20.1.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)		
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)		
	Ime države		
		Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)	

20.2.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)		
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)		
	Ime države		
		Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)	

20.3.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)		
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)		
	Ime države		
		Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)	

21.	**Podatki o kapitalskih naložbah doma*** (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina)

22.	**Podatki o kapitalskih naložbah v tujini*** (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina)

23.	**Povezane osebe*** (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave; davčna številka)	

24.	**Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja** (1-prisilna poravnava, 2-osebni stečaj, 3-druge vrste prenehanja)									
	Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka									
	Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka									
	Način zaključka postopka									
	Druge vrste prenehanja									

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V_____, dne_____

Podpis zavezanca za davek:

_____

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

_____

_____

_____

_____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-03 - Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-03 - prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/09).

Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-03 izpolni fizična oseba, kadar predloži prijavo za vpis dejavnosti v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

A) Samostojni podjetnik posameznik ter druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije, mora v osmih dneh po vpisu v Poslovni register Slovenije davčnemu uradu sporočiti podatke o: številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov, poslovnih enotah v tujini, kapitalskih naložbah doma in v tujini, računih v tujini, povezanih osebah ali osebi, ki vodi poslovne knjige.

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

B) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije
Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije, predloži davčnemu uradu prijavo za vpis podatkov o opravljanju dejavnosti v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

V obrazec mora obvezno vpisati vse podatke v zvezi z opravljanjem dejavnosti fizične osebe. Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

C) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca
Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca, predloži davčnemu uradu prijavo za vpis v davčni register v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, osebno ime, datum začetka opravljanja dejavnosti, vrsto dejavnosti in naslov sedeža.
Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. **Davčna številka**: vpiše se davčna številka.
2. **Osebno ime**: v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.
3. **Firma oziroma ime**: vpiše se firma oziroma ime.
4. **Skrajšana firma**: vpiše se morebitna skrajšana firma.
5. **Organ registracije**: vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je vpisana.

6. **Datum začetka opravljanja dejavnosti**: vpiše se datum (dan, mesec in leto) vpisa v drug register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.
7. **Datum prenehanja opravljanja dejavnosti**: vpiše se datum (dan, mesec in leto) izbrisa iz drugega registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.
8. **Registrska številka**: vpiše se registrska številka, pod katero je vpisana v drug register oziroma predpisano evidenco.
9. **Vrsta dejavnosti**: vpiše se status, ki ga je fizična oseba pridobila z vpisom v drug register oziroma drugo predpisano evidenco (samostojni podjetnik posameznik, poklicni športnik, samostojni novinar in podobno). Kadar fizična oseba ni vpisana v drug register ali drugo predpisano evidenco, se vpiše opis dejavnosti, ki jo opravlja.
10. **Matična številka**: vpiše se matična številka, ki je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.
11. **Šifra dejavnosti po SKD**: vpiše se naziv in petmestna šifra glavne dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljevanju: SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.
12. **Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte**: vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte.
13. **Sedež in naslov**: vpiše se naslov sedeža, kjer opravlja dejavnost.
14. **Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo plač**: vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo plač.
15. **Oseba, ki vodi poslovne knjige**: če se poslovne knjige ne vodijo pri fizični osebi, ki s tem obrazcem prijavlja dejavnost, se vpiše davčna številka ter firma oziroma osebno ime osebe, ki bo fizični osebi vodila poslovne knjige. V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali se osebo prijavlja (1) ali odjavlja (2) ter datum.
16. **Dodatne dejavnosti**: vpiše se naziv in šifre dejavnosti po SKD, ki jih fizična oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.
17. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje**: vpiše se podatke o osebi, ki jo je fizična oseba pooblastila za zastopanje.
    Vpiše se davčna številka, osebno ime ter naslov prebivališča.
    V polje »tip zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov: davčni zastopnik, pooblaščenec za vročitve ali drugo.
    V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katero jo fizična oseba pooblašča (neomejeno, za oddajo obračuna in podobno).
    V polje »E – certifikat« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.
    V zadnjo vrstico se vpiše oznaka, ali je pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2) ter datum.
18. **Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini**: vpiše se oznaka, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifra dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti, in naslov poslovne enote. V primeru poslovne enote v tujini se v polje naslov vpiše tudi ime države.
19. **Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov**: v polje se vpiše oznaka za vpis (1) oziroma izbris (2) prostorov in lokacijo.
    (Če so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov samo **zemljišča** se vpiše v polje »lokacija« ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.
    Če je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, **stavba**, se vpiše v polje »lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišna številka ter identifikacijska številka stavbe in identifikacijska številka dela stavbe.
    Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.)

20. **Podatki o računih v tujini**: vpiše se številke vseh računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), država, kjer je račun odprt ter pripadajoča številka datuma odprtja oz. zaprtja računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (datum odprtja računa) oziroma (2) - za odjavo računa (datum zaprtja računa) ter datum.
21. **Podatki o kapitalskih naložbah doma**: vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčna številka, firma in sedež podjetja, v katerega vlaga ter višina kapitalske naložbe.
22. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali se kapitalska naložba prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firma, sedež in organizacijska oblika podjetja v tujini ter višina kapitalske naložbe.
23. **Povezane osebe**: vpiše se oznaka za nastanek (1) oziroma prenehanje (2) povezave in davčna številka osebe, s katero je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, povezana.
24. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajoča številka postopka, in sicer: (1) - za postopek prisilne poravnave, (2) – za osebni stečaj ter (3) – za druge vrste prenehanja.
    Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka ter način zaključka postopka.
    Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.

Dokazila

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Fizična oseba mora davčnemu organu ob prijavi dejavnosti v davčni register predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če si jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

V primeru, da vlaga prijavo pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo, ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če si jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

— osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki fizične osebe, ki prijavlja dejavnost,

— dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (npr. bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).

Priloga 4

OBRAZEC DR-04
Prijava za vpis pravne osebe v davčni register

* Rubrike, označene z zvezdico, se obvezno izpolnijo

1.	**Davčna številka*** pri prvi prijavi izpolni DURS								

2.	**Firma oziroma ime***	
3.	**Skrajšana firma**	

4.	**Organ registracije** (šifra in naziv)									
5.	**Datum vpisa** v register oziroma začetek opravljanja dejavnosti									
6.	**Datum izbrisa** iz registra oziroma prenehanja opravljanja dejavnosti									
7.	**Registrska številka**									
8.	**Matična številka**									
9.	**Pravno organizacijska oblika**									
10.	**Dodatna organizacijska oblika**									
11.	**Šifra dejavnosti po SKD**									

12.	**Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte**	
	Telefoni	
	Telefaksi	
	e-pošta	

13.	**Sedež in naslov**	
	Država	
	Ulica in hišna številka	
	Naselje	
	Pošta	

14.	**Število zaposlenih oseb**		**Dan v mesecu za izplačilo plač**	

15.	**Oseba, ki vodi poslovne knjige***

	Firma oziroma osebno ime	
	Davčna številka	
	Datum (1-prijava, 2-odjava)	

16.	**Dodatne dejavnosti** (1-vpis, 2-izbris; šifra dejavnosti po SKD)	
		.
		.
		.
		.
		.
		.

17.	**Podatki o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih**	
A.	**Davčna številka**	
	Osebno ime oziroma firma	
	Naslov prebivališča oziroma sedeža	
	Vrsta in obseg odgovornosti	
	Datum (1-vstopa, 2-izstopa)	
B.	**Davčna številka**	
	Osebno ime oziroma firma	
	Naslov prebivališča oziroma sedeža	
	Vrsta in obseg odgovornosti	
	Datum (1-vstopa, 2-izstopa)	

18.	**Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje**		
A.	**Davčna številka**		
	Osebno ime	Ime	Priimek
	Naslov prebivališča		
	Tip zastopnika		
	Meje pooblastil		
	e-certifikat		
	Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)		
B.	**Davčna številka**		
	Osebno ime	Ime	Priimek
	Naslov prebivališča		

	Tip zastopnika	
	Meje pooblastil	
	e-certifikat	
		Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)

19.	**Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini*** (1-vpis, 2-izbris)		
A.		**Naziv**	
	Matična številka		
	Šifra dejavnosti po SKD		
			.
	Naslov		
B.		**Naziv**	
	Matična številka		
	Šifra dejavnosti po SKD		
			.
	Naslov		

20.	**Poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov*** (1-vpis, 2-izbris)	
	Lokacija	
	Lokacija	
	Lokacija	

21.	**Računi v tujini***	
21.1.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)	
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)	
	Ime države	
		Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)

21.2.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)	
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)	
	Ime države	
		Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)

21.3.	Številka (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN)	
	Naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke)	
	Ime države	
	Datum (1-odprtja računa, 2-zaprtja računa)	

22.	**Podatki o kapitalskih naložbah doma*** (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, davčna številka, firma, sedež, višina)

23.	**Podatki o kapitalskih naložbah v tujini*** (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina)

24.	**Povezane osebe** (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave; davčna številka)

25.	**Podatki o statusnih spremembah**

26.	**Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja** (1-prisilna poravnava, 2-stečaj, 3-likvidacija, 4-druge vrste prenehanja)	
	Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka	
	Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka	

	Način zaključka postopka	
	Druge vrste prenehanja	

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V_____, dne_____

Podpis zavezanca za davek:

_____

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

_____

_____

_____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-04 - Prijava za vpis pravne osebe v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-04 – prijava za vpis pravne osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/09).

Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-04 izpolni pravna oseba, kadar predloži prijavo za vpis v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

A) Pravna oseba, združenje oseb po tujem pravu, ki je brez pravne osebnosti, in druga oseba, ki je subjekt vpisa v sodni register, Poslovni register Slovenije ali kakšen drug register oziroma evidenco mora v osmih dneh po vpisu v sodni register, Poslovni register Slovenije ali drug register oziroma evidenco, sporočiti davčnemu uradu podatke o: številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov, poslovnih enotah v tujini, kapitalskih naložbah doma in v tujini, računih v tujini, povezanih osebah ali osebi, ki vodi poslovne knjige (na obrazcu označeni z zvezdico).

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

B) Oseba, ki nima sedeža ali druge oblike registracije v Republiki Sloveniji, predloži davčnemu uradu prijavo za vpis v davčni register pred začetkom opravljanja dejavnosti na območju Republike Slovenije.

V obrazec mora obvezno vpisati vse podatke v zvezi s poslovanjem ali opravljanjem dejavnosti v Republiki Sloveniji.
Ob prijavi sprememb ali dopolnitvi podatkov mora v obrazec obvezno vpisati davčno številko ter firmo oziroma ime in podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. **Davčna številka:** vpiše se davčna številka, če je bila že dodeljena, sicer to polje izpolni davčni urad.
2. **Firma oziroma ime:** vpiše se firma oziroma naziv.
3. **Skrajšana firma:** vpiše se morebitna skrajšana firma.
4. **Organ registracije:** vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je vpisana pravna oseba.
5. **Datum vpisa** v register oziroma začetek opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec, leto) vpisa v register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.
6. **Datum izbrisa** iz registra oziroma prenehanja opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec, leto) izbrisa iz registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.
7. **Registrska številka:** vpiše se registrska številka, pod katero je vpisana v register oziroma drugo predpisano evidenco.
8. **Matična številka:** vpiše se matična številka, ki ji je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.
9. **Pravno organizacijska oblika:** vpiše se pravnoorganizacijska oblika.

10. **Dodatna organizacijska oblika:** vpiše se dodatna organizacijska oblika, če jo pravna oseba ima.
11. **Šifra dejavnosti po SKD:** vpiše se naziv in petmestno šifro glavne dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.
12. **Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte:** vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte.
13. **Sedež in naslov**: vpiše se naslov sedeža pravne osebe (pri polju pošta se vpiše poštno številko in naziv pošte).
14. **Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo plač**: vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo plač.
15. **Oseba, ki vodi poslovne knjige**: vpiše se davčna številka ter firma oziroma osebno ime osebe, ki bo pravni osebi vodila poslovne knjige.
    V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali se osebo prijavlja (1) ali odjavlja (2) ter datum.
16. **Dodatne dejavnosti**: vpišejo se naziv in šifre dejavnosti po SKD, ki jih pravna oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.
17. **Podatki o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih:** vpiše se podatke o ustanoviteljih, družbenikih oziroma članih.
    Vpiše se davčna številka, osebno ime oziroma firmo ter naslov prebivališča oziroma sedeža ustanovitelja, družbenika oziroma člana.
    V polje »vrsta in obseg odgovornosti« se vpiše, ali gre za ustanovitelja pravne osebe, njenega družbenika oziroma člana ter kakšna je njegova odgovornost, na primer: ne odgovarja, odgovoren s svojim premoženjem, odgovarja do določenega zneska in podobno.
    V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali prijavlja vstop (1) ali izstop (2) ter datum.
18. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje:** vpiše se podatke o osebah, ki so pooblaščene za zastopanje.
    Vpiše se davčna številka, osebno ime ter naslov prebivališča.
    V polje »tip zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov, na primer: direktor, namestnik direktorja, prokurist, predsednik uprave, član uprave, stečajni upravitelj in podobno.
    V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katerega jo pravna oseba pooblašča, na primer: zastopa brez omejitev, zastopa skupaj s predsednikom uprave, zastopa skupaj z ostalimi člani uprave in podobno.
    V polje »e-certifikat« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.
    V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali je pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2) ter datum.
19. **Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini**: vpiše se oznaka, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifra dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti in naslov poslovne enote.
20. **Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov:** vpiše se oznaka za vpis oziroma izbris prostorov in lokacijo.
    (Če so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov samo **zemljišča**, se vpiše v polje »lokacija«: ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.
    Če je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, **stavba**, se vpiše v polje «lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišno številko ter identifikacijsko številko stavbe in identifikacijsko številko dela stavbe.
    Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.)
21. **Podatki o računih v tujini**: vpiše se številke vseh računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), država, kjer je račun odprt

ter pripadajoča številka datuma odprtja oz. zaprtja računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (datum odprtja računa) oziroma (2) - za odjavo računa (datum zaprtja računa) ter datum.

22. **Podatki o kapitalskih naložbah doma**: vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčna številka, firma in sedež podjetja, v katerega vlaga, ter višina kapitalske naložbe.
23. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali se kapitalska naložba prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firma, sedež in organizacijska oblika podjetja v tujini ter višina kapitalske naložbe.
24. **Povezane osebe:** vpiše se oznaka za nastanek (1) oziroma prenehanje (2) povezave in davčna številka osebe, s katero je pravna oseba povezana.
25. **Podatki o statusnih spremembah**: vpiše se podatke o morebitnih statusnih spremembah, kot so na primer: združitev (pripojitev oziroma spojitev), delitev (razdelitev oziroma oddelitev), prenos premoženja, sprememba pravnoorganizacijske oblike in podobno.
26. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali gre za postopek prisilne poravnave (1), stečaja (2), likvidacije (3) ali druge vrste prenehanja (4).
    Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka in način zaključka postopka.
    Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.

Dokazila

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi po uradni dolžnosti potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Ob vpisu pravne osebe v davčni register mora davčnemu organu oseba, pooblaščena za zastopanje, predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost kot zakoniti zastopnik, ter priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

— potrdilo o kapitalski naložbi, pogodba o nakupu vrednostnih papirjev, izpis prometa transakcij KDD, iz katerih je razvidno, da ima pravna oseba naložbo,

— dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (npr. bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1406. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zdravniškem registru

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP in 58/08) in 27. člena Statuta Zdravniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 64/96, 22/98, 113/00, 30/01, 43/02, 124/03, 34/04 in 23/08) je Skupščina Zdravniške zbornice Slovenije na svoji 56. seji dne 31. 3. 2009 sprejela

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zdravniškem registru

1. člen

V Pravilniku o zdravniškem registru (Uradni list RS, št. 35/00, 57/00 – popr. in 43/04) se v 3. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zdravnik specialist, državljan države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije (v nadaljnjem besedilu: država sedeža), ki opravlja zdravniško službo in svoj poklic v skladu s predpisi države sedeža, in želi v Republiki Sloveniji občasno ali priložnostno opravljati zdravniško službo, se na podlagi obvestila ministrstva, pristojnega za zdravje začasno vpiše v register.«

2. člen

V 5. členu se v tretjem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Zdravnik specialist, državljan države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika se začasno vpiše v register.«

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Vpis v register iz prejšnjega odstavka se opravi na podlagi obvestila ministrstva, pristojnega za zdravje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).«

Peti in šesti odstavek se črtata, dosedanji sedmi odstavek pa postane peti odstavek.

3. člen

V 7. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Začasni vpis zdravnika specialista, državljana države članice Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora ali Švicarske konfederacije iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika v register se opravi na podlagi obvestila ministrstva.«

4. člen

V 8. členu se v drugem odstavku za besedo »ministrstvo« črtata vejica in besedilo »pristojno za zdravstvo«.

5. člen

V 9. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Zdravniku ni treba prilagati dokazil iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil. Te podatke pridobi uradna oseba po uradni dolžnosti.«

6. člen

V 12. členu se v prvem odstavku za besedo »vloge« doda besedilo »ali obvestila ministrstva«.

V drugem odstavku se za besedo »ministrstvo« črtata vejica in besedilo »pristojno za zdravstvo«.

7. člen

V 13. členu se za drugo alineo doda nova tretja alinea, ki se glasi:

»– po končanem opravljanju občasne oziroma priložnostne zdravniške službe,«.

Dosedanje tretja do peta alinea postanejo četrta do šesta alinea.

8. člen

V 14. členu se v drugem odstavku beseda »in« nadomesti z vejico, za besedo »pete« pa se doda besedilo »in šeste«.

V tretjem odstavku se za besedo »ministrstvo« črtata vejica in besedilo »pristojno za zdravstvo«.

9. člen

V 22. členu se za besedo »ministrstvo« črtata vejica in besedilo »pristojno za zdravstvo«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6/10/GS-bgz
Ljubljana, dne 7. januarja 2010
EVA 2009-2711-0019

Uršula Salobir Gajšek, dr. med., l.r.
Predsednica skupščine
Zdravniške zbornice Slovenije

Soglašam!

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1407. Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)

RAZLAGA
Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS)

Dodatek za delo v bolnišničnih oddelkih – deveta alineja prvega odstavka 39. člena KPJS

Dodatek za delo v bolnišničnih oddelkih pripada učiteljem, vzgojiteljem in pomočnikom vzgojitelja, ki delajo v bolnišničnih oddelkih.

Št. 0100-1555/2008
Ljubljana, dne 24. februarja 2010
EVA 2010-3111-0024

dr. Etelka Korpič - Horvat l.r.
Predsednica
Komisije za razlago KPJS

1408. Hierarhija pravil notranjega revidiranja

Na podlagi tretje alineje 1. točke drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, odslej ZRev-2) in 6. točke 19. člena Statuta Slovenskega inštituta za revizijo je Strokovni svet Inštituta dne 7. 4. 2010 sprejel

HIERARHIJO PRAVIL
notranjega revidiranja

I. RAZUMEVANJE HIERARHIJE PRAVIL NOTRANJEGA REVIDIRANJA

1. člen

Notranje revidiranje je strokovno opravilo notranjih revizorjev. Opravljajo ga v skladu s hierarhijo pravil notranjega revidiranja (odslej hierarhija pravil), sprejeto pri Slovenskem

inštitutu za revizijo (odslej Inštitut). Naloga Inštituta je, da opredeli ravnanje notranjih revizorjev pri uporabi pravnih in strokovnih pravil, ki zagotavljajo nepristranskost in neoporečnost njihovega dela.

2. člen

Temeljni razlogi za postavitev hierarhije pravil so:

– opredeljevanje pravnih in strokovnih pravil notranjega revidiranja ter njihovega prednostnega reda pri strokovnem ravnanju notranjih revizorjev;

– zagotavljanje notranjerevizijskih storitev na najvišji strokovni ravni;

– povečevanje učinkovitosti, varčnosti in uspešnosti notranjerevizijskih poslov;

– ugotavljanje strokovne odgovornosti ter zmanjšanje tveganja nepravilnega razumevanja dela notranjih revizorjev in njihovih izsledkov pri razkrivanju in odpravljanju pomanjkljivosti pri delovanju podjetij in drugih poslovnih oseb;

– uveljavljanje strokovnosti in potrebne strokovne skrbnosti ter poklicnoetičnega vedenja notranjih revizorjev.

3. člen

Hierarhija pravil določa prednostni red in način spoštovanja veljavnih in zavezujočih pravnih in strokovnih pravil ter poklicnoetičnega vedenja notranjih revizorjev v Republiki Sloveniji. Ta pravila si sledijo po temle prednostnem redu:

1	Prva raven
	a. Zakon o revidiranju – Zrev-2
	b. Zakoni, ki urejajo notranjo revizijo v posameznih dejavnostih in na posameznih področjih (odslej zakoni), ter pravni predpisi, izdani na njihovi podlagi
	c. Verodostojna razlaga določb zakonov pod a in b
	č. Standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju z opredelitvijo notranjega revidiranja in kodeksom poklicne etike notranjih revizorjev, ki jih sprejema ameriški Inštitut notranjih revizorjev (*The Institute of Internal Auditors, IIA);* odslej Inštitut notranjih revizorjev (IIA)
	d. Slovenski kodeks notranjerevizijskih načel in slovenski kodeks poklicne etike notranjih revizorjev
	e. Slovenski standardi notranjega revidiranja
2	Druga raven
	a. Pojasnila in stališča Strokovnega sveta Inštituta
	b. Usmeritve nadzornih inštitucij v Sloveniji
	c. Metodološka gradiva in priročniki Inštituta
	č. Svetovalni napotki, stališča, strokovna navodila Inštituta notranjih revizorjev (IIA)
3	Tretja raven
	a. Domača in tuja strokovna literatura o notranjem revidiranju
	b. Splošno sprejeta strokovna pravila (načela, standardi in drugo) o notranjem revidiranju v tuji praksi

II. PRVA RAVEN PRAVIL

4. člen

Temeljna pravila o notranjem revidiranju določa Inštitut na podlagi ZRev-2. Ostala pravna pravila o notranjem revidiranju morajo spoštovati notranji revizorji v tisti pridobitni in/ali nepridobitni dejavnosti oziroma organizaciji, za katero so ta pravila zavezujoča. Verodostojno razlago zakona o revidiranju in drugih veljavnih zakonov, ki urejajo notranje revidiranje, sprejema organ, ki je po ustavi in zakonih v Republiki Sloveniji za to pristojen.

V Republiki Sloveniji so temeljna strokovna pravila pri delu notranjih revizorjev veljavni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, ki jih pripravlja in sprejema Inštitut notranjih revizorjev (IIA).

Veljavna kodeksa notranjerevizijskih načel in poklicne etike notranjih revizorjev, ki ju je sprejel Inštitut, vsebujeta temeljna pravila o strokovnem ravnanju in poklicnoetičnem vedenju notranjih revizorjev. Določata temeljne usmeritve pri razumevanju vsebine in načina opravljanja notranjerevizijskih poslov pa tudi temeljne etične norme za poklicnoetično vedenje notranjih revizorjev.

Slovenski standardi notranjega revidiranja enotno urejajo strokovne rešitve za posebna področja in posebne naloge, s katerimi se lahko pri svojem delu soočajo notranji revizorji. Pripravlja jih Odbor sekcije notranjih revizorjev, sprejema pa Strokovni svet Inštituta.

III. DRUGA RAVEN PRAVIL

5. člen

Pojasnila in stališča Strokovnega sveta Inštituta notranje revizorje strokovno usmerjajo pri upoštevanju pravnih in strokovnih pravil s prve ravni. Pripravlja jih Odbor sekcije notranjih revizorjev, sprejema pa Strokovni svet Inštituta. Objavljena so na spletni strani Inštituta.

Usmeritve nadzornih inštitucij v Sloveniji so zavezujoča pravila za delo notranjih revizorjev, ki jih dajejo pristojne nadzorne inštitucije (Banka Slovenije, Agencije za nadzor in drugi).

Metodološka gradiva in priročniki vsebujejo splošno veljavna strokovna pravila, ki jih izdaja Inštitut ali drug izdajatelj, vendar jih sprejema Inštitut, ker morajo biti usklajena z veljavno doktrino notranjega revidiranja v Republiki Sloveniji.

Svetovalni napotki, ki jih sprejema Inštitut notranjih revizorjev (IIA), vsebujejo natančna in nujna navodila (način dela, metodologijo in napotke). Omogočajo ustrezno uporabo kodeksa poklicne etike notranjih revizorjev in standardov strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju praksi. Zajemajo primere v povezavi s posebnostmi posameznih držav in panog, posebnimi vrstami poslov in zahtevnejših vprašanj v povezavi z zakoni in predpisi.

Stališča sprejema Inštitut notranjih revizorjev (IIA). So usmeritve, namenjene velikemu krogu zainteresiranih strank, tudi tistih zunaj stroke. Pomagajo jim pri razumevanju zahtevnejših vprašanj v povezavi z upravljanjem, tveganji in notranjimi kontrolami ter pri snovanju s tem povezanih vlog in odgovornosti notranjih revizorjev.

Strokovna navodila sprejema Inštitut notranjih revizorjev (IIA). Vsebujejo navodila za izvajanje revizijskih ter postopke, na primer različna orodja in tehnike, programe in načine dela z uporabnimi primeri.

IV. TRETJA RAVEN PRAVIL

6. člen

Notranji revizorji so dolžni nenehno izpopolnjevati svoja teoretična in praktična znanja ter v tej zvezi spremljati razvojne dosežke na teoretičnem in praktičnem področju doma in po svetu. Zato po potrebi uporabljajo tudi rešitve iz zadevne domače in tuje literature o notranjem revidiranju.

Notranji revizorji lahko izbirajo primerne rešitve za ustrezno opravljanje notranjerevizijskih nalog tudi v načelih, standardih in drugih pravilih pri tujih nosilcih notranjerevizijske dejavnosti in stroke.

IV. PREDNOSTNI RED PRAVIL

7. člen

Pravila na prvi, drugi in tretji ravni določajo prednostni red strokovnih rešitev in njihove obvezne uporabe. Če si rešitve med seboj nasprotujejo ali druga drugo izključujejo, se uporabljajo tiste na višji ravni pravil, razporejenih po prednostnem redu. Enako se ravna pri izbiri rešitev, ki jih vsebujejo pravila na isti ravni.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Hierarhija pravil začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3/2010
Ljubljana, dne 7. aprila 2010

dr. Ivan Turk l.r.
Predsednik
Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

OBČINE

AJDOVŠČINA

1409. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2009

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 7/99, in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 37. seji dne 1. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2009

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2009.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin – kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Zaključni račun 2009
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	15.221.118,35
70	DAVČNI PRIHODKI	11.256.914,96
	700 davki na dohodek in dobiček	9.409.734,00
	703 davki na premoženje	1.316.355,52
	704 domači davki na blago in storitve	530.825,44
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.324.432,91
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	760.898,85
	711 takse in pristojbine	10.137,42
	712 denarne kazni	13.712,52
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	50.230,49
	714 drugi nedavčni prihodki	489.453,63
72	KAPITALSKI PRIHODKI	491.548,70
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	320.105,53
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	171.443,17
73	PREJETE DONACIJE	2.868,65
	730 prejete donacije iz domačih virov	2.868,65
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.145.353,13
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančih institucij	2.145.353,13
II.	SKUPAJ ODHODKI	15.779.542,61
40	TEKOČI ODHODKI	2.720.956,16
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	669.804,28
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	112.397,11
	402 izdatki za blago in storitve	1.781.042,63
	403 plačila domačih obresti	771,62
	409 sredstva, izločena v rezerve	156.940,52
41	TEKOČI TRANSFERI	5.360.072,23
	410 subvencije	210.609,90
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.644.365,57
	412 transferi neprofitnim organizacijam	494.039,48
	413 drugi tekoči domači transferi	2.011.057,28
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.952.555,32
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.952.555,32
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.745.958,90
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.421.289,41
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	324.669,49
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	–558.424,26
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽEV	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	5.187,56
55	ODPLAČILO DOLGA	5.187,56
	550 odplačilo domačega dolga	5.187,56
IX.	POVEČANJE(ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	–563.611,82
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.564.753,53

3. člen

Presežek sredstev v bilanci prihodkov in odhodkov proračuna v višini 1.001.141,71 € se prenese v proračun leta 2010 in se porabi za pokrivanje tekočih in investicijskih odhodkov leta 2010.

V skupnem znesku prenesenih sredstev so zajeta naslednja namenska sredstva:

1. sredstva krajevnih skupnosti v višini 390.178,79 €
2. sredstva okoljske dajatve za obremenjevanje okolja v višini 150.719,31 €

3. sredstva okoljske dajatve za obremenjevanje voda v višini 107.664,86 €
4. sredstva najemnin stanovanj v višini 97.499,39 €
5. sredstva požarne takse v višini 7.369,02 €.

4. člen

Posebni del bilance prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranje so sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-2/2010
Ajdovščina, dne 1. aprila 2010

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

1410. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Grivče II

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 37. seji dne 1. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Grivče II

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu Grivče II (Uradno glasilo, št. 17/96 in Uradni list RS, št. 59/05) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»Za oblikovanje objektov se smiselno uporabljajo določila odloka, ki ureja prostorsko ureditvene pogoje v Občini Ajdovščina.

Maksimalne tlorisne dimenzije vrstnih hiš so 7 × 12 m, individualnih hiš pa 16 × 14 m. Odstopanja od maksimalnih tlorisnih gabaritov individualnih hiš so dopustna do 15%, kolikor so zagotovljeni ustrezni požarno varnostni in zdravstveno higienski pogoji. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev so možna na podlagi soglasja pristojnega odbora občinskega sveta. Za individualno hišo številka 15 je v grafičnih prilogah že podan minimalni odmik objekta od parcelne meje.

Odstopanja od zakoličbene situacije so možna v smislu prilagajanja objektov konfiguraciji terena in ureditvi zunanjih površin, ob upoštevanju minimalnih odmikov od roba parcelne meje najmanj 2.0 m in od cestnega telesa najmanj 5.0 m ter ob upoštevanju oblikovanja enotnega uličnega niza.

Višina objektov nad terenom je P+1. Možna je gradnja objektov tudi z vkopano kletjo (K, P+1). Pri objektih z delno vkopano kletjo, je nad pritličjem možna izvedba mansarde (K, P+M), ter izvedba bivalnih prostorov v kleti. Maksimalna višina objektov ob kapi je + 7.0 m nad terenom.

Fasade objektov v uličnem nizu morajo biti skladno obdelane in svetlih pastelnih barv.«

2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Ograje ob ulici z vhodi in uvozi ter podporni zidovi so grajeni do višine 1.8 m. Višina zemljišča na parcelni meji mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču. Podporni zidovi so dovoljeni, ko ni možno drugačno zavarovanje brežin. Ograditve na vrtni strani so iz zelenja do višine 1.5 m, ograje so dopustne le v primeru zavarovanja pred nezaželenimi zunanjimi vplivi.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena mora biti priključek na cesto oblikovan tako, da zagotavlja ustrezno varnost v skladu s predpisi, ki urejajo projektiranje cestnih priključkov.«

3. člen

V 13. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Na koncu slepih ulic so predvidena obračališča. Parkiranje avtomobilov je predvideno na gradbenih parcelah pred posameznimi objekti in v sklopu objektov.«

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 352/01-24/95
Ajdovščina, dne 1. aprila 2010

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BRASLOVČE

1411. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA11 – Braslovče (Spolenak)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 24. seji dne 7. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA11 – Braslovče (Spolenak)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu s Strategijo prostorskega razvoja in s Prostorskim redom Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) Občinski svet sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA11 – Braslovče (Spolenak) po projektu št. 60-2009, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07).

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom

– umestitev načrtovane ureditve v prostor

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
– načrt parcelacije
– etapnost izvedbe prostorske ureditve
– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:
GRAFIČNI NAČRT 1: »Izsek iz grafičnega dela prostorskega reda Občine Braslovče«
GRAFIČNI NAČRT 2: »Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem«
GRAFIČNI NAČRT 3: »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji«
GRAFIČNI NAČRT 4: »Zazidalna situacija«
GRAFIČNI NAČRT 5: »Zasnova gospodarske infrastrukture«
GRAFIČNI NAČRT 6: »Načrt parcelacije«.

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:
– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta
– prikaz stanja prostora
– strokovne podlage
– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
– obrazložitev in utemeljitev
– povzetek za javnost
– geodetski načrt s certifikatom
– geološko poročilo
– podatki o lastnikih zemljišč.

III. OBMOČJE

3. člen
(območje OPPN)

Območje OPPN zajema eno parcelo, in sicer št. 577/2, k.o. Braslovče. Okvirno območje OPPN je veliko 775 m². Območje se nahaja znotraj naselja Braslovče.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen
(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

V preteklosti so bili na območju iz 3. člena tega odloka v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejetjem Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je na območju vzhodno in zahodno od ZN Terase Braslovče opredeljena enota urejanja za zaokrožitev in širitev stanovanjske gradnje, za katero je predvidena izdelava občinskega podrobnega prostorskega načrta. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč v tem naselju trenutno ne načrtujejo OPPN za celotno območje, je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedeno parcelo. Tako je predmet tega odloka zgolj območje iz 3. člena.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen
(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Obravnavano območje v naravi predstavlja eno prosto parcelo na robu že zgrajenega območja individualnih stanovanjskih stavb v Braslovčah. Do območja je že speljana prometna povezava. Tudi ostala gospodarska infrastruktura je v večji meri že izvedena. Tako predvidena gradnja na obravnavanem območju predstavlja morfološko zaokrožitev na robu naselja.

6. člen
(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Znotraj ureditvenega območja je predvidena gradnja ene enostanovanjske stavbe. Objekt je umeščen na parc. št. 577/2, k.o. Braslovče. Stavba se bo prometno napajala preko že obstoječe dovozne ceste, ki pa jo je potrebno rekonstruirati in razširiti.

7. člen
(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Stavba

Dovoljena je gradnja ene enostanovanjske stavbe okvirnih dimenzij cca 13.00 x 14.00 m ter etažnosti do K+P+1+M, pri čemer se šteje, da posamezna etaža ne presega višine 3 m, da je klet v celoti vkopana, kolenčni zid v mansardi pa v primeru izgradnje vseh etaž ne presega višine 0.8 m, v nasprotnem je lahko višji. Značilnosti objekta naj v čim večji možni meri sledijo značilnostim zunanje podobe sosednjih obstoječih objektov, pri čemer je možno: izjemoma možni balkoni in drugi arhitekturni elementi, ki naj bodo skladni s prevladujočimi elementi naselja, fasade bele barve ali v zemeljskih odtenkih, nakloni strešin od 30 do 45°, zaželene dvokapnice, brez posebnih arhitekturnih elementov streh, z minimalnimi napušči, kritina pretežno opečnata, naravna rdeča barva, možno drugačno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladujočimi elementi v naselju, možna uporaba drugačnih materialov in barv kritine, ki naj bo skladna s prevladujočimi elementi naselja. Od parcel št. 576/1 in 573/3, k.o. Braslovče mora biti stavba oddaljena najmanj 4.00 m, od roba rekonstruirane javne ceste na zahodni strani stavbe mora biti stavba oddaljena najmanj 4.00 m, odmik od parcele št. 577/1, k.o. Braslovče ni predpisan. Možni so tudi manjši odmiki od zgoraj navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča.

(2) Zunanja ureditev

Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznim drevesi, dopustne so manjše zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom, v primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv. Dovozne in parkirne površine naj bodo tlakovane s travnimi ploščami. Kote terena ni dopustno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč.

(3) Geomehanski pogoji in usmeritve

Pri načrtovanju je potrebno v celoti upoštevati geološko-geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja iz katerega so povzeti naslednji pogoji temeljenja:

»Pasovni temelji ali temeljna plošča objekta morajo v celoti nalegati na homogeno nosilna raščena glinasto meljna tla. Globina temeljenja naj bo najmanj 1.2 m glede na koto terena na skrajnem jugozahodnem robu objekta. Vsi temelji naj bodo ojačani z armaturo in povezani z AB vezmi z zgornjo AB ploščo. Vsa zemeljska dela in temeljenje objekta naj se izvede v suhem obdobju v najkrajšem možnem času, saj se geomehanske karakteristike temeljnih tal ob povečani vlagi bistveno poslabšajo. Dopustna nosilnost tal – pd = 130 kPa (peščeni glinasti melji na globini okrog 1.2 m). Posedki objekta – v mejah normale (okrog 1.0 cm), ob upoštevanju podane dopustne nosilnosti in enakomerne obtežbe.«

(4) Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov

Dovoljena je postavitev ograje višine do 1.80 m okoli objekta, in sicer na sam rob parcele, namenjene gradnji, od roba predvidenega cestišča pa mora biti oddaljena najmanj 1.00 m; na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, ograja ne sme presegati višine 0.8 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluženja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Dovoljena je tudi gradnja bazena, nad-

streškov, ute in samostojne garaže dimenzij do 5.00 x 6.00 m in drugih nezahtevnih objektov za lastne potrebe ter enostavnih objektov za lastne potrebe, ki morajo biti oddaljeni od sosednjih parcel najmanj 2.50 m.

VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura, energetska infrastruktura, telekomunikacijska infrastruktura, meteorna in fekalna kanalizacija, vodovod in obveznost priključevanja)

(1) Prometna infrastruktura

Stavba se bo prometno napajala preko obstoječe dovozne ceste s parc. št. 723/13, k.o. Braslovče, ki je javno dobro in ki se navezuje na javno pot JP 990240 (odsek JP 990241 Braslovče–Terasa–Zg. Podvrh), in ki bo v nadaljevanju služila tudi za napajanje stavbnih zemljišč južno od predvidene stavbe. Zato je potrebno obstoječo makadamsko cesto rekonstruirati. Pri rekonstrukciji je potrebno zagotoviti možnost razširitve le-te, kar posega na obravnavano parcelo. Širina rekonstruirane in razširjene ceste mora biti najmanj 4.00 m (3 m ceste v asfaltni izvedbi in 0.5 m bankine levo in desno, predvidoma v izvedbi s travnimi ploščami) brez pločnikov. Znotraj parcele je potrebno za potrebe objekta zagotoviti vsaj dve parkirni mesti ter zagotoviti prostor za obračanje vozil, tako da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto. Zunanja ureditev ne sme vplivati na prometno varnost na javnih cestah.

(2) Energetska infrastruktura

Energija za napajanje objekta je na voljo v prostostoječi priključni merilni omarici PS PMO, locirani ob meji parcele št. 576/1, k.o. Braslovče, ki se napaja preko prostostoječe razdelilne omarice R4 iz TP Braslovče Terasa.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekt, si mora investitor od Elektro Celje d.d. pridobiti soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje.

(3) Telekomunikacijska infrastruktura

Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati trase TK omrežja. Trase so na razpolago pri upravljavcu Telekom Slovenija. Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje je potrebno predvideti in vrisati idejne trase TK vodov.

(4) Meteorna in fekalna kanalizacija

Na območju še ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja, je pa predvideno in se mora po njegovi izgradnji predvideni objekt nanj priključiti. Do njegove izgradnje pa je potrebno fekalne vode odvajati v malo čistilno napravo, dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07). Po izgradnji kanalizacijskega sistema in obvezni priključitvi objekta na javno kanalizacijo, se mala komunalna čistilna naprava ukine.

Pri načrtovanju meteorne in fekalne kanalizacije je potrebno v celoti upoštevati geološko-geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja iz katerega so povzeti naslednji pogoji:

»Urediti bo potrebno naslednje:

– na globini temeljenja je potrebno izdelati kvalitetno drenažo,

– drenažne in meteorne vode iz objekta in okolice je potrebno speljati v bližnji meteorni odvodnik ali kanalizacijo; zaradi slabo prepustne preperine je izvedba ponikovalnice nesmiselna.«

Čiste meteorne vode se odvajajo v potok Radigoj, onesnažene pa je potrebno očistiti preko lovilcev olj ali maščob. Pri odvajanju padavinskih in prečiščenih komunalnih odpadnih vod v potok je potrebno pri načrtovanju iztoka upoštevati erozijsko delovanje voda. Direktni iztoki padavinskih vod ne smejo segati v svetli profil struge vodotoka. Izpustne glave morajo biti oblikovane pod naklonom brežin. Na območju iztokov mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo. Detajl iztoka mora biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja tekstualno in grafično ustrezno obdelan in prikazan.

Na trasi javnega vodovoda in kanalizacije (tudi na hišnih priključkih) ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drogov in podobno; prav tako ni dovoljeno na trasi saditi dreves ali drugih trajnih nasadov.

Na območju manipulacijskih površin se predvidijo travne plošče, okolica objektov pa se v čim večji meri zatravi.

(5) Vodovod

Oskrba z vodo je možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi PE Ø110 mm, ki poteka po severo-zahodnem delu parcele ob cestnem telesu. Minimalni odmik novih objektov od javnega vodovoda mora znašati najmanj 4.00 m. Priključek mora ustrezati potrebam izgradnje zunanje hidrantne veje, ki morajo biti del internega vodovodnega omrežja.

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje si mora investitor novih objektov pridobiti soglasje JKP Žalec, d.o.o.

(6) Obveznost priključevanja

Predvideni objekti se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

9. člen

Na obravnavanem območju se ne nahajajo zavarovane enote kulturne dediščine. Zato ni potrebno pridobiti kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenih soglasij.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

10. člen

(varstvo voda, varstvo pred hrupom, varstvo zraka, ravnanje z odpadki, varstvo tal in ohranjanje narave)

(1) Varstvo voda

Predviden objekt se bo začasno priključil na malo čistilno napravo, v prihodnosti pa na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se bodo po izgradnji kolektorjev odvajale v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja.

(2) Varstvo pred hrupom

Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi obravnavano območje v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(3) Varstvo zraka

Predviden objekt ne sme predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

(4) Ravnanje z odpadki

Za objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati, da izvajalec javne službe opravlja odvoz odpadkov enkrat na teden, čemur mora biti glede na količino odpadkov prilagojena kapaciteta zabojnikov in posledično tlorisni gabariti odjemnega mesta.

(5) Varstvo tal

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

(6) Ohranjanje narave

Na obravnavanem območju se ne nahajajo naravne vrednote. Zato ni potrebno pridobiti naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenih soglasij.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

11. člen

(rešitve in ukrepi)

(1) Pri pripravi akta so v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07). Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odločba US in 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, so pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

(2) Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Pri gradnji novih objektov je potrebno ojačiti prvo ploščo.

(3) Območje ne posega na poplavno območje vodotokov.

X. NAČRT PARCELACIJE

12. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt gradbenih parcel in je prikazan v grafičnem načrtu parcelacije. Določena je ena parcela namenjena gradnji.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

13. člen

(etapnost)

Načrtovane ureditve se izvedejo v enotni etapi. Rekonstrukcija oziroma razširitev dovozne ceste se lahko izvede naknadno.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

14. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Pri nadaljnjem načrtovanju objektov je dovoljeno zmanjšanje ali povečanje tlorisnih gabaritov objektov, pri čemer se ne sme presegati naslednjih faktorjev izkoriščenosti gradbene parcele:

Fi (faktor izrabe) = 0,8

Fz (faktor zazidanosti) = 0,4.

(2) Dovoljena so tudi manjša odstopanja od lege posameznih objektov ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati minimalne odmike od sosednjih gradbenih parcel. Objekte je dovoljeno postavljati tudi bližje sosednjim parcelam vendar zgolj ob soglasju lastnikov le-teh.

(3) Meje parcel, namenjenih za gradnjo so določene okvirno, možne so tudi korekcije, vendar pod pogojem, da ne vplivajo na izvedbo podrobnega načrta.

(4) Ravno tako so dopustna odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(5) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(6) Odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

15. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Braslovče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

16. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče in na Upravni enoti Oddelku za okolje in prostor Žalec.

17. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/01/2010
Braslovče, dne 7. aprila 2010

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

1412. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA6 – Vikend naselje Letuš – desni breg

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 24. seji dne 7. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA6 – Vikend naselje Letuš – desni breg

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu s Strategijo prostorskega razvoja in s Prostorskim redom Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) občinski svet sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA6 – Vikend naselje Letuš – desni breg (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 66-2009, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07).

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom

– umestitev načrtovane ureditve v prostor

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: »Izsek iz grafičnega dela prostorskega reda Občine Braslovče«

GRAFIČNI NAČRT 2: »Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem«

GRAFIČNI NAČRT 3: »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji«

GRAFIČNI NAČRT 4: »Zazidalna situacija«

GRAFIČNI NAČRT 5: »Zasnova gospodarske infrastrukture«

GRAFIČNI NAČRT 6: »Načrt parcelacije«

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– prikaz stanja prostora

– strokovne podlage

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– obrazložitev in utemeljitev

– povzetek za javnost

– geodetski načrt s certifikatom

– geološko poročilo

– podatki o lastnikih zemljišč.

III. OBMOČJE

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema dve parceli, in sicer št. 469/388 in 469/389, k.o. Letuš. Območje OPPN je veliko cca 1200 m². Območje se nahaja znotraj vikend naselja na desnem bregu Savinje, vzhodno od strnjenega naselja Letuš, na območju, imenovanem (Letuška) Gmajna.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

(1) V preteklosti so bili na območju iz 3. člena tega odloka v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejetjem Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejene prometne in komunalne infrastrukture za to območje, predvsem pa zaradi večje širitve poselitve, predpisan občinski lokacijski načrt (po novem občinski podrobni prostorski načrt). Z njim je potrebno vzpostaviti boljšo kvaliteto bivanja, pogoje za širitev poselitve ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost celotnega naselja.

(2) Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč v tem naselju trenutno ne načrtujejo OPPN za celotno območje, je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedeni parceli. Tako je predmet tega odloka zgolj območje iz 3. člena.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Obravnavano območje se nahaja na robu že zgrajenega območja individualnih stanovanjskih ter počitniških stavb. Te počitniške stavbe se postopoma transformirajo v stanovanjske. V naravi območje OPPN predstavlja prosto parcelo, namenjeno gradnji, ki se nahaja na širšem območju obdelanih kmetijskih površin na eni, in na že urbaniziranem območju na drugi strani. V bližini območja poteka ustrezna prometna povezava, in sicer občinska cesta med Letuško gmajno in Malimi Braslovčami, navezava na to prometnico je mogoča preko zemljiške parcele št. 469/388, k.o. Letuš, ki je v lasti investitorja. Tudi ostala gospodarska infrastruktura je na širšem območju v večji meri že izvedena, možni so priključki na vodovod in elektriko v neposredni bližini območja OPPN. Tako predvidena gradnja na obravnavanem območju morfološko predstavlja širitev poselitve proti zahodu.

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Znotraj ureditvenega območja je predvidena gradnja ene enostanovanjske stavbe. Objekt je umeščen na parc. št. 469/389, k.o. Letuš. Stavba se bo prometno napajala preko dovoza po parceli št. 469/388, k.o. Letuš, ki je v lasti investitorja. Dovoz se priključuje na občinsko cesto Male Braslovče – Letuška gmajna vzhodno od predvidene stanovanjske stavbe.

(2) Najvzhodnejši del parcele št. 469/388, k.o. Letuš, po katerem v naravi poteka občinska cesta iz prejšnjega odstavka, se prenese v javno dobro v last Občine Braslovče kot lastnika in upravljavca.

7. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del

Na območju OPPN je dopustna:

– gradnja novega objekta,

– rekonstrukcija, pri čemer se prostornina stavb ne spremeni za več kakor 10%; povečanje prostornine ob rekonstrukciji ni možno, če obstoječa stavba presega maksimalne prostorske izvedbene pogoje glede velikosti, ki so predpisani

za nove stavbe – v tem primeru se rekonstrukcija izvaja v okviru obstoječih gabaritov obstoječe stavbe,

– odstranitev objekta in

– vzdrževanje.

(2) Stavba

Dovoljena je gradnja ene enostanovanjske stavbe okvirnih dimenzij cca 12.00 x 10.00 m ter etažnosti do P+M, pri čemer se šteje, da kolenčni zid v mansardi ne presega višine 1.0 m. Usmerjenost slemena je vzporedno z najdaljšo stranico objekta, tj. v smeri SV–JZ. Značilnosti objekta naj v čim večji možni meri sledijo značilnostim zunanje podobe sosednjih obstoječih objektov, pri čemer je možno: izjemoma možni balkoni in drugi arhitekturni elementi, ki naj bodo skladni s prevladujočimi elementi naselja, fasade bele barve ali v zemeljskih odtenkih, nakloni strešin od 30 do 45°, zaželene dvokapnice, brez posebnih arhitekturnih elementov streh, z minimalnimi napušči, kritina pretežno opečnata, naravna rdeča barva, možno drugačno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladujočimi elementi v naselju, možna uporaba drugačnih materialov in barv kritine, ki naj bo skladna s prevladujočimi elementi naselja. Od sosednjih parcel mora biti stavba oddaljena najmanj 2.00 m. Na JZ strani je lahko stavba postavljena na sam parcelni rob skladno z grafičnim delom tega OPPN. Možni so tudi manjši odmiki od zgoraj navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča. Vsi odmiki od meje parcel in med objekti morajo omogočati preprečitev širjenja požara na sosednje objekte oziroma morajo biti skladni z zakonodajo s področja varstva pred požari. Koto pritličja stanovanjskega objekta je dopustno dvigniti nad nivo visoke vode.

(3) Zunanja ureditev

Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznim drevesi, dopustne so manjše zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom, v primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv. Dovozne in parkirne površine naj bodo tlakovane s travnimi ploščami. Kote terena na območju OPPN (parkirišča, ceste, manipulativne površine ipd.) ni dopustno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč.

(4) Geomehanski pogoji in usmeritve

Pri načrtovanju je potrebno v celoti upoštevati geološko-geomehansko mnenje (Premogovnik Velenje, d.d., avgust 2009, št. dok. M – 565/2009) iz katerega so povzeti naslednji pogoji temeljenja:

»Temeljenje objekta bo izvedeno v peščenem produ.

V primeru izvedbe izkopa je (tudi v odvisnosti od predhodnih padavin), mogoče pričakovati določene količine dotoka vode v gradbeno jamo; v primeru, da se bo podzemna voda pojavila v izkopih za temelje, je potrebno poskrbeti, da se bo zdrenirala na najnižjo koto in odtekala ali črpala in ne bo ovirala izvajanja temeljenja.

Vkopane dele objekta je smiselno hidroizolirati. Ob hidroizoliranih temeljih je smiselno ohraniti (filterni) zasip z drenažno funkcijo in to navezati na odvodnjevalni sistem.

Neposredno zamakanje in predvsem izpiranje tal ob objektu je potrebno preprečevati.

Zaradi heterogenih karakteristik temeljnih tal bi priporočili vgradnjo primerne armature.

Varianta izvedbe temeljne plošče na izravnanem terenu (platoju) zahteva pripravo terena tako, da se komprimira peščen prod in tampon. Nasutje se vgrajuje od peščenega proda v plasteh debeline do 0.4 m in sproti komprimira – uvalja. Priporočljivo je, da se utrditev preveri glede na načrtvano obremenitev, verjetno pa bo potreben modul stisljivosti okrog Mv = 60 Mpa.«

(5) Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov

Dovoljena je postavitev ograje višine do 1.80 m okoli objekta, in sicer na sam rob parcele, namenjene gradnji, od roba predvidenega cestišča pa mora biti oddaljena najmanj 1.00 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluženja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, ograje ne smejo presegati višine 0.80 m. Enaki pogoji veljajo tudi za ograje, ki so izvedene kot žive meje (razraščene grmovnice). Dovoljena je tudi gradnja bazena, nadstreškov, ute in samostojne garaže dimenzij do 5.00 x 6.00 m in drugih nezahtevnih objektov za lastne potrebe ter enostavnih objektov za lastne potrebe, ki morajo biti oddaljeni od sosednjih parcel najmanj 2.00 m.

VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura, energetska infrastruktura, telekomunikacijska infrastruktura, meteorna in fekalna kanalizacija, vodovod in obveznost priključevanja)

(1) Prometna infrastruktura

Stavba se bo prometno napajala preko dovoza po parceli št. 469/388, k.o. Letuš, ki je v lasti investitorja. Dovoz se priključuje na občinsko cesto JP990391 (Male Braslovče–Letuška gmajna) vzhodno od predvidene stanovanjske stavbe. Najvzhodnejši del parcele št. 469/388, k.o. Letuš, po katerem v naravi poteka občinska cesta iz prejšnjega odstavka, se prenese v javno dobro v last Občine Braslovče kot lastnika in upravljavca. Pri rekonstrukciji navedene občinske ceste JP990391 je potrebno zagotoviti možnost razširitve le-te ter izgradnjo pločnika, ki posega na obravnavane parcele. Širina ceste mora biti najmanj 5.00 m. Znotraj parcele je potrebno za potrebe objekta zagotoviti vsaj dve parkirni mesti. Zunanja ureditev ne sme vplivati na prometno varnost na javnih cestah.

(2) Energetska infrastruktura

Energija za napajanje stavbe je na voljo na NN omrežju, ki se napaja iz TP Zelenjak izvoz Povše–Harnik.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja si mora investitor od Elektro Celje d.d. pridobiti soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje.

(3) Telekomunikacijska infrastruktura

Na območju OPPN ni javnega TK omrežja.

Kolikor bo območje OPPN priključeno na javno TK omrežje, je potrebno predvideti trase za priklop na javno TK omrežje. Točko priključitve poda na zahtevo investitorja ali projektanta Telekom Slovenije. Pred izdajo soglasja je treba priložiti projekt TK omrežja.

(4) Meteorna in fekalna kanalizacija

Na območju še ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja, je pa predvideno in se mora po njegovi izgradnji predvideni objekt nanj priključiti. Do njegove izgradnje pa je potrebno fekalne vode odvajati v malo čistilno napravo, dimenzionirano za predvidene obremenitve skladno z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07). Po izgradnji kanalizacijskega sistema in obvezni priključitvi objekta na javno kanalizacijo, se mala komunalna čistilna naprava ukine.

Pri načrtovanju meteorne in fekalne kanalizacije je potrebno v celoti upoštevati geološko-geomehansko mnenje (Premogovnik Velenje, d.d., avgust 2009, št. dok. M – 565/2009) iz katerega so povzeti naslednji pogoji:

»Na obravnavani lokaciji je pod zelo tanko preperino plast peščenega proda.

Ureditev odvajanja meteornih (in komunalnih) voda je glede na geološko sliko mogoča tudi s ponikanjem, saj so pod površino prisotne dobro prepustne plasti.

Prisotnost podzemne vode je stalna, vendar nivo precej niha, smiselni so ukrepi za kontrolirano odvodnjavanje meteornih vod.«

Čiste meteorne vode se ponikajo v podtalje, onesnažene pa je potrebno očistiti preko lovilcev olj ali maščob.

Na območju manipulacijskih površin se predvidijo travne plošče, okolica objektov pa se v čim večji meri zatravi.

(5) Vodovod

Oskrba z vodo je možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi PE Ø 90 mm, ki se nahaja na območju OPPN ter poteka po severovzhodnem delu parcele št. 469/388, k.o. Letuš ob cestnem telesu. Minimalni odmik od javnega vodovoda mora znašati najmanj 4.00 m. Priključek mora ustrezati potrebam izgradnje zunanje hidrantne veje, ki morajo biti del internega vodovodnega omrežja.

Trasa javnega vodovoda naj se izbira po prometnih površinah (cestah).

Na trasi javnega vodovoda in kanalizacije (tudi na hišnih priključkih) ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drogov in podobno; prav tako ni dovoljeno na trasi saditi dreves ali drugih trajnih nasadov.

Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje si mora investitor novih objektov pridobiti soglasje JKP Žalec, d.o.o.

(6) Obveznost priključevanja

Predvideni objekti se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo.

Po izgradnji kanalizacijskega sistema in obvezni priključitvi objekta na javno kanalizacijo, se mala komunalna čistilna naprava ukine.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

9. člen

(kulturna dediščina)

Na obravnavanem območju se ne nahajajo zavarovane enote kulturne dediščine. Zato ni potrebno pridobiti kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenih soglasij.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

10. člen

(varstvo voda, varstvo pred hrupom, varstvo zraka, ravnanje z odpadki, varstvo tal in ohranjanje narave)

(1) Varstvo voda

Predviden objekt se bo začasno priključil na malo čistilno napravo, v prihodnosti pa na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se bodo po izgradnji kolektorjev odvajale v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja.

(2) Varstvo pred hrupom

Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi obravnavano območje v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(3) Varstvo zraka

Predviden objekt ne sme predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

(4) Ravnanje z odpadki

Za objekt je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(5) Varstvo tal

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

(6) Ohranjanje narave

Na obravnavanem območju se ne nahajajo naravne vrednote. Zato ni potrebno pridobiti naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenih soglasij. Se pa vzhodno od obravnavanega območja, v oddaljenosti pribl. 15 m od vzhodne meje parcele št. 469/388, k.o. Letuš, nahaja ekološko pomembno območje, zato naj se posege in dejavnosti načrtuje tako, da se v čim večji možni meri ohranja naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih ali živalskih vrst, njihova kvaliteta ter povezanost habitatov populacij in omogoča ponovno povezanost, če bi bila le-ta z načrtovanim posegom ali dejavnostjo prekinjena.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

11. člen

(rešitve in ukrepi)

(1) Pri pripravi akta so v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, Uradni list RS, št. 83/05). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 105/06) ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07). Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz zasnove požarne varnosti, ki je sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje sprememb in dopolnitev ZN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15 (ARSO Metapodatkovni portal, http://gis.arso.gov.si/ mpportal/, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

(3) Območje OPPN je ob visokih vodah vodotoka Savinja poplavno ogroženo. Zato je pri nadaljnjem načrtovanju potrebno upoštevati Hidrološko-hidravlično študijo za gradnjo stanovanjskega objekta na parcelah št. 469/385 in 469/386, k.o. Letuš (Inženiring za vode, d.o.o., Ljubljana, št. proj: A90-FR/09, datum: december 2009) iz katere na tem mestu smiselno povzemamo naslednje pogoje za gradnjo:

– pritličje načrtovane enostanovanjske stavbe se postavi vsaj na koto 303.30 m n.m., kar je min. 30 cm nad obstoječi teren,

– kolikor bi želeli bistveno izboljšati poplavno varnost načrtovane enostanovanjske stavbe, bi moralo biti pritličje postavljeno nad rob ježe,

– okoliški teren se ohrani na obstoječih kotah, odsvetuje se izvedba objektov, ki bi bili v primeru pojava izjemnih vod postavljeni prečno na tok vode (npr. zidovi ob robovih parcel); prav tako je nujno, da se vzdolž ježe ohrani pas nižjega terena.

(4) Pri posegih na območju OPPN je potrebno v celoti upoštevati geološko-geomehansko mnenje (Premogovnik Velenje, d.d., avgust 2009, št. dok. M – 565/2009) iz katerega je povzeta naslednja ocena podzemnih voda:

– s konkretnimi podatki o nivoju podzemne vode izdelovalec geološko-geomehanskega mnenja ne razpolaga, saj opazovalni objekti tu niso locirani

– ugotoviti je mogoče, da se podzemna voda v prodno peščenem zasipu vsekakor nahaja, vendar je njeno nihanje lahko precejšnje in predvsem odvisno od bližnjega vodotoka – Savinje – ter padavin

– glede na neprepustno sivico, se podzemna voda nahaja nad podlago.

(5) Zaradi možnega visokega nivoja podtalnice ter ukrepov protipoplavne zaščite izvedba kletne etaže na območju OPPN ni dovoljena.

(6) Območje OPPN se nahaja na uravnanem terenu, kjer po do sedaj znanih podatkih ne prihaja do škodljivega delovanja erozije in plazov. S tega vidika niso predvideni ukrepi za preprečevanje teh pojavov. Kljub temu je pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje, prav tako pa se kot ukrepi upoštevajo določila 4. točke 7. člena tega odloka (Geomehanski pogoji in usmeritve).

(7) Pri gradnji novih objektov je potrebno ojačiti prvo ploščo, če je le-to potrebno v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

X. NAČRT PARCELACIJE

12. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel, namenjenih gradnji in je prikazan v grafičnem delu OPPN. Določena je ena parcela, namenjena gradnji.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

13. člen

(etapnost)

Načrtovane ureditve se izvedejo v enotni etapi. Rekonstrukcija oziroma razširitev dovozne ceste in izgradnja pločnika se lahko izvedejo naknadno.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

14. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Pri nadaljnjem načrtovanju objektov je dovoljeno zmanjšanje ali povečanje tlorisnih gabaritov objektov, pri čemer se ne sme presegati naslednjih faktorjev izkoriščenosti parcele, namenjene gradnji:

Fi (faktor izrabe) = 0,8

Fz (faktor zazidanosti) = 0,4.

Pri tem se šteje, da je faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji določen kot razmerje med zazidano površino (vseh objektov, tudi enostavnih in nezahtevnih) in celotno površino parcele, namenjene gradnji, faktor izrabe parcele, namenjene gradnji pa je določen kot razmerje med bruto tlorisno površino vseh objektov (tudi enostavnih in nezahtevnih) in celotno površino parcele, namenjene gradnji.

(2) Dovoljena so tudi manjša odstopanja od lege posameznih objektov ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati minimalne odmike od sosednjih gradbenih parcel. Objekte je dovoljeno postavljati tudi bližje sosednjim parcelam vendar zgolj ob soglasju lastnikov le-teh.

(3) Meje parcel, namenjenih za gradnjo so določene okvirno, možne so tudi korekcije, vendar pod pogojem, da ne vplivajo na izvedbo OPPN.

(4) Ravno tako so dopustna odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo OPPN in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(5) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(6) Odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

15. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Braslovče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

16. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče in na Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

17. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/02/2010
Braslovče, dne 7. aprila 2010

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

1413. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA1 – vikend naselje Letuš – levi breg (Maglica)

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na 24. seji dne 7. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA1 – vikend naselje Letuš – levi breg (Maglica)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu s Strategijo prostorskega razvoja in s Prostorskim redom Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08) Občinski svet sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA1 – vikend naselje Letuš – levi breg (Maglica) po projektu št. 59-2009, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07).

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:

– opis prostorske ureditve, ki se načrtuje s podrobnim načrtom

– umestitev načrtovane ureditve v prostor

– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

– rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

– rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravni-mi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– načrt parcelacije

– etapnost izvedbe prostorske ureditve

– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(3) Grafični del obsega naslednje vsebine:

GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela prostorskega reda Občine Braslovče"

GRAFIČNI NAČRT 2: "Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem"

GRAFIČNI NAČRT 3: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji"

GRAFIČNI NAČRT 4: "Zazidalna situacija"

GRAFIČNI NAČRT 5: "Zasnova gospodarske infrastrukture "

GRAFIČNI NAČRT 6: "Načrt parcelacije"

(4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje vsebine:

– izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– prikaz stanja prostora

– strokovne podlage

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– obrazložitev in utemeljitev

– povzetek za javnost

– geodetski načrt s certifikatom

– geološko poročilo

– hidrološko – hidravlični študiji

– podatki o lastnikih zemljišč

– služnostne pogodbe za dovozno cesto.

III. OBMOČJE

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema dve parceli, in sicer št. 470/196 ter 470/217, obe k.o. Letuš. Okvirno območje OPPN je na območju parcele št. 470/217 veliko 523 m², na območju parcele št. 470/217 pa 161 m². Območje OPPN, t.j. obe parceli, se nahaja znotraj vikend naselja Letuš na levem bregu Savinje.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

Za celotno območje Vikend naselja Letuš – levi breg je v skladu z Odlokom o Prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08; v nadaljevanju: prostorski red občine) predviden sanacijski podrobni načrt. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč v naselju trenutno ne načrtujejo sanacijskega OPPN za celotno območje, je predmet tega odloka zgolj območje iz 3. člena tega.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Obravnavano območje OPPN, ki se nahaja na parceli št. 470/196, k.o. Letuš in je v lastništvu g. Ivice Maglica, v naravi predstavlja eno prosto parcelo znotraj že zgrajenega območja individualnih stanovanjskih ter počitniških stavb. Te počitniške stavbe se postopoma transformirajo v stanovanjske. Do območja je že speljana prometna povezava, ki pa jo je v bodoče potrebno rekonstruirati. Tudi ostala gospodarska infrastruktura je v večji meri že izvedena. Tako predvidena gradnja na obravnavanem območju predstavlja logično morfološko zapolnitev ter delno sanacijo tega dela naselja.

(2) Obravnavano območje OPPN, ki se nahaja na parceli št. 470/217, k.o. Letuš in katerega je pobudnik priprave OPPN je g. Dušan Simonič, v naravi predstavlja že zgrajen stanovanjski objekt, za katerega pa ni bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje. Z namenom legalizacije tega objekta je potrebno v OPPN opredeliti možnost gradnje stanovanjskega objekta ter pogoje priključevanja le-tega na infrastrukturo, ki je v večji meri že izvedena.

6. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Znotraj ureditvenega območja OPPN iz 3. člena tega odloka je predvidena gradnja dveh enostanovanjskih stavb. Ena enostanovanjska stavba je umeščena na parcelo št. 470/196, k.o. Letuš, druga pa na parcelo št. 470/217, k.o. Letuš. Stavbi se bosta prometno napajali preko že obstoječe dovozne ceste, ki pa jo je potrebno razširiti ter ob njej urediti pločnik.

7. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Stavba na parceli št. 470/196, k.o. Letuš

Dovoljena je gradnja ene enostanovanjske stavbe okvirnih dimenzij 9.00 m x 11.00 m ter etažnosti do P+M, pri čemer se šteje, da kolenčni zid v mansardi ne presega višine 1.0 m. Značilnosti objektov naj v čim večji možni meri sledijo značilnostim zunanje podobe sosednjih obstoječih objektov, pri čemer je možno: izjemoma možni balkoni in drugi arhitekturni elementi, ki naj bodo skladni s prevladujočimi elementi naselja, fasade bele barve ali v zemeljskih odtenkih, nakloni streh od 30 do 45°, zaželene dvokapnice, brez posebnih arhitekturnih elemen-

tov streh, z minimalnimi napušči, kritina pretežno opečnata, naravna rdeča barva, možno drugačno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladujočimi elementi v naselju, možna uporaba drugačnih materialov in barv kritine, ki naj bo skladna s prevladujočimi elementi naselja. Sleme mora potekati vzporedno z daljšo stranico, in sicer v smeri severovzhod–jugozahod.

Od sosednjih parcel mora biti stavba oddaljena najmanj 2.0 m. Možni so tudi manjši odmiki od navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča. Vsi odmiki od meje parcel in med objekti morajo omogočati preprečitev širjenja požara na sosednje objekte oziroma morajo biti skladni z zakonodajo s področja varstva pred požari. Koto pritličja je dopustno dvigniti nad nivo visoke vode.

(2) Stavba na parceli št. 470/217, k.o. Letuš

a) pogoji za legalizacijo – Dovoljena je legalizacija ene enostanovanjske stavbe okvirnih dimenzij 5.25 m x 8.00 m z odmiki, ki so razvidni iz geodetskega posnetka, in sicer na način pridobitve gradbenega dovoljenja za gradnjo novega objekta.

b) pogoji za rekonstrukcijo – Dovoljena je rekonstrukcija obstoječe enostanovanjske stavbe.

c) pogoji za gradnjo novega objekta – Dovoljena je gradnja nove enostanovanjske stavbe ob predhodni odstranitvi obstoječega objekta v dimenzijah, ki ustrezajo pogojem izkoriščenosti parcele, namenjene gradnji iz 14. člena tega odloka ter etažnosti do P+M, pri čemer se šteje, da kolenčni zid v mansardi ne presega višine 1.0 m. Značilnosti objekta naj v čim večji možni meri sledi značilnostim zunanje podobe sosednjih obstoječih objektov, pri čemer je možno: izjemoma možni balkoni in drugi arhitekturni elementi, ki naj bodo skladni s prevladujočimi elementi naselja, fasade bele barve ali v zemeljskih odtenkih, nakloni strešin od 30 do 45°, zaželene dvokapnice, brez posebnih arhitekturnih elementov streh, z minimalnimi napušči, kritina pretežno opečnata, naravna rdeča barva, možno drugačno oblikovanje streh, ki naj bo skladno s prevladujočimi elementi v naselju, možna uporaba drugačnih materialov in barv kritine, ki naj bo skladna s prevladujočimi elementi naselja. Sleme mora potekati vzporedno z daljšo stranico. Od sosednjih parcel mora biti stavba oddaljena najmanj 2.0 m, pri čemer ne sme biti ovirana morebitna služnost. Možni so tudi manjši odmiki od navedenih ob predhodnem pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča. Izjema je odmik od ceste na zahodu, pri kateri mora biti zagotovljen odmik stavbe od cestišča min. 1.00 m. Vsi odmiki od meje parcel in med objekti morajo omogočati preprečitev širjenja požara na sosednje objekte oziroma morajo biti skladni z zakonodajo s področja varstva pred požari. Koto pritličja je dopustno dvigniti nad nivo visoke vode.

(3) Zunanja ureditev

Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznim drevesi, dopustne so manjše zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom, v primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv.

Dovozne in parkirne površine naj bodo tlakovane s travnimi ploščami.

Kote terena (parkirišča, ceste, manipulativne površine ipd.) ni dopustno nadvišati nad koto sosednjih zemljišč.

(4) Geomehanski pogoji in usmeritve

Pri načrtovanju na parceli št. 470/196, k.o. Letuš je potrebno v celoti upoštevati »Geološko-geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja« (Geosvet Samo Marinc s.p., Celje, datum: 23. 5. 2009), iz katerega so povzeti naslednji pogoji temeljenja:

– Objekt bo temeljen na mreži pasovnih temeljev ali temeljni plošči, s tem, da morajo temelji v celoti, v vsakem primeru nalagati na raščena peščeno prodnata tla (pod plastjo humusa in rjavega peščenega glinastega melja, ki ga je potrebno v celoti odstraniti).

– Globina temeljenja naj bo najmanj 0,9 m glede na koto zunanje ureditve (zmrzal), oziroma v vsakem primeru pod plastjo humusa v peščenih prodih.

– Temelji naj bodo ojačani z armaturo in povezani z AB vezmi z zgornjo AB ploščo.

– V primeru mestoma slabo nosilnih tal bo potrebno izkope poglobiti do dobro nosilnih peščenih prodov ter razliko nadomestiti s plastjo pustega betona.

– Pred položitvijo podložnih betonov naj se temeljna tla dobro skomprimirajo.

– Dopustna nosilnost tal: pd=200 kPa (raščena peščeno prodna tla).

– Posedki objekta: v mejah normale (do največ okrog 1,0 cm) ob upoštevanju dopustne nosilnosti in enakomerne obtežbe).

Pri načrtovanju na parceli št. 470/217, k.o. Letuš je brez predhodnega geološko-geomehanskega poročila možna legalizacija obstoječe ene enostanovanjske stavbe skladno z 2. točko tega člena. V primeru gradnje nove enostanovanjske stavbe ob predhodni odstranitvi obstoječega objekta je potrebno pridobiti geološko-geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja.

(5) Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov

Dovoljena je postavitev ograje višine do 1.80 m okoli objekta in sicer na sam rob parcele, namenjene gradnji, od roba predvidenega cestišča pa mora biti oddaljena najmanj 1.00 m. Ograje ne smejo zmanjševati preglednosti na cesti ter ovirati pluženja in opravljanja drugih komunalnih dejavnosti. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost, ograje ne smejo presegati višine 0.80 m. Dovoljena je tudi gradnja bazena, nadstreškov, ute in samostojne garaže dimenzij do 5.00 x 6.00 m in drugih nezahtevnih objektov za lastne potrebe ter enostavnih objektov za lastne potrebe, ki morajo biti oddaljeni od sosednjih parcel najmanj 2.00 m.

VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura, energetska infrastruktura, telekomunikacijska infrastruktura, meteorna in fekalna kanalizacija, vodovod in obveznost priključevanja)

(1) Prometna infrastruktura

Dovozno cesto, ki je kategorizirana kot javna pot JP908991 (Rečica–Roje–Letuš) in na katero se priključujeta stavbi, je potrebno rekonstruirati oziroma razširiti na minimalno širino 5.00 m.

Dovozna cesta je kategorizirana, vendar v privatni lasti, zato je potrebno pridobiti služnostne pravice. Potrebno pa je tudi predvideti, da se bo cesta prenesla v javno dobro v last Občine Braslovče kot lastnika in upravljavca.

Zunanja ureditev ne sme vplivati na prometno varnost na javnih cestah. V polju preglednosti vozišč ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov ali naprav ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste.

Znotraj parcele je potrebno za potrebe objekta zagotoviti vsaj dve parkirni mesti.

(2) Energetska infrastruktura

Za ogrevanje in potrebe v gospodinjstvu je dovoljena uporaba zemeljskega plina ali drugega ekološko nespornega energenta z možnostjo postavitve plinohrama, katerega lega mora biti usklajena s področnimi predpisi in varnostnimi zahtevami. Zaželena je uporaba alternativnih virov energije.

Posebni pogoji za načrtovanje energetske infrastrukture na parceli št. 470/196, k.o. Letuš so naslednji:

– Na območju predvidene gradnje stanovanjske stavbe na parceli št. 470/196, k.o. Letuš poteka nizkonapetostni elektroenergetski podzemni vod, zato je potrebno najmanj 8 dni pred pričetkom del obvestiti Elektro Celje d.d., ki bo iz

varnostnih razlogov izvršilo zakoličbo obstoječega NN podzemnega voda.

– Na mestu, kjer bo predvidena ureditev uvoza tangirala obstoječi NN podzemni elektroenergetski vod, je le-tega potrebno oceviti in mehansko zaščititi. Zakoličbo, strokovni nadzor, mehansko zaščito el. kablov ter ocevitev bo po predhodnem naročilu na stroške investitorja izvajalo Elektro Celje d.d.

– Energija za napajanje predvidene stanovanjske stavbe na parceli št. 470/196, k.o. Letuš je na razpolago na obstoječem nizkonapetostnem podzemnem elektroenergetskem vodu, ki napaja stanovanjsko hišo Letuš 105d in se napaja iz prostostoječe razdelilne omarice R2, katera se napaja iz TP Letuš Vikendi.

– Vsi stroški popravil poškodb, ki bi nastali na el. vodih in napravah, kot posledica gradnje predvidenega objekta, bremenijo investitorja predmetnih del.

– Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za stanovanjsko stavb na parceli št. 470/196, k.o. Letuš si mora investitor od Elektro Celje d.d. pridobiti soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje.

Posebni pogoji za načrtovanje energetske infrastrukture na parceli št. 470/217, k.o. Letuš so naslednji:

– Na območju predvidene legalizacije obstoječe stanovanjske stavbe na parceli št. 470/217, k.o. Letuš, je že zagotovljena priključitev obstoječega objekta na distribucijsko omrežje, ki se napaja iz prostostoječe razdelilne omarice R2, katera se napaja iz transformatorske postaje TP Letuš Vikendi.

– V primeru gradnje nove enostanovanjske stavbe na parceli št. 470/217, k.o. Letuš ob predhodni odstranitvi obstoječega objekta ali ob kakršnikolih drugih posegih v obstoječe vode in naprave je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje od Elektro Celje d.d.

(3) Telekomunikacijska infrastruktura

Na območju OPPN še ni TK priključka. Kolikor bodo imeli predvideni objekti na območju OPPN TK priključek, se na fasadi objekta predvidi priključna TK omarica po detajlu (shema TK priključka), iz priloge smernic Telekoma Slovenije, ki so priloga tega OPPN. Mesto vgradnje TK omarice, trasa priključka in mesto priključitve na javno TK omrežje se določi na kraju samem s predstavnikom Telekom Slovenije. TK inštalacije in TK priključek je potrebno projektirati in izvesti v skladu z veljavnimi standardi in predpisi. Zemeljska dela v bližini obstoječih TK vodov je potrebno izvajati ročno. Nasip ali odvzem materiala nad traso obstoječega TK kabla ni dovoljen. Pred priključitvijo na javno TK omrežje je potrebno predložiti ustrezne pozitivne meritve upravljavcu Telekom Slovenija.

(4) Meteorna in fekalna kanalizacija

Na območju še ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja, je pa predvideno in se morajo po njegovi izgradnji predvideni objekti nanj priključiti. Do njegove izgradnje pa je potrebno komunalne vode pred izpustom v površinski odvodnik očistiti na individualni čistilni napravi. Za obstoječo stanovanjsko stavbo na parceli št. 470/217, k.o. Letuš je do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja kot možnost dovoljena uporaba obstoječe greznice.

Meteorne vode se bodo v skladu s 92. čl. Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), ponikale in sicer na tak način, da bo v čim večji meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin. Zato se na območju manipulacijskih površin predvidijo travne plošče, okolica objektov pa se v čim večji meri zatravi.

Pri načrtovanju odvodnjavanja na parceli št. 470/196, k.o. Letuš je potrebno v celoti upoštevati »Geološko-geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja« (Geosvet Samo Marinc s.p., Celje, datum: 23. 5. 2009), iz katerega so povzeti naslednji pogoji odvodnjavanja:

– meteorne vode iz objekta in okolice je možno speljati v ponikovalnice,

– dno ponikovalnic mora segati v prepustne peščene prode.

Pri načrtovanju odvodnjavanja na parceli št. 470/217, k.o. Letuš je brez predhodnega geološko-geomehanskega poročila možna izvedba odvodnjavanja na obstoječ način v sklopu legalizacije obstoječe ene enostanovanjske stavbe skladno z 2. točko tega člena. V primeru gradnje nove enostanovanjske stavbe ob predhodni odstranitvi obstoječega objekta je potrebno pridobiti geološko-geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja, na podlagi katerega se načrtuje odvodnjavanje.

(5) Vodovod

Oskrba z vodo je možna preko izgrajenega javnega vodovoda v izvedbi PE Ø 90mm, ki se nahaja na območju OPPN ter poteka ob jugo-zahodnem delu parcele št. 470/196 ob cestnem telesu in po severo-zahodnem delu parcele št. 470/217, obe k.o. Letuš. Minimalni odmik od javnega vodovoda mora znašati najmanj 4.00 m. Priključek mora ustrezati potrebam izgradnje zunanje hidrantne veje, ki morajo biti del internega vodovodnega omrežja.

(6) Obveznost priključevanja

Predvideni objekti se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko infrastrukturo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

9. člen

(kulturna dediščina)

Na obravnavanem območju se ne nahajajo zavarovane enote kulturne dediščine. Zato ni potrebno pridobiti kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenih soglasij.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

10. člen

(varstvo voda, varstvo pred hrupom, varstvo zraka, ravnanje z odpadki, varstvo tal in ohranjanje narave)

(1) Varstvo voda

Predviden objekti se bodo začasno priključili na malo čistilno napravo, v prihodnosti pa na javni kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode se bodo po izgradnji kolektorjev odvajale v javno kanalizacijsko omrežje ter dalje v skupno čistilno napravo. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja.

(2) Varstvo pred hrupom

Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) sodi obravnavano območje v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

(3) Varstvo zraka

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

(4) Ravnanje z odpadki

Za objekte je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(5) Varstvo tal

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

(6) Ohranjanje narave

Na obravnavanem območju se ne nahajajo naravne vrednote. Zato ni potrebno pridobiti naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenih soglasij.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

11. člen

(rešitve in ukrepi)

(1) Pri pripravi akta so v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB) upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/1991, Uradni list RS, št. 83/05). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB) ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07). Doseganje predpisane ravni požarne varnosti mora izhajati iz zasnove požarne varnosti, ki je sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje sprememb in dopolnitev ZN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15 (ARSO Metapodatkovni portal, http://gis.arso.gov.si/ mpportal/, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

(3) Pri gradnji novih objektov je potrebno ojačiti prvo ploščo, če je le-to potrebno v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(4) Pri posegih na parceli št. 470/196, k.o. Letuš se v celoti upošteva »Hidrološko-hidravlična študija za gradnjo stanovanjskega objekta na parceli št. 472/196, k.o. Letuš« (Inženiring za vode, d.o.o., Ljubljana, številka proj.: A91-FR/09, datum: december 2009) iz katerega so povzete naslednje bistvene usmeritve:

– nadvišanje terena ob objektu (na območju celotne parcele) je prepovedano,

– pritličje objekta je potrebno načrtovati vsaj 0.5 m nad pričakovano koto stoletnih poplavnih vod, ki je 305.00 m n.m.; kljub temu se priporoča, da se pritličje objekta zaradi preostale poplavne nevarnosti postavi vsaj 35 cm nad koto terena, t.j. vsaj na koto 305.85 m n.m...

(5) Pri posegih na parceli št. 470/217, k.o. Letuš se v celoti upošteva »Hidrološko-hidravlična študija za legalizacijo stanovanjskega objekta na parceli št. 472/217, k.o. Letuš« (Inženiring za vode, d.o.o., Ljubljana, številka proj.: A92-FR/09, datum: december 2009) iz katerega so povzete naslednje bistvene usmeritve:

– nadvišanje terena ob objektu (na območju celotne parcele) je prepovedano,

– načeloma je potrebno pri novogradnjah pritličje objekta načrtovati vsaj 0.5 m nad pričakovano koto stoletnih poplavnih vod, ki je 305.00 m n.m.; ker pa je v obravnavanem primeru objekt že zgrajen se je možno oziroma potrebno pred visokimi vodami zaščititi z drugimi ukrepi

– kot varovalni ukrep se predvidi možnost dodatne zaščite pred vdorom visokih vod v objekt (vreče s peskom ali sanacija odprtin v objektu, ki segajo pod koto 305.50 m n.m. z vrati ali okni, ki zagotavljajo večje tesnenje).

(6) Pred kakršnimikoli posegi si je potrebno pridobiti vodno soglasje, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

(7) Pri posegih na parceli št. 470/196, k.o. Letuš je potrebno v celoti upoštevati »Geološko – geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja« (Geosvet Samo Marinc s.p., Celje, datum: 23. 5. 2009), iz katerega je povzeta naslednja ocena nivoja podtalnice:

– nivo podtalnice je na globini okrog 3.0 m in niha v odvisnosti od količine padavin in predvsem vodostaja Savinje za cca 2.0 m (lahko tudi več in doseže koto terena).

(8) Pri načrtovanju na parceli št. 470/217, k.o. Letuš je brez predhodnega geološko-geomehanskega poročila možna legalizacija obstoječe ene enostanovanjske stavbe skladno z 2. točko 7. člena tega odloka. V primeru gradnje nove enostanovanjske stavbe ob predhodni odstranitvi obstoječega objekta je potrebno pridobiti geološko-geomehansko poročilo o sestavi in nosilnosti tal ter pogojih temeljenja.

(9) Zaradi visokega nivoja podtalnice izvedba kletne etaže na območju OPPN ni dovoljena.

(10) Območje OPPN se nahaja na uravnanem terenu, kjer po do sedaj znanih podatkih ne prihaja do škodljivega delovanja erozije in plazov. S tega vidika niso predvideni ukrepi za preprečevanje teh pojavov. Kljub temu je pred kakršnimikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom potrebno pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

X. NAČRT PARCELACIJE

12. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt parcel, namenjenih gradnji in je prikazan v grafičnem delu OPPN. Določeni sta dve parceli, namenjeni gradnji.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

13. člen

(etapnost)

Načrtovani gradnji enostanovanjskih stavb se lahko izvedeta ločeno, pri čemer morajo biti zemljišča predhodno komunalno opremljena. Rekonstrukcija oziroma razširitev dovozne ceste in izgradnja pločnika se lahko izvedejo naknadno.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

14. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Pri nadaljnjem načrtovanju objektov je dovoljeno zmanjšanje ali povečanje tlorisnih gabaritov objektov, pri čemer se ne sme presegati naslednjih faktorjev izkoriščenosti parcele, namenjene gradnji:

Fi (faktor izrabe) = 0,8

Fz (faktor zazidanosti) = 0,4.

(2) Dovoljena so tudi manjša odstopanja od lege posameznih objektov ter ostalih ureditev, vendar je potrebno upoštevati minimalne odmike od sosednjih parcel, namenjenih gradnji. Objekte je dovoljeno postavljati tudi bližje sosednjim parcelam vendar zgolj ob soglasju lastnikov le-teh.

(3) Meje parcel, namenjenih za gradnjo so določene okvirno, možne so tudi korekcije, vendar pod pogojem, da ne vplivajo na izvedbo podrobnega načrta.

(4) Ravno tako so dopustna odstopanja od posameznih tehničnih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(5) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(6) Odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

15. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Braslovče. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

16. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče in na Upravni enoti Žalec, Oddelek za okolje in prostor.

17. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/03/2010
Braslovče, dne 7. aprila 2010

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

1414. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče

Občinski svet Občine Braslovče je na podlagi 74. in 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) na 24. redni seji dne 7. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 59/08 z dne 13. 6. 2008). Določila tega odloka so določena v spremembah in dopolnitvah programa opremljanja stavbnih zemljišč s komunalno opremo v Občini Braslovče in podlage za odmero komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje, ki ga je izdelalo podjetje Geodetski zavod Celje d.o.o. Ul. XIV. divizije 10, 3000 Celje, št. projekta 77d2009 z datumom marec 2010.

2. člen

V prvem odstavku 6. člena se peta alineja zamenja z novo alinejo:

»– Kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskega območja OK)«

Nadomesti se Tabela 5: Dolžina obstoječega kanalizacijskega omrežja z novo tabelo in besedilom, in sicer:

»

Obračunsko območje	Dolžina [m]
OK	10788.47

Tabela 5: Dolžina kanalizacijskega omrežja«

3. člen

V prvem odstavku 7. člena se peta alineja zamenja z novo alinejo:

»– kanalizacijsko omrežje: eno obračunsko območje z oznako OK.«

V tabeli 7, ki prikazuje površine stavbnih zemljišč, ter neto tlorisne površine stavb po posameznih obračunskih območjih se brišeta peta in šesta vrstica ter se nadomestita z novo vrstico:

»

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Naselja	Parcele	Stavbe	Faktor izrabe
Kanalizacijsko omrežje	OK	Braslovče, Rakovlje, Parižlje, Topovlje, Orla vas, Trnava, Zakl, Šentrupert	1542913.01	381924.57	0.15

«

4. člen

V 9. členu se v tabeli 8 s prikazom skupnih stroškov, drugih virov ter obračunskih stroškov za posamezno vrsto komunalne opreme za posamezno obračunsko območje brišeta peta in šesta vrstica ter se nadomestita z novo vrstico:

»

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Naselja	Skupni stroški [EUR]	Drugi viri [EUR]	Obračunski stroški [EUR]
Obstoječa kanalizacija, primarni vod in centralna čistilna naprava Kasaze, ter investicije v tem in naslednjem letu	OK	Braslovče, Rakovlje, Parižlje, Topovlje, Orla vas, Šentrupert, Trnava, Zakl	7697651.80	5804362.98	1893288.82

«

5. člen

V 10. členu se v tabeli 9, ki opredeljuje stroške opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, brišeta peta in šesta vrstica ter se nadomesti z novo vrstico:

»

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje	Naselja	Cpij	Ctij
Kanalizacijsko omrežje	OK	Braslovče, Rakovlje, Parižlje, Topovlje, Orla vas, Trnava, Zakl, Šentrupert	1.23	4.96

«

6. člen

V 19. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Komunalni prispevek se plača kot enkratni znesek za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo pred izdajo gradbenega dovoljenja.«

Za tretjim odstavkom se dodata četrti in peti odstavek:

»(4) Komunalni prispevek se za kanalizacijsko infrastrukturo lahko plača kot enkratni znesek, ali največ na šest obrokov, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v šestih mesecih od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek po uradni dolžnosti. O možnosti obročnega odplačevanja odloči župan na predlog zavezanca. V primeru obročnega odplačevanja morajo biti vse obveznosti v zvezi s komunalnim prispevkom za kanalizacijsko infrastrukturo poravnane pred priključitvijo na kanalizacijsko omrežje. Po plačilu zadnjega obroka občinska uprava Občine Braslovče izda soglasje o dovolitvi priključitve.

(5) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava Občine Braslovče z odločbo.«

7. člen

Za 19. členom se doda nov 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

(1) Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

(2) Komunalni prispevek ne vključuje gradnje priključkov. Le-te zagotovi investitor sam, oziroma na lastne stroške.«

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-05/2010
Braslovče, dne 7. aprila 2010

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

BREŽICE

1415. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 94/09 Odl. US in 4/2010) ter 17. in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 25. seji dne 7. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Brežice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Brežice uskladi delovanje javnega zavoda Mladinski center Brežice (v nadaljnjem besedilu: center) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, ureja njegov status ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja centra.

Ustanovitelj centra je Občina Brežice.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja župan, razen tistih, za katere je s tem odlokom določeno drugače.

2. člen

Center je pravni naslednik Mladinskega centra Brežice, s sedežem na Gubčevi 10a, 8250 Brežice, katerega ustanoviteljica je Občina Brežice.

Center je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice (Uradni list RS, št. 76/97), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 24. 11. 1997. Delovanje in sedež centra sta bila dopolnjevana oziroma spremenjena z Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice, ki ju je sprejel Občinski svet Občine Brežice 15. 6. 1998 (Uradni list RS, št. 47/98) in 25. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 10/99) ter Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Mladinskega centra Brežice, sprejetega dne 28. 5. 2001 (Uradni list RS, št. 57/01).

Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Brežice z dne 9. 2. 2004 (Uradni list RS, št. 18/04) so prenehali veljati v prejšnjem odstavku našteti odloki, odlok pa je bil usklajen s takrat veljavnimi določili Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

3. člen

Poslanstvo centra je trajno in nemoteno izvajanje dejavnosti za mlade v Občini Brežice na področjih kulture, izobraževanja, informiranja, svetovanja in razvedrilnih dejavnosti.

Center zagotavlja:

– redno identifikacijo potreb in interesov mladih,

– oblikovanje in izvajanje rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb, interesov mladih,

– vzpodbujanje in pomoč mladim pri pripravi in izvajanju samostojnih, lastnih programov in aktivnosti,

– izvajanje ostalih programov, aktivnosti zanimivih za mlade,

– povezovanje z organizacijami, ki delujejo na področju dela z mladimi – za mlade lokalno in širše,

– koordiniranje dela na področju dela z mladimi – za mlade,

– podporo formalnim in neformalnim skupinam pri izvajanju programov za mlade v lokalnem okolju,

– drugo, po potrebah ciljne skupine,

– upravljanje z objekti na Gubčevi 10 a, Brežice.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. **Ime, sedež in pravni status centra**

4. člen

Ime: Mladinski center Brežice.

Skrajšano ime: Mc Brežice.

Sedež: Gubčeva 10a, 8250 Brežice.

Center lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Center je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določata zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in ta odlok.

Center je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Center je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem, pod registrsko številko 199800372, z dne 1. 2. 1999.

2. **Pečat centra**

5. člen

Center ima enobarvni pečat pravokotne oblike, v višini 35 mm in širine 25 mm. Pečat je sestavljen iz dveh elementov, tj. znaka in črk.

Znak ponazarja fizikalno enačbo mc^2, ki predstavlja energijo na simbolni ravni.

Črke pod znakom zaznamujejo polni naslov centra in so zapisane v pisavi Calibri. Njihova širina je enaka širini inicialk »mc« v znaku. Mali tiskani črki »mc« sta inicialki centra in sta zapisani v pisavi Ultra Vertex19 Roman. Kvadratna potenca v enačbi je ponazorjena z zaobljenimi oglišči.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja center za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom, ter vseh internih dokumentov.

Za potrebe notranje organizacijskih enot ima center lahko več pečatov, Pečati se med seboj razlikujejo le v številki, ki je zapisana v levem spodnjem kotu. Kolikor ima center več pečatov, se za zadeve iz prejšnjega odstavka tega člena uporablja pečat s številko 1.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

3. **Zastopanje in predstavljanje centra**

7. člen

Center zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec centra, ki ga pooblasti direktor.

III. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST CENTRA

8. člen

Organizacija dela v centru se uredi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest centra.

9. člen

Center ima za potrebe izvajanja hotelske oziroma nastanitvene dejavnosti ter drugih dejavnosti tržnega značaja organizirano notranjo organizacijsko enoto (NOE).

NOE ima ime: Mladinski hotel Brežice (skrajšano ime: MH Brežice), ki ga uporablja poleg imena centra. NOE nima pooblastil in ne more samostojno sklepati pravnih poslov v pravnem prometu.

Prihodke in odhodke ter izid poslovanja NOE vodi ločeno od preostalega dela poslovanja centra.

NOE vodi direktor centra.

Če to dopuščajo finančne možnosti oziroma se za to izkažejo organizacijske potrebe, se lahko oblikuje delovno mesto vodja organizacijske enote. Vodjo NOE imenuje in razrešuje direktor centra. Za vodjo NOE je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga potrjuje svet centra.

Vodja NOE ima naslednje pristojnosti:

– organizira in vodi delo NOE,

– skrbi za sodelovanje NOE s centrom,

– predlaga direktorju program dela NOE,

– opravlja vse naloge, ki jih določi direktor centra s pisnim pooblastilom

– ter druge naloge v skladu z opisom del in nalog v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Pod okrilje NOE, poleg hotelskega dela objekta na Gubčevi 10a, sodi tudi upravljanje zunanjih in notranjih športnih površin ter izvajanje gostinske dejavnosti v klubu centra.

10. člen

Center opravlja naslednje naloge kot javno služb predvsem na področju dela z mladimi, za katero je ustanovljen:

– organiziranje in izvajanje dejavnosti kulturnega značaja,

– organiziranje in izvajanje dejavnosti neformalnega izobraževalnega značaja,

– organiziranje in izvajanje dejavnosti informativnega značaja,

– organiziranje in izvajanje dejavnosti socialnega značaja,

– organiziranje in izvajanje dejavnosti športnega značaja,

– sistematično razvijanje mobilnosti mladih in razvijanje ter izvajanje programov mladinskega turizma,

– skrb za razvoj in promocijo mladih ustvarjalnih skupin in posameznikov,

– skrb za razvoj in promocijo mladinskega dela in mladinske ter otroške dejavnosti,

– skrb za razvoj in promocijo neformalnega izobraževanja za mlade.

Center v okviru javne službe iz prvega odstavka tega člena še zlati izvaja naslednje aktivnosti:

– zbira in posreduje informacije za potrebe mladih,

– organizira, koordinira in izvaja dejavnosti in prireditve za mlade,

– organizira in izvaja počitniške dejavnosti za mlade,

– organizira in izvaja prireditve širšega pomena,

– nudi organizacijsko in tehnično pomoč nevladnim organizacijam in fizičnim osebam, ki izvajajo dejavnosti za mlade,

– organizira in vodi različne mladinske dejavnosti,

– organizira in izvaja izmenjave mladih,

– omogoča mladim delo z računalniki in dostop na internet,

– sodeluje z zavodi in drugimi organizacijami s področja izobraževanja, kulture, turizma, športa … v Občini Brežice,

– organizira in izvaja dejavnost neformalnega izobraževanja za mlade,

– zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,

– organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene povečevanju aktivnosti mladih,

– organizira posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami,

– organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo mladih.

Center sme v manjšem obsegu izvajati tudi druge aktivnosti, s katerimi dopolnjuje ter izboljšuje svojo osnovno programsko ponudbo ali z njimi prispeva k popolnemu izkoriščanju prostorskih in kadrovskih zmogljivosti, s katerimi se opravljajo dejavnosti iz desetega člena tega odloka.

Center dejavnosti izvaja v skladu z letnim programom dela, ki ga potrdi svet centra. V letnem programu je opredeljen obseg aktivnosti, ki jih v skladu z obsegom sofinanciranja javne službe s strani ustanovitelja, center izvaja v posameznem letu. S posebnimi pravili center določi obseg pomoči in način dostopa do pomoči za nevladne organizacije in fizične osebe, ki izvajajo dejavnosti za mlade.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost centra lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

11. člen

Center opravlja tudi tržno dejavnost (prodaja blaga in storitev na trgu), pri čemer je presežek ustvarjenih prihodkov namenjen opravljanju javne službe centra.

Med drugim center:

– izvaja dejavnosti povezane z oddajo namestitvenih kapacitet in športnih površin, s katerimi upravlja,

– izvaja organizacijo komercialnih programov kulture, športa, neformalnega izobraževanja, turizma …,

– toči pijače pod pogoji iz drugega odstavka 11. člena tega odloka,

– opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti centra.

Pri izvajanju tržne dejavnosti mora center upoštevati, da je izkoriščanje prostorskih in kadrovskih kapacitet v prvi vrsti namenjeno izvajanju javne službe.

12. člen

Naloge iz prejšnjih členov, ki jih opravlja center, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/08) razvrščene:

G	46.19	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G	47.19	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G	47.81	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G	47.91	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
H	49.39	Drug kopenski potniški promet
I	55.10	Dejavnosti hotelov in podobnih namestitvenih obratov
I	55.20	Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
I	55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I	55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I	55.90	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
I	56.10	Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
I	56.21	Priložnostna priprava in dostava jedi
I	56.30	Strežba pijač
J	58.1	Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
J	58.19	Drugo založništvo
J	59.11	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J	59.12	Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J	59.13	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J	59.14	Kinematografska dejavnost
J	59.20	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J	60.10	Radijska dejavnost
J	60.20	Televizijska dejavnost
J	63	Druge informacijske dejavnosti
J	63.02	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J	63.12	Obratovanje spletnih portalov
J	63.99	Drugo informiranje
L	68.32	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M	70.21	Dejavnost stikov z javnostjo
M	73	Oglaševanje in raziskovanje trga
M	73.11	Dejavnost oglaševalskih agencij
M	73.12	Posredovanje oglaševalskega prostora
M	73.20	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M	74.20	Fotografska dejavnost
M	74.30	Prevajanje in tolmačenje
M	74.90	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N	77.21	Dajanje športne opreme v najem in zakup
N	77.33	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N	79.11	Dejavnost potovalnih agencij
N	79.12	Dejavnost organizatorjev potovanj
N	79.90	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N	82.11	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N	82.19	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N	82.30	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
O	84.24	Dejavnosti za javni red in varnost
P	85.59	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
R	90.0	Kulturne in razvedrilne dejavnosti
R	90.01	Umetniško uprizarjanje
R	90.04	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R	91.01	Dejavnost knjižnic in arhivov
R	93.11	Obratovanje športnih objektov
R	93.19	Druge športne dejavnosti
R	93.29	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
S	94.99	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
S	96.01	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
S	96.09	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene,

Center lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnosti razširi ali spremeni.

Za opravljanje dejavnosti točenja pijač center lahko izbere zunanjega izvajalca. Za izbor center objavi razpis, ki se objavi v lokalnih medijih. K izboru izvajalca da soglasje svet centra. Z izbranim izvajalcem se sklene pogodba. Pri objavi razpisa se objavijo pogoji za opravljanje dejavnosti, ki morajo biti enaki, kot če bi izvajal dejavnost center sam, kot na primer: enak odpiralni čas, cena brezalkoholnih pijač mora biti nižja od cen brezalkoholnih pijač v drugih lokalih najmanj za 10% glede na povprečno ceno, cena alkoholnih pijač pa višja za najmanj 10% glede na povprečno ceno kot v drugih brežiških lokalih

13. člen

Center se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

IV. ORGANI CENTRA

14. člen

Organa centra sta:
– direktor,
– svet centra.

Center ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja se določi s pravili centra.

1. **Direktor**

15. člen

Direktor organizira delo centra, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje centra ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela centra.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Brežice na podlagi javnega razpisa ter po pridobitvi mnenja sveta centra. Javni razpis opravi pristojno telo Občinskega sveta Občine Brežice, in sicer Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj javnega zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Mnenje iz prejšnjega odstavka tega člena ni omejeno na kandidata po ustanoviteljevem izboru.

Če svet centra ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta centra njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

16. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:
– ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo,
– ima najmanj 3 leta delovne dobe, od tega najmanj 1 leto na vodilnem delovnem mestu,
– ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
– izkazuje znanje slovenskega jezika in vsaj enega tujega jezika,
– ima vsaj 3 leta izkušenj pri delu z mladimi.

Kandidat mora predložiti program dela centra za mandatno obdobje.

17. člen

Direktor opravlja hkrati funkcijo poslovnega in programskega direktorja. Naloge direktorja so:
– organizira delo centra,
– sprejema strateški načrt,
– sprejema program dela,
– sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v centru, sprejema pravilnik o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v centru,
– sprejema kadrovski načrt,
– sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
– sprejema druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem centra,
– poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje centra,
– pripravi letno poročilo,
– sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo center ima,
– pripravi zaključni račun,
– organizira in vodi strokovno delo,
– odgovarja za strokovno vodenje centra,
– organizira mentorstvo za pripravnike,
– skrbi za sodelovanje centra z okoljem,
– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
– izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet centra,
– skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja centra,

– sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov centra ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,

– seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem centra,

– pripravi triletni razvojni načrt centra,

– opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet centra.

K aktu iz enaindvajsete alineje prvega odstavka tega člena daje soglasje ustanovitelj. Soglasje se izda v roku 60 dni od prejema predloga. Če v tem času soglasje ni izdano, se šteje, da je bilo izdano.

18. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor center neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen:

– pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,

– pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, h kateri je potrebno pridobiti soglasje lastnika.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

– direktor sam zahteva razrešitev,

– nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih centra ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta centra in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,

– direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči centru večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti centra,

– se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali prenosa ustanoviteljstva, v skladu z zakonom.

Direktorja razrešuje Občinski svet Občine Brežice.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno pridobiti mnenje sveta centra ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

Če svet centra ne odgovori v roku 30 dni, se šteje, da je bilo mnenje dano oziroma, da je mnenje pozitivno.

2. **Vršilec dolžnosti**

20. člen

Svet centra imenuje vršilca dolžnosti v primeru, če:

– direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,

– je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Svet centra imenuje vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

3. **Svet centra**

21. člen

Svet centra sestavlja pet članov, in sicer:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– en predstavnik delavcev centra,

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Brežice.

Predstavnika delavcev centra izvolijo delavci centra na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje urejajo pravila centra.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan na predlog direktorja centra, in sicer izmed aktivnih udeležencev dejavnosti, ki jih izvaja center.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta centra traja 5 let. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta centra. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o poteku mandatov članov sveta 90 dni pred potekom mandata članom sveta centra, ki jih imenuje Občinski svet Občine Brežice.

Prvo, konstitutivno, sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev v svet centra.

Svet centra sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet centra sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet centra s poslovnikom.

Član sveta centra je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev,

– se ne udeležuje sej,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi oziroma predstavniki ustanovitelja ne ravnajo tudi v skladu z navodili ustanovitelja,

– ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Člana sveta centra razreši ustanovitelj na predlog direktorja ali sveta centra.

22. člen

Naloge sveta centra so:

– nadzira zakonitost dela in poslovanja centra,

– spremlja, analizira in ocenjuje delovanje centra,

– predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,

– ocenjuje delo direktorja,

– daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, če jo center ima ter nadzira njihovo izvajanje,

– daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,

– oblikuje mnenje ob imenovanju direktorja,

– sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

– spremlja in ocenjuje delovanje centra in politiko njenega ustanovitelja,

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela centra in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– sprejema pravila centra in tiste splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,

– sprejema zaključni račun centra,

– sprejema triletni razvojni načrt,

– opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem centra,

– odloča o ugovorih in pritožbah delavcev centra kot drugostopenjski organ,

– opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje centra.

V. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI CENTRA

23. člen

Center upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem:

– Mladinski kulturni center, parcela št. 1236,
– večnamenska kulturna dvorana, parcela št. 1237/1,
– telovadnica, parcela št. 1237/2,
– Mladinski hotel z avlo, parceli št. 1237/4 in 1237/3,
– zunanje igrišče, parcela 1241,
– parkirišče in dvorišče, parcele št. 1238/2, 1239/1 in 1239/2 ter del parcele št. 1238/1, in sicer od parka na Z strani parcele do uvozne poti k Mladinskemu hotelu na V strani parcele, vključno z navedeno dovozno potjo,
– travnik, parceli št. 1240 in 1242.

Objekta v alinejah a in b sta opredeljena za javno infrastrukturo na področju kulture.

Center samostojno upravlja z navedenimi nepremičninami in vso opremo, ki se nahaja na oziroma v posameznih objektih, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni ali kako drugače zmanjšati njegovo vrednost brez soglasja ustanovitelja.

Center je dolžen upravljati in uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Parcelne št. 1236, 1237/1, 1237/2, 1237/3, 1237/4, 1238/1, 1238/2, 1239/1 in 1239/2 so do 17. 10. 2018 obremenjene s stavbno pravico za izvedbo investicijsko-vzdrževalnih del. Nosilec pravice je Mladinski center Brežice. Po preteku stavbne pravice obveljajo za navedene nepremičnine določila iz prejšnjih odstavkov tega člena. V obdobju, ko je center nosilec stavbne pravice, center ne more odtujiti nepremičnin brez predhodnega soglasja Občinskega sveta Občine Brežice.

24. člen

Center pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti opredeljene v letnem programu dela:
– iz sredstev proračuna ustanovitelja,
– iz drugih javnih sredstev in evropskih skladov,
– s prodajo blaga in storitev na trgu,
– z darili, donacijami, volili in prejemki iz drugih zakonitih virov.

Iz proračuna ustanovitelja center pridobiva sredstva na podlagi potrjenega programa dela in letnega izvedbenega načrta. Osnova za izračun sredstev za izvajanje javne službe so:
– splošni materialni stroški delovanja,
– stroški dela,
– programski materialni stroški,
– stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja ter nakup opreme.

Pri splošnih materialnih stroških se upoštevajo:
– fiksni materialni stroški (električna energija, ogrevanje, komunalne storitve in voda ter stroški rednih pregledov protipožarnega in drugih podobnih sistemov) za objekt Mladinski kulturni center,
– splošni stroški poslovanja izvajanja dejavnosti javne službe.

Pri stroških dela se centru za izvajanje javne službe v osnovnem obsegu priznajo sredstva za:
– direktorja,
– strokovnega delavca – informatorja,
– računovodje za polovičen delovni čas in
– vzdrževalca prostorov.

Iz proračuna ustanovitelja lahko center pridobiva tudi sredstva za druge namene, vezana na izvajanje dejavnosti centra, kolikor takšen sklep sprejme Občinski svet Občine Brežice.

Ustanovitelj in center uredita vsa medsebojna razmerja s posebno pogodbo, s katero uredita predvsem:
– financiranje dejavnosti centra s strani ustanovitelja za tekoče proračunsko obdobje,
– izvajanje letnega programa dela zavoda,
– način izvrševanja drugih ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ki so določena s tem odlokom, pravili centra in drugimi predpisi.

25. člen

Center samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Center ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov. Članarina in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.

Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, center prioritetno nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti javne službe ter investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje sveta centra.

Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga center ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev centra, v skladu z odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih. K vlogi za pridobitev soglasja mora center priložiti soglasje sveta centra.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje sveta centra.

Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije center primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

Če ustanovitelj ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja center.

VI. POSLOVNA TAJNOST

26. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:
– ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
– ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
– ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
– ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti (npr. nosilci zvoka in slike), CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci ipd. Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati le direktor zavoda oziroma delavec, ki ga zato posebej pooblasti direktor.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI CENTRA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Center je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Center odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

28. člen

Center prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

29. člen

Premoženje, s katerim center upravlja, je last ustanovitelja.

S premičnim premoženjem upravlja center samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

VIII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI CENTRA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN CENTRA

30. člen

Za obveznosti centra subsidarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje centra.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti centra iz naslova dejavnosti, ki jih opravlja za morebitne druge naročnike.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Svet centra se konstituira najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja nujne naloge obstoječi svet centra.

Mandat sedanje direktorice poteče z iztekom mandata, za katerega je bila imenovana.

32. člen

Rok za uskladitev pravil in drugih splošnih aktov centra je šest mesecev od uveljavitve tega odloka,.

Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski centra Brežice (Uradni list RS, št. 18/04).

34. člen

Direktorica poskrbi za vpis sprememb, po tem odloku, v uradne evidence v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-1/2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1416. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2010

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08 in 79/09), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 25. seji dne 6. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2010

1. člen

Spremeni se 22. člen Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2010 (Uradni list RS, št. 5/10), ki po novem glasi:

»Občina Brežice izdaja soglasje za zadolžitev OŠ Velika Dolina v višini 31.000,00 EUR za vračilo v obdobju enega leta.

Občina Brežice izdaja soglasje za zadolžitev OŠ Cerklje ob Krki v višini 56.000,00 EUR za vračilo v obdobju enega leta.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-7/2009

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

1417. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za športne površine ob Osnovni šoli Dobova

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je župan Občine Brežice sprejel

S K L E P
o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za športne površine ob Osnovni šoli Dobova

1. Ocena stanja in razlogi za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta za Športne površine ob OŠ Dobova (v nadaljevanju: OPPN)

Ocena stanja

Skladno z obstoječim planskim aktom je v okviru Urbanističnih zasnov Dobova območje med obstoječo pozidavo na jugu in osnovno šolo na severu – Območje ob kapelski cesti SC3 – namenjeno centralnim dejavnostim in stanovanjski gradnji s predpisanim načinom urejanja z izvedbenim prostorskim aktom. V delu tega območja je za namen ureditve športnih igrišč ob Osnovni šoli Dobova določena podenota »Igrišče ob šoli« z oznako prostorske enote B5-05SC3/40-BC, ki se namenja območjem športnih centrov (BC). Območje se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, pri katerem je predvsem treba upoštevati usmeritve in omejitve glede ustreznega priključevanja na javno cesto in komunalno opremo, umeščanju objektov s prostorskega vidika in varstva kulturne dediščine; območje se namreč nahaja v arheološkem območju Dobova.

Razlogi za izdelavo OPPN in opis ureditev

Obstoječi šolski kompleks (osnovna šola, športna dvorana in vrtec) nima zunanjih športnih površin in je prometno slabo urejen; ni dovolj parkirnih prostorov in ni pločnikov za pešce do avtobusnih postajališč ob lokalni cesti. Občina Brežice bo na obravnavanem območju uredila zunanje športne površine in igrišča. V sklopu športnih površin je predvidena še ureditev tribune za gledalce, območje se ustrezno ogradi, predvidi hortikulturna zasaditev in ustrezna infrastrukturna oprema.

Celotno območje je potrebno ustrezno priključiti na lokalno cesto. V ta namen je predvidena rekonstrukcija obstoječega cestnega priključka, razširitev dovozne ceste z ureditvijo novega pločnika do vhoda osnovne šole, ureditev parkirnih mest za osebna vozila in avtobuse ter ustreznih funkcionalnih povezovalnih poti med objekti kompleksa in novimi športnimi površinami.

V območju se lahko predvidi tudi druge ureditve, potrebne za funkcioniranje obstoječega šolskega in novega športnega kompleksa ali zaradi eventualnih vplivov na neposredno okolico.

Pri umeščanju objektov za potrebe športa in rekreacije je potrebno strmeti k racionalni rabi prostora in funkcionalnosti celotnega kompleksa (obstoječega in predvidenega).

2. Območje prostorskega načrta

Območje OPPN obsega parceli 228/4 in 226/1 ter dele parc. št.: 223/2, 225/1, 227, 228/3, 229/1, 229/4, 230/1, 231, 234/1, 237/1, 237/5, 238/1, 241/1, 241/4 in 344/2, vse v k.o. Gaberje.

Območje urejanja sega na dve prostorski enoti, in sicer B5-05SC/40-BC in B5-05SC3. OPPN se pripravlja za območje ob lokalni cesti LC024271 (Dobova - Kapele). Na severu območje meji na obstoječ šolski kompleks in vrtec. Na jugu se območje zaključi tako, da se pri umeščanju predvidenih športnih kapacitet upošteva racionalna raba prostora in funkcionalnost celotnega kompleksa.

V območje urejanja se lahko vključi površine v neposredni bližini. Natančneje bo območje definirano v osnutku OPPN.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi:

– idejne projektne dokumentacije Zunanje površine pri OŠ Dobova (Savaprojekt Krško, okt. 2009),

– prikaza stanja prostora,

– veljavnih planskih aktov in strokovnih podlag,

– izraženih investicijskih namer občine in drugih oseb.

4. Roki za pripravo podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz

Faznost	Roki
1. faza – sklep o začetku postopka priprave OPPN, župan (objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu, občina),	
2. faza – izdelava osnutka OPPN, izdelovalec OPPN	15 dni
3. faza – pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe o potrebnosti izdelave CPVO*, izdelovalec po pooblastilu občine (usklajevanje smernic, izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag)	30 dni
4. faza – izdelava dopolnjenega osnutka in priprava gradiva za javno razgrnitev, izdelovalec *	10 dni
5. faza – javna razgrnitev in javna obravnava, občina, izdelovalec	30 dni
6. faza – priprava stališč do pripomb in gradiva za OS, predstavitev na OS-1, izdelovalec, občina**	5 dni**
7. faza - izdelava predloga OPPN (po sprejetju dopolnjenega osnutka na OS), posredovanje in pridobivanje mnenj, izdelovalec ***	30 dni***
8. faza – priprava usklajenega predloga OPPN in gradiva za OS, predstavitev na OS-2, izdelovalec, občina**	10 dni**
9. faza – priprava sprejetega akta, izdelovalec	10 dni
10. faza – objava v uradnem glasilu, občina	5 dni

* v primeru potrebe izdelave CPVO (celovita presoja vplivov na okolje) občina zagotovi okoljsko poročilo, ki ga skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje ministrstvu, ki ga pregleda v roku 15 dni, okoljsko poročilo se skupaj z dopolnjenim osnutkom razgrne

** navedeni roki, ki se nanašajo na obravnave občinskega sveta (OS), se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS

*** v primeru izdelave CPVO Občina Brežice pridobi obvestilo o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPPN.

5. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v pripravi so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana (CPVO);

2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami);

3. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, p.p. 2608, 1001 Ljubljana (območje podtalnice);

5. Komunalno stanovanjsko podjetje Brežice, Cesta prvih borcev 9, 8250 Brežice (vodovod, kanalizacija, ceste, odvoz odpadkov);

6. Elektro Celje, PE Krško, Cesta 4. julija 32, 8270 Krško (električna energija).

Ostali vabljeni, da podajo svoja priporočila:

1. Krajevna skupnost Dobova,

2. Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto (telekomunikacije).

Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je treba pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora in organov, ki niso našteti v prejšnjem odstavku, se te pridobi v postopku.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. in prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati smernice k osnutku in mnenja k predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave PP načrta

Finančna sredstva za pripravo predmetnega OPPN zagotovi Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice, ki je tudi pripravljavec OPPN.

7. Začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-3/2010
Brežice, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

1418. Obvezna razlaga Odloka o sprejetju zazidalnega načrta starega mestnega jedra Celje

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

8. člena Odloka o sprejetju zazidalnega načrta starega mestnega jedra Celje (Uradni list SRS št. 42/86, s spremembami in dopolnitvami)

v naslednjem besedilu:

»Med objekte, za katere je s predmetnim členom dovoljena toleranca pri gabaritih in namembnosti, se prištevajo tudi vodnogospodarski objekti.«

Št. 3505-14/2010
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1419. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje naselja Teharje

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje naselja Teharje (Uradni list RS, št. 14/92, s spremembami in dopolnitvami)

v naslednjem besedilu:

»Med komunalne objekte se prištevajo tudi vodnogospodarski objekti.«

Št. 3505-14/2010
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1420. Obvezna razlaga Odloka o sprejetju zazidalnega načrta Šmarjeta

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

8. člena Odloka o sprejetju zazidalnega načrta Šmarjeta (Uradni list SRS, št. 29/87, s spremembami in dopolnitvami)

v naslednjem besedilu:

»Med objekte, za katere je s predmetnim členom dovoljena toleranca pri gabaritih in namembnosti, se prištevajo tudi vodnogospodarski objekti.«

Št. 3505-14/2010
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1421. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje na in ob podtalnici v Medlogu

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

3. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje na in ob podtalnici v Medlogu (Uradni list RS, št. 37/90, s spremembami in dopolnitvami)

v naslednjem besedilu:

»Med objekte, za katere se dovoli redno vzdrževanje, adaptacija in nadomestna gradnja, štejejo tudi vodnogospodarski objekti.«

Št. 3505-14/2010
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1422. Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Ostrožno

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

6. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Ostrožno (Uradni list RS, št. 18/94 s spremembami in dopolnitvami),

v naslednjem besedilu:

»Na levem in desnem bregu Koprivnice ni omejitev pri varnostnem nadvišanju nasipov.«

Št. 3505-14/2010
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1423. Obvezna razlaga Odloka o ureditvenem načrtu za celjsko športno letališče

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

13. člena Odloka o ureditvenem načrtu za celjsko športno letališče (Uradni list SRS, št. 40/89, s spremembami in dopolnitvami)

v naslednjem besedilu:

»Izboljšanje poplavne varnosti primeroma pomeni naslednje ukrepe: izgradnjo vodnogospodarskih objektov, vzdrževanje strug, povišanje nasipov ipd.«

Št. 3505-14/2010
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1424. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

16. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (Uradni list RS, št. 31/91, s spremembami in dopolnitvami)

v naslednjem besedilu:

»Med komunalne ureditve se uvrščajo tudi vodnogospodarske ureditve.«

Št. 3505-14/2010
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1425. Obvezna razlaga Odloka o zazidalnem načrtu Lava

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

18. člena Odloka o zazidalnem načrtu Lava (Uradni list SRS, št. 40/89)

v naslednjem besedilu:

»Med komunalne objekte se prišteva tudi vodnogospodarske objekte.«

Št. 3505-14/2010
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1426. Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Celje za leto 2009

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Celje za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-3/2010
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1427. Odlok o režijskem obratu v Mestni občini Celje

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06 in 98/08) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96, 37/97, 28/99, 117/00, 3/04, 33/05, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

ODLOK
o režijskem obratu v Mestni občini Celje

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se ustanavlja režijski obrat, določa njegova prostorska in organizacijska zasnova, njegove pristojnosti ter financiranje.

II. PROSTORSKA IN ORGANIZACIJSKA ZASNOVA

2. člen

Režijski obrat deluje na območju Mestne občine Celje.

3. člen

Režijski obrat je organiziran kot nesamostojna notranja organizacijska enota v okviru občinske uprave Mestne občine Celje in ni pravna oseba.

Režijski obrat se ustanovi za nedoločen čas.

4. člen

Režijski obrat vodi delavec, ki ga župan s sklepom imenuje za vodjo.

V okviru režijskega obrata lahko delujejo zaposleni kot redno zaposleni, zaposleni po pogodbah ali preko programov javnih del.

III. DEJAVNOST

5. člen

Režijski obrat lahko zagotavlja izvajanje naslednjih gospodarskih javnih služb:
– urejanje in vzdrževanje javnih zelenih površin,
– vzdrževanje javnih cest.

Režijski obrat izvaja v okviru zagotavljanja gospodarskih javnih služb iz prejšnjega odstavka tiste dejavnosti, ki se ne izvajajo s podelitvijo koncesije in tiste dejavnosti, ki predstavljajo dopolnitev dejavnostim, ki se izvajajo s podelitvijo koncesije.

Režijski obrat lahko opravlja tudi naslednje dejavnosti:
– urejanje in vzdrževanje drugih javnih površin,
– izvajanje programov javnih del,
– druge dejavnosti po odredbi župana.

IV. FINANCIRANJE

6. člen

Viri financiranja režijskega obrata so:
– proračun Mestne občine Celje,
– drugi viri.

7. člen

Računovodske in knjigovodske storitve za režijski obrat opravlja občinska uprava.

Za režijski obrat se vodi ločeno knjigovodstvo, kar omogoča obračun stroškov, odhodkov in prihodkov po načelih, ki veljajo za gospodarske družbe.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

V roku 8 dni po uveljavitvi tega odloka se uskladi akt o sistemizaciji delovnih mest občinske uprave ter izvedejo potrebni postopki za prerazporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta znotraj režijskega obrata.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-4/2010
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1428. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje

Na podlagi 3., 4., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08) se v 4. členu črtajo četrta, šesta in štirinajsta alineja.

Dosedanje peta, sedma, osma, deveta, deseta, enajsta in dvanajsta alineja postanejo četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta in deseta alineja.

V dosedanji trinajsti alineji, ki postane enajsta alineja, se doda pika.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Mestna občina Celje zagotavlja v režijskem obratu ali s koncesijo naslednje gospodarske javne službe:
– urejanja in vzdrževanja javnih zelenih površin;
– vzdrževanje javnih cest.«

3. člen

V 9. členu se črtajo prva, druga, četrta, peta in deseta alineja.

Dosedanje tretja, šesta, sedma in osma alineja postanejo prva, druga, tretja in četrta alineja.

Za dosedanjo deveto alinejo, ki postane peta alineja, se dodata nova šesta in sedma alineja, ki se glasita:
»– urejanje javnih parkirišč;
– gospodarjenje z javnimi objekti.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-5/2010
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1429. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61. člena, v povezavi s 97. in 98. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu

1. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS,

št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) se Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (proj. št. 007/91, izdelal Razvojni center-Planiranje, d.o.o., Celje, Uradni list RS, št. 31/91, s spremembami in dopolnitvami v Uradnih listih št. 99/01 in 46/07) spremeni in dopolni po projektu št. 374/09, ki ga je izdelal načrtovalec LAMAL, d.o.o., Teharje.

2. člen

1. člen odloka (Uradni list RS, št. 31/91) se dopolni tako, da se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (št. proj. 007/91, izdelal Razvojni center-Planiranje, d.o.o., Celje) se spremenijo in dopolnijo po projektu št. 374/09, ki ga je izdelal načrtovalec LAMAL, d.o.o., Teharje in je sestavni del odloka.

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev je uskladitev odloka in pogojev gradnje z veljavno zakonodajo in Celjskim prostorskim planom.«.

3. člen

3. člen odloka se dopolni tako, da se obstoječi opis meje na vzhodu v prvem odstavku 2. točke spremeni in se glasi: »z mejo Mestne občine Celje.«.

4. člen

Besedilo 5. člena se v celoti črta in nadomesti z novim, ki se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji podajajo možne ureditve s prikazi meril in pogojev na posameznih prostorskih zaokroženih celotah za sledeče posege v prostor:

– Na športno-rekreacijskem območju »Na Gričku«:

Obstoječa izletniška in celjska športnorekreacijska točka in primeren prostor za rekreacijo v naravnem okolju se ustrezno uredi in komunalno opremi, degradirana območja pa sanirajo. Nujno se uredi varna cestna in peš povezava s Celjem, tako za okoliške prebivalce kot obiskovalce. Na območju se ohranijo vsi športni objekti in naprave ter gostinsko-turistična dejavnost, ki se lahko tudi širijo po predhodni cestno-komunalni sanaciji območja. Za umestitev druge dejavnosti, ki ni rekreacijska, gostinska ali njima dopolnilna, je potrebno za celotno območje izdelati OPPN.

– Na območju kmetije Lun:

Območje predstavlja v celoti trajno varstveno kmetijsko zemljišče. Za kakršno koli gradnjo na tem območju je potrebno izdelati OPPN.

– Na območju severnih in južnih pobočij Anskega vrha:

Na območju je potrebno v celoti ohranjati in redno vzdrževati obstoječa gozdna zemljišča, ki predstavljajo zeleno kuliso za osrednji del mesta Celje. Zaščitena so tudi kmetijska zemljišča, zato je na teh območjih dovoljena gradnja le v sklopu obstoječih stavbnih zemljišč kot zapolnilna in dopolnilna gradnja novih stanovanjskih ali gospodarskih objektov, dozidave in adaptacije obstoječih stanovanjskih objektov ter spremembe namembnosti obstoječih gospodarskih in pomožnih objektov za stanovanjske namene in za rekreacijo v naravnem okolju. Na območju je dovoljeno tudi urejanje krožnih sprehajalnih poti in športno-rekreacijskih objektov in naprav.

– Na območju Mestnega parka do strnjenega stanovanjskega naselja Lisce:

V sklopu Mestnega parka, koder se poleg parkovne ureditve nahajajo tudi športno-rekreacijski objekti in naprave, ni dovoljena nobena novogradnja, ampak le ustrezno vzdrževanje urejenih zelenih površin. Na območju saniranega zemeljskega plazu nad Partizansko cesto je možno urejanje površin za okolju primerno športno-rekreacijsko dejavnost, predvsem pa ga je potrebno pogozditi.

Objekt Gozdnega dvora je namenjen za trgovsko-gostinsko in turistično dejavnost. Za morebitne posege na objektu, ki presegajo investicijsko-vzdrževalna dela, je potrebno izdelati študijo poplavne nevarnosti oziroma OPPN.

Na preostalih območjih opredeljenih zazidalnih stavbnih zemljišč, ki niso poplavno ogrožena, je možna tudi sprememba namembnosti v mirne poslovne dejavnosti in zapolnilna gradnja s prizidavami, v primeru zadosti velike parcele in možnosti priklopa na javno infrastrukturo tudi kot novogradnja samostojnega objekta.

– Na območju Miklavškega hriba:

Ker je to območje s cerkvijo Sv. Miklavža, severnim področjem s Kapucinsko cerkvijo, rimskim templjem in obstoječo pozidavo ob Maistrovi ulici, zahodnim pobočjem z delom naselja Breg in južnim pobočjem z vinogradi poleg grajskega hriba najpomembnejša vizualna značilnost mesta Celja, novogradnje izven opredeljenih zazidalnih stavbnih zemljišč niso dovoljene. Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili naravno ali kulturno dediščino, niso dovoljeni. Na območju izven opredeljenih zazidalnih stavbnih zemljišč je dovoljeno le krajinsko urejanje in urejanje za turistično-rekreacijske namene.

– Na območju ob desnem bregu Savinje pod Bregom in opuščenega polulskega kamnoloma:

Nujna je krajinsko-oblikovna sanacija. Zapolnilna gradnja je možna le v opredeljenih območjih zazidalnih stavbnih zemljišč.

– Na območju starega (gornjega) celjskega gradu:

Ker je to območje najpomembnejša vizualna značilnost Celja, skupaj z markantno lociranim grajskim poslopjem, novogradnje izven opredeljenih zazidalnih stavbnih zemljišč niso dovoljene. Dovoljena je le gradnja novih objektov na mestu obstoječih. Posegi, ki bi razvrednotili, poškodovali ali uničili kulturno dediščino, niso dovoljeni. Gozdna zemljišča so nedotakljiva in jih je potrebno redno vzdrževati. Na območju je dovoljeno krajinsko urejanje in urejanje za turistično-rekreacijske namene. Novogradnje so v varovalnem območju Starega celjskega gradu prepovedane.

– Na območju severno Zvodno:

Dovoljena je gradnja novih objektov na območju stavbnih zemljišč. Vsa kmetijska in gozdna zemljišča je potrebno ohranjati. Gradnja objektov na kmetijskih zemljiščih je dovoljena skladno z Uredbo o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08 in 99/08) oziroma za posege, dovoljene v Zakonu o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08).

– Na območju severnega pobočja Jelovškega hriba:

Ohranjati je potrebno vsa gozdna in kmetijska zemljišča. Dovoljena je zapolnilna in gradnja na mestu obstoječega objekta pod pogojem, da se poseg nahaja znotraj opredeljenega stavbnega zemljišča.

– Na celotnem območju prostorsko ureditvenih pogojev tega odloka je na območju stavbnih zemljišč dovoljen največji faktor zazidanost 0,4 in faktor izrabe 1,2. Pri izrabi mansard lahko znaša kolenčni zid največ 100 cm. Maksimalna višina najbolj izpostavljene fasade do kapne lege lahko znaša 6,5 m.

V conah zidanic je dovoljena gradnja zidanic s pogojem intenzivne obdelave pripadajočega zemljišča na katerem je možna gradnja samo enega objekta, omejene tlorisne velikosti 35 m^2. Etažnost je lahko klet, pritličje in izzidano podstrešje, s pogojem, da kolenčni zid ne presega 50 cm. Streha mora biti oblikovana kot simetrična dvokapnica, kritina prilagojena značilni v prostoru. Objekt mora biti zasnovan podolgovato. Umestitev v prostor mora biti prilagojena konfiguraciji terena, značilnosti krajine ter izpostavljenosti lokacije ob pogoju, da je klet vkopana v teren. Maksimalna višina najbolj izpostavljene fasade do kapne lege lahko znaša 4,5 m oziroma do najvišje točke slemena nad tlemi 7,0 m.

– Dopolnilna gradnja novih stanovanjskih objektov je mogoča znotraj stavbnih zemljišč iz 5. člena, kadar gre za zgostitev pozidave in naselja in ni to v nasprotju z ostalimi določili odloka.

Gradnja objektov je dovoljena pod pogoji določil o pogojih za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje ter drugimi pogoji, ki so podani z odlokom in pod pogoji pristojnih nosilcev urejanja prostora.«.

5. člen

Besedilo 6. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Gradnje objektov so dopustne na zemljiščih, kjer je možno zagotoviti vsaj minimalno komunalno oskrbo, ki obsega oskrbo s pitno vodo, odvajanje odpadnih voda oziroma zgrajene individualne male čistilne naprave oziroma skupne male čistilne naprave, oskrbo z električno energijo, ustrezni hišni cestni priključek na javno cesto in odvoz smeti.

Vse objekte, ki so priključeni na javno vodovodno omrežje, je potrebno priključiti na javno kanalizacijo povsod, kjer je zgrajena javna kanalizacija in je obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, večja od 0,02 PE, odvajanje naprav pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

Na območjih, kjer ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja, je potrebno komunalne odpadne vode iz objektov pred izpustom v površinski odvodnik očistiti na individualnih malih čistilnih napravah ali skupnih malih čistilnih napravah. Vse ostale odpadne vode (padavinske, morebitne tehnološke) je potrebno odvajati skladno z veljavnimi pravilniki in uredbami, ki urejajo tozadevno področje. Odvajanje padavinski vod z utrjenih površin je potrebno urediti tudi v skladu z določili 92. člena Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih vod z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti tudi zadrževanje padavinskih voda pred izlivom v vode.«.

6. člen

Besedilo 10. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Novogradnja na opredeljenih območjih zazidljivih stavbnih zemljišč je dopustna pod pogoji zadnjih dveh alinej 5. člena. Če gre pri novogradnji za nadomestitev obstoječega objekta, in je to dovoljeno, je potrebno obstoječi objekt pred začetkom gradnje porušiti. Dopustna je ohranitev dela obstoječega objekta, če se ta vključi v gradbeno maso novega objekta.

Za objekte kulturne dediščine določi pogoje posegov pristojni zavod za varstvo kulturne dediščine.«.

7. člen

Besedilo 11. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Na stavbnih zemljiščih je dovoljena gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi določil Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost. Gradnja bazenov je možna le, če to dopuščajo geološke razmere.

Na stavbnem delu zemljišča, ki pripada stanovanjski hiši, je možna gradnja le do skupne izrabe zemljišča F_z=0,4. Minimalen odmik najbolj izpostavljene točke pomožnih objektov od parcelne meje s sosedi mora omogočati njihovo neovirano vzdrževanje. Objekti, višji od 3,00 m morajo biti od parcelne meje odmaknjeni najmanj 1,00 m. V primeru, da so objekti postavljeni bližje ali na parcelno mejo, je za to potrebno pisno soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

Gradnja novih škarp in podpornih zidov, tudi v funkciji stranice bazena, ni dovoljena, razen v primeru ogrožanja življenj zaradi neizvedbe.

Gradnja sončnih zbiralnikov ali sončnih celic na obstoječih objektih je dovoljena izključno v ravnini strešine in ob soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine. Gradnja sončnih elektrarn na kmetijskih zemljiščih ni dovoljena na ti. vizualno značilnih območjih, na ostalih območjih pa po predhodnem soglasju pristojne občinske službe za prostorsko načrtovanje in službe za varstvo kulturne dediščine.

Pomožne kmetijsko-gozdarske objekte lahko postavljajo le osebe s statusom čebelarja oziroma osebe s statusom kmeta, ki iz kmetijske dejavnosti pridobivajo pomemben del dohodka.

Začasnih objektov ni dovoljeno postavljati v območjih naravnih vrednot in kulturne dediščine.«.

8. člen

14. člen se črta.

9. člen

V besedilu 16. člena se predzadnji stavek nadomesti z besedilom:

»Nadzemne komunalne, energetske in objekte sistema zvez je potrebno postavljati nevpadljivo.«.

10. člen

Besedilo 19. člena se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Poleg konkretnih pogojev za varovanje in izboljševanje okolja iz 6., 7., 15., 16. in 17. člena tega odloka so pogoji še zlasti:

– Vsak poseg v prostor, ki bi nase navezoval intenzivnejši motorni promet ali povzročal hujše emisije, kot so hrup, onesnaževanje zraka, vode ali tal in podobno, so na celotnem območju urejanja prepovedani in jih je potrebno onemogočiti že v začetnih fazah investitorskih namer.

– Vse površine okoli obstoječih in predvidenih objektov in naprav je treba ustrezno in sprotno hortikulturno urejati ter zasaditi drevje in grmovje krajevnega oziroma lokalnega značaja. Vse obstoječe zelene površine je potrebno redno vzdrževati, varovati in ohranjati, sploh pa ni dovoljeno uničevati oziroma sekati drevja in grmovja ter spreminjati ekoloških pogojev.

– Obstoječa kmetijska zemljišča so lahko namenjena le za kmetijsko proizvodnjo in jih ni dovoljeno zmanjševati ali namenjati za nekmetijsko dejavnost.

– Območje sprememb in dopolnitev PUP sodi v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 15/05) v III. stopnjo varstva pred hrupom.

– Pred gradbenimi posegi na celotnem območju PUP-a je obvezno pridobiti mnenje geomehanika in zaključke geomehanskega poročila upoštevati ter soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine za nameravan poseg.

– Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, skladno s 150. členom Zakona o vodah, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga izda Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

– V območju priobalnega zemljišča, ki na vodotokih 2. razreda znaša 5,00 m, pri vodotokih 1. reda (Savinja) pa 15 m od meje vodnega zemljišča oziroma se upošteva Pravilnik o podrobnejšem načinu določanja meje vodnega zemljišča tekočih voda (Uradni list RS, št. 67/02), ni dovoljeno posegati v prostor, razen v primerih, ki jih določa 37. člen Zakona o vodah.

Pri projektiranju predvidenih objektov je potrebno obvezno upoštevati:

– vse naravne omejitve: erozivnost in plazovitost terena, poplavnost in visoko podtalnico ter temu primerno v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja predvideti tehnične rešitve gradnje ali navesti ustrezne hidrološke raziskave glede poplavnosti, visoke podtalnice ter erozivnosti in plazovitosti, ki bodo podale ustrezne ukrepe;

– da se obravnavano ureditveno območje nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje), uvrščeno v VII. stopnjo MCS, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja ter pri izbiri načina gradnje;

– požarno ogroženost naravnega okolja, ki na obravnavanem območju redko kdaj presega srednjo, 3. stopnjo;

– upoštevati je potrebno nevarnost in možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti način gradnje;

– ukrepe varstva pred požarom (22. člen Zakona o varstvu pred požarom; Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo). Zagotoviti je potrebno pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja, zagotoviti potrebne odmike

med objekti ali pa potrebno protipožarno ločitev, zagotoviti je potrebno dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila kakor tudi vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje;

– da so zagotovljeni viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov; Uradni list SFRJ, št. 30/91, ter 6., 7. in 8. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah; Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07); v vodovodnem omrežju je potrebno zagotoviti pretok najmanj 10 litrov vode v sekundi (dobra projektantska praksa priporoča za notranje hidrante pretok 2,5 litra na sekundo pri minimalno 2,5 barov pritiska in 5,00 litra na sekundo pri minimalnem tlaku 2,5 barov za zunanje hidrante);

– zadostne odmike med objekti ali potrebne protipožarne ločitve (3. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah; Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07) ter to prikazati v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– zagotoviti pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja pri požaru ter dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila (5. in 6. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah; Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07);

– ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonišč (68. člen Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami; Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in celotna Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ter to prikazati v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Smeri evakuacijskih poti določi projektant. Dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 80 kN.

V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je za objekte, ki po Pravilniku o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07) spadajo med objekte, za katere je to potrebno, potrebno izdelati študijo požarne varnosti in si pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.«.

11. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje in Upravne enote Celje.

12. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-8/2010
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1430. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Mestne občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – Celjskega prostorskega plana (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, in Uradni list RS, št. 86/01) se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje (Uradni list RS, št. 69/02).

2. člen

Zgoraj navedeni odlok se spremeni in dopolni tako, da se na koncu besedila 2.d člena doda odstavek, ki glasi:

»Kot toleranca je dovoljeno:

– objekt umestiti na parcelo tudi izven območja zazidljivosti, opredeljenega v grafičnih prilogah projekta, vendar znotraj gradbene parcele predvidene s projektom;

– območje uvozov opredeljeno v grafičnih prilogah se lahko glede na zasnovo objekta in vstope v objekt v različnih etažah spremeni in je mogoče iz vseh, vendar hkrati največ dveh poljubnih strani, če je za to pridobljeno soglasje za priključitev na javno cestno omrežje;

– z uporabo toleranc se ne sme ovirati izvedbe prostorskega akta v celoti, niti ne sme uporaba toleranc povzročiti prestavitve izvedene javne infrastrukture brez soglasja nosilcev urejanja prostora.«

3. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00017/2009
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1431. Pravilnik o obračunavanju čiščenja industrijske odpadne vode na čistilnih napravah na območju Mestne občine Celje

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/95, 1/96, 46/96, 75/96, 37/97, 28/99, 117/00, 3/04, 33/05, 70/06 in 43/08) in 64. in 65. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 9/10) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

P R A V I L N I K
o obračunavanju čiščenja industrijske odpadne vode na čistilnih napravah na območju Mestne občine Celje

1. člen

S tem pravilnikom se natančneje določa način obračunavanja posebne storitve čiščenja industrijske odpadne vode

na čistilnih napravah na območju Mestne občine Celje, ki je opredeljen v 64. in 65. členu Odloka o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 9/10).

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Odpadna voda je voda, ki se po uporabi neposredno ali po kanalizaciji odvaja v vode in je lahko industrijska odpadna voda, padavinska odpadna voda ali komunalna odpadna voda.

2. Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih, pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvu. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15 m^3/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m^3, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: PE) in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količine ne presega količine nevarnih snovi, določene skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadne vode v vode in javno kanalizacijo.

Koncentracija KPK za komunalno odpadno vodo znaša 0,9 kg O_2/m^3.

3. Industrijska odpadna voda je voda, ki po uporabi v industrijski, obrtni ali obrti podobni gospodarski ali kmetijski dejavnosti vsebuje naslednje snovi:

– Snovi, ki se oksidirajo kot kemijska poraba po kisiku (v nadaljnjem besedilu: KPK),
– Fosfor,
– Dušik,
– Organske halogenske spojine kot adsorbirani organsko vezani halogeni,
– Živo srebro in njegove spojine, izražene kot Hg,
– Kadmij in njegove spojine, izražene kot Cd,
– Krom šestvalentni in njegove spojine, izražene kot Cr(VI),
– Nikelj in njegove spojine, izražene kot Ni,
– Svinec in njegove spojine, izražene kot Pb,
– Baker in njegove spojine, izražene kot Cu,
– Strupene snovi za vodne bolhe.

Industrijska odpadna voda so tudi tekočine, ki se zbirajo in odtekajo iz objektov za obdelavo, skladiščenje in odlaganje odpadkov.

4. Čistilna naprava je naprava za obdelavo odpadne vode, ki zmanjšuje ali odpravlja onesnaženost odpadne vode.

5. Javna kanalizacija so infrastrukturni sistemi kanalov, objektov in naprav kanalizacije, so namenjeni izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, na katerem je skupna obremenitev zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode večja od 50 PE. Priključki stavb na javno kanalizacijo, greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE niso objekti javne kanalizacije.

6. Izvajalec javne službe je pravna oseba, ki ji je v skladu s predpisi občine, ki urejajo izvajanje javne službe na njenem območju, podeljeno izvajanje javne službe.

7. Enota obremenitve voda z odpadnimi vodami je enota onesnaženja, določena kot podlaga za izračun osnove za obračunavanje in odmero takse za obremenjevanje vode (v nadaljnjem besedilu: enota obremenitve EO).

8. Zavezanec za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki mora izvajati obratovalni monitoring za odpadne vode skladno z zakonom (zavezanec).

9. Obratovalni monitoring odpadnih vod je skladno s predpisom o obratovalnem monitoringu vzorčenje odpadne vode po vnaprej določenem programu, merjenje in vrednotenje parametrov odpadne vode med uporabo ali obratovanjem vira onesnaževanja ali čistilne naprave.

10. Odločba o ceni čiščenja industrijske odpadne vode je dokument, s katerim se zavezancu za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod vsako leto predpiše cena čiščenja industrijske odpadne vode na podlagi obratovalnega monitoringa.

11. Uporabnik je fizična ali pravna oseba, ki povzroči nastanek industrijske odpadne vode.

3. člen

Strošek čiščenja industrijske odpadne vode plačujejo uporabniki takrat, kadar se le-ta čisti na čistilni napravi katero upravlja izvajalec javne službe.

Strošek čiščenja je sestavljen iz:

– stroška čiščenja industrijske odpadne vode (variabilni del) in
– stroška omrežnine čiščenja odpadnih voda (fiksni del), ki se obračuna na enak način, kot pri obračunu za komunalno odpadno vodo.

Obračun čiščenja industrijske odpadne vode (variabilni del)

4. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki mu skladno z zakonom ni potrebno izvajati obratovalnega monitoringa za odpadne vode, plačuje čiščenje industrijske odpadne vode na enak način, kot se zaračunava čiščenje komunalne odpadne vode, kar pomeni, da je cena čiščenja kubičnega metra industrijske vode (variabilni del) enaka ceni čiščenja kubičnega metra komunalne odpadne vode (variabilni del).

5. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki mora skladno z zakonom izvajati obratovalni monitoring za odpadne vode, plačuje čiščenje industrijske odpadne vode (variabilni del) po enotah obremenitve (EO). Cena čiščenja enote obremenitve se določi na osnovi poznane cene za čiščenje kubičnega metra komunalne odpadne vode (variabilni del). Za vsakega posameznika se za tekoče leto izračuna cena čiščenja kubičnega metra njegove industrijske odpadne vode (variabilni del) na osnovi porabe vode za preteklo koledarsko leto in cene čiščenja na osnovi enot obremenitve EO, dobljene iz predloženega monitoringa za preteklo koledarsko leto.

Določitev števila enot obremenitve

6. člen

Število EO se določi po metodologiji, ki velja za izdelavo obratovalnega monitoringa odpadnih voda in predstavlja seštevek enot obremenitve na vseh izpustih v preteklem letu.

Število enot obremenitve zaradi odvajanja odpadne vode se izračuna po enačbi:

N_{EO} = (1/50 × KPK v mg/l × Q)+(1/25 × N v mg/l × Q)+(1/3 × celotni P v mg/l × Q)+

+(1/0.02 × Hg v mg/l × Q)+(1/0.1 × Cd v mg/l × Q) + (1/0.1×Cr(VI) v mg/l×Q)+

+(1/0.5 × Ni v mg/l × Q)+(1/0.5 × Pb v mg/l × Q)+(1/0.5 × Cu v mg/l × Q)+

+(1/3 × S_D × Q)+(1/2 × AOX v mg/l × Q),

kjer je:

N_{EO} = število vseh enot obremenitve v preteklem letu

Q = letna količina industrijske odpadne vode ali mešanice industrijske odpadne vode s komunalno odpadno vodo na posameznem iztoku v 1000 m^3.

7. člen

Podatki o količinah posameznih snovi v odpadni vodi se ugotavljajo na podlagi podatkov o kakovosti in količini odpadne vode onesnaževalca, pridobljenih s predpisanim obratovalnim monitoringom za preteklo koledarsko leto, ki ga je zavezanec za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod dolžan dostaviti izvajalcu javne službe najkasneje do 31. 3. za preteklo leto.

Cena čiščenja enote obremenitve

8. člen

Osnova za izračun cene čiščenja EO je cena čiščenja kubičnega metra komunalne odpadne vode (variabilni del).

Cena čiščenja 1 EO se določi po enačbi:

$C_{EO} = C_K \times (50 \text{ kg } O_2 /EO)/ (0{,}9 \text{ kg } O_2 /m^3)$,

kjer je:

C_{EO} = cena čiščenja 1 EO v EUR/EO

C_K = cena čiščenja komunalne odpadne vode (variabilni del) v EUR/m^3

0,9 kg O_2/m^3 = koncentracija KPK za komunalno odpadno vodo,

50 kg O_2/EO = količina KPK, ki določa 1 enoto obremenitve.

Cena čiščenja 1 m^3 industrijske odpadne vode (variabilni del)

9. člen

Cena čiščenja 1 m^3 industrijske odpadne vode (variabilni del) se določi po enačbi:

$C_T = N_{EO} \times C_{EO} / Q_L$.

kjer je:

N_{EO} = število vseh enot obremenitve v preteklem letu

C_{EO} =cena čiščenja 1 EO v EUR/EO

C_T = cena čiščenja za m^3 industrijske odpadne vode (variabilni del) v EUR/m^3 za posameznega porabnika

Q_L = letna količina porabljene vode pri uporabnikih v m^3.

10. člen

Izvajalec javne službe, na podlagi prejetega obratovalnega monitoringa, izda zavezancu za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod vsako leto do 30. 4. odločbo, v kateri je določena cena čiščenja industrijske odpadne vod (variabilni del) za obdobje od 1. 5. tekočega leta do 30. 4. naslednjega leta.

Omrežnina čiščenja odpadnih voda (fiksni del) je enaka kot pri obračunu za komunalno odpadno vodo in se ne določi z odločbo.

V primeru, da se v obdobju veljavnosti izdane odločbe (1. 5. do 30. 4.) spremeni vrednost cene čiščenja komunalne odpadne vode (variabilni del), ki je osnova za izračun cene čiščenja industrijske odpadne vode (variabilni del), bo izvajalec javne službe zavezancu za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod izdal novo odločbo, v kateri bo določena nova cena čiščenja industrijske odpadne vode (variabilni del) za obdobje od datuma izdaje nove odločbe do 30. 4. naslednjega leta.

11. člen

V primeru, da je izračunana cena čiščenja industrijske odpadne vode (C_T) (variabilni del) manjša, kot je cena čiščenja komunalne odpadne vode (C_K) (variabilni del), se v skladu s tretjim odstavkom 65. člen Odloka o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 9/10) zaračunava čiščenje industrijske odpadne vode (variabilni del) po ceni čiščenja komunalne odpadne vode (C_K) (variabilni del).

12. člen

Obračun čiščenja se vrši mesečno, po ceni čiščenja za m^3 industrijske odpadne vode (variabilni del), izračunani v letni odločbi za posameznega zavezanca za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod, ter mesečni količini porabljenih m^3 vode in po ceni omrežnine za čiščenje komunalne odpadne vode (fiksni del).

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo čiščenje industrijske odpadne vode (variabilni del) v enaki količini in v enakih obdobjih kot porabljeno pitno vodo.

Uporabniki, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, plačujejo čiščenje industrijske odpadne vode (variabilni del) v enaki količini, kot je izmerjena količina zajete vode.

13. člen

V primeru, da izvajalec javne službe na osnovi predanega obratovalnega monitoringa ugotovi, da so v odpadnih vodah posameznega zavezanca prisotne snovi v koncentracijah, ki presegajo mejne dopustne koncentracije za izpust v kanalizacijo po veljavni zakonodaji, o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe.

14. člen

Če zavezanec za izvajanje obratovalnega monitoringa odpadnih vod do 30. 4. v tekočem letu izvajalcu javne službe ne preda obratovalnega monitoringa, ima ta pravico, da ga pridobi od pristojnega ministrstva.

Za čas pridobivanja obratovalnega monitoringa pa se izda začasna odločba na osnovi podatkov iz preteklega obdobja.

15. člen

Zavezanci za izvajanje monitoringa odpadnih voda so dolžni na poziv izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda dostaviti obratovalni monitoring za preteklo koledarsko leto. Obratovalni monitoring predstavlja osnovo za izračun enot obremenitve posameznega zavezanca. Izvajalec javne službe razpolaga s podatki o količini prodane pitne vode posameznih zavezancev za izvajanje monitoringa in jih uporabi pri izračunu cene čiščenja. Uporabnik, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodne vire, je dolžan sporočiti izvajalcu javne službe količino zajete vode.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obračunavanju čiščenja odpadnih voda in grezničnih muljev na čistilnih napravah na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 133/04).

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-15/2010
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1432. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 6. 4. 2010 sprejel

S K L E P
o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

I.

Mestna občina Celje daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 18,02 EUR na efektivno uro.

II.

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije in Mestne občine Celje znaša končna cena za uporabnika 3,60 EUR na efektivno uro.

III.

Cena storitve pomoči na domu znaša za nedeljske oziroma praznične dni 19,76 EUR na efektivno uro.

Cena storitve pomoči na domu za uporabnika znaša za nedeljske oziroma praznične dni 3,60 EUR na efektivno uro.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2010.

Št. 122-15/2010
Celje, dne 6. aprila 2010

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBRNA

1433. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2009

Na podlagi določil 96., 97. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in skladno s 15. členom Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 27. redni seji dne 30. 3. 2010 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2009

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2009, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Dobrna.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2009 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.527.955
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	1.326.852
	700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.191.524
	701 PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	
	702 DAVKI NA PLAČILNO LISTO IN DELOVNO SILO	
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	58.600
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	76.728
	705 DAVKI NA MEDNARODNO TRGOVINO IN TRANSAKCIJE	
	706 DRUGI DAVKI	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+712+714)	193.159
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	77.316
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	403
	712 DENARNE KAZNI	1.065
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	43.247
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	71.128
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	219.409
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	219.409
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.788.535
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.165.937
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA	622.598
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.646.111
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	881.619
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	260.864
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	39.800
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	559.789
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.078
	409 REZERVE	20.088
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	601.249
	410 SUBVENCIJE	25.802
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	349.223
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	69.897
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	156.327
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.144.744
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.144.744
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.499
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.548
	432 INVESTICIJSKI TRANSFER	11.951
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI-ODHODKI)	118.156

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIIH POSOJIL	0
	7502 Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij	
	7503 Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	0
	7505 Prejeta vračila danih posojil od drugih ravni države	
	7507 Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
	7510 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih	
	7511 Sredstva pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih inst.	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	4400 Dana posojila posameznikom	
	4402 Dana posojila javnim skladom	
	4403 Dana posojila finančnim institucijam	0
	4404 Dana posojila privatnim podjetjem in zasebnikom	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	
	4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	
	4411 Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	
	4412 Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
	4420 Dana posojila iz sredstev kupnin	
	4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	574.715
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	574.715
	500 Domače zadolževanje	574.715
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII- II-V-VIII)	456.558
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	574.715
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	118.156
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	95.324

3. člen

Podrobnejši prikaz bilance prihodkov in odhodkov ter računa financiranja in realizacije posebnega dela proračuna so sestavni del zaključnega računa.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2010-1(6)
Dobrna, dne 30. marca 2010

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1434. Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec je občinski svet na 18. redni seji dne 7. 4. 2010 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, tabelarični del pa na spletni strani občine.

Št. 007-0005/2010
Dobrova, dne 7. aprila 2010

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

1435. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – sklep US, št. 49/06 – ZMetD in št. 66/06 – odl. US, 70/08 – ZVO-1B), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrova - Horjul - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 44/98) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 252/99, 351/08) je

Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 18. redni seji dne 7. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

Ta odlok ureja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,

– vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,

– pogoje za zagotavljanje oskrbe z vodo,

– pravice in obveznosti uporabnikov,

– vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,

– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

(Pomen uporabljenih pojmov)

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Javni vodovod sestavljajo magistralno, primarno in sekundarno omrežje ter objekti in naprave, ki služijo za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

– priključnega sklopa na sekundarno omrežje,

– dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomerom,

– ventila pred obračunskim vodomerom,

– čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa in

– obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika, je spoj med obračunskim vodomerom in ventilom za obračunskim vodomerom.

Vodomerno mesto je zunanji ali notranji talni jašek ali zidna niša, v katerem je vodomer, če je stavba dovolj podkletena ter mora imeti toplotno zaščito pred zmrzovanjem in urejen odtok vode.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(1) Javno službo zagotavlja Občina Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: občina) na naslednji način:

– na območju krajev Podsmreka in dela Komanije je izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija d.o.o., Ljubljana,

– na preostalih območjih občine je izvajalec javne službe Režijski obrat Občine Dobrova - Polhov Gradec.

(2) V skladu s 6. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 127/06) je izvajanje javne službe v splošnem možno v eni izmed naslednjih oblik: v obliki režijskega obrata, javnega podjetja, z dajanjem koncesij.

(3) Območja, kjer se izvaja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, so označena v topografski karti, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

4. člen

V skladu z določili 28. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08) mora izvajalec javne službe Program oskrbe s pitno vodo za prihodnje leto poslati v potrditev (uskladitev) občini najkasneje do 31. oktobra ter ga nato, usklajenega z občino, posredovati Ministrstvu za okolje in prostor, najpozneje do 31. decembra.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

(1) Občina Dobrova - Polhov Gradec z javno službo zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobrino.

(2) Javna služba obsega naslednje storitve:

– oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom storitev javne službe pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitev javne službe,

– pridobivanje podatkov o odvzemanju pitne vode iz javnega vodovoda zaradi obračuna storitev javne službe,

– vzdrževanje objektov in opreme javnega vodovoda,

– nadzor priključkov stavb na sekundarni vodovod,

– vzdrževanje priključkov stavb na sekundarni vodovod,

– vzdrževanje javnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

– izvajanje notranjega nadzora zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu v skladu z zahtevami iz predpisa, ki ureja pitno vodo,

– monitoring kemijskega stanja vodnega vira za oskrbo s pitno vodo,

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodovodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

– označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje ukrepov varstva vodnega vira pitne vode v skladu s predpisom, ki ureja vodovarstveni režim na vodovarstvenem območju vodnega vira, iz katerega javni vodovod odvzema pitno vodo,

– izvajanje in pripravo občinskega programa razvoja vodovodnega sistema,

– občasno hidravlično modeliranje vodovodnih sistemov,

– občasno modeliranje kakovosti vode v vodovodnih sistemih,

– izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na oskrbovalnem območju,

– vodenje katastra javnega vodovoda,

– posredovanje zbirnih podatkov iz katastra javnega vodovoda v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture,

– vodenje evidenc, določenih s pravilnikom, ki ureja oskrbo s pitno vodo in

– druge naloge iz tega odloka.

6. člen

Na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec se oskrba z vodo zagotavlja:

– iz centralnega vodovodnega sistema Mestne Občine Ljubljana (za področje Podsmreka, del Komanije),

– iz lokalnih vodovodnih sistemov in vaških vodovodov na področju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE Z VODO

7. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe z vodo so:
1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
3. javna pooblastila izvajalcu.

1. **Priključitev na javni vodovod**

8. člen

(1) Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna. Na oskrbovalnem območju, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo s storitvami javne službe, ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo.

(2) Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

(3) Lastna oskrba s pitno vodo je izjemoma dovoljena, če je oddaljenost stavbe oziroma inženirskega objekta od javnega vodovoda večja od 200 m.

(4) Lastna oskrba s pitno vodo se lahko izvaja na območjih poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje poselitveno območje z manj kot 50 prebivalci s stalnim prebivališčem in letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m^3 pitne vode na dan.

(5) Uporabnik se sme oskrbovati iz javnega vodovoda in hkrati lastnega vodnega vira le, če sta priključek in interna napeljava na javni vodovod in lastno vodni vir izvedena ločeno, brez kakršnekoli medsebojne povezave in če ima uporabnik za rabo vode iz lastnega vira pridobljeno vodno dovoljenje.

(6) Če se oskrba s pitno vodo izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, morajo biti za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni naslednji pogoji:

– če zasebni vodovod oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost, mora imeti upravljavca,

– lastniki vseh stavb, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, morajo pridobiti vodno dovoljenje,

– za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(7) Če se oskrbovanci, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, ne morejo dogovoriti o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca javne službe, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

9. člen

(1) Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, lahko pa ima stavba tudi več vodovodnih priključkov.

(2) Vsi novi vodovodni priključki, ki bodo zgrajeni po datumu sprejetja tega odloka, morajo biti izvedeni tako, da se merilno mesto z obračunskim vodomerom izvede zunaj stavbe skladno s tehničnim pravilnikom izvajalca in veljavnimi predpisi.

(3) Objekti, ki se priključujejo na javno vodovodno omrežje, morajo imeti izvedeno interno instalacijo v skladu z veljavnimi predpisi.

10. člen

(1) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

(2) Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene s soglasji, in ko poravna vse obveznosti ter predloži predpisano dokumentacijo, izvajalec priključi stavbo na javni vodovod.

(3) Izvajalec mora uporabniku namestiti obračunski vodomer, katerega tip, velikost in mesto namestitve je določen s projektom priključka skladno z veljavnimi predpisi.

11. člen

(1) Ukinitev vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitev priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

(2) Ukinitev vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

(3) Začasno ukinitev vodovodnega priključka izvede izvajalec v primeru, da je stavba prazna neprekinjeno več kot sto dvajset dni in računi za vodo niso plačani. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

12. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

2. **Obveznosti izvajalca**

13. člen

(1) V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

– izpolnjevati vse kadrovske in tehnične zahteve za izvajanje gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo,

– zagotavljati obratovanje javnega vodovoda,

– načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,

– izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdela projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,

– izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,

– izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,

– vzdrževati priključke stavb na sekundarni vodovod,

– izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru, da izvede montažo drug izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,

– vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovju,

– izvajati notranji nadzor skladno s predpisi o pitni vodi,

– v skladu Zakonom o splošnem upravnem postopku pisno in v sredstvih javnega obveščanja oziroma na krajevno primeren način, obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitvah dobave vode ali o spremembah kakovosti vode,

– voditi kataster in druge evidence in omogočati Občini Dobrova - Polhov Gradec brezplačen dostop do podatkov iz katastra vodovoda,

– odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,

– izvajati javna pooblastila,

– na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe z vodo,

– nadzorovati izvajalce pri gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč v delu, kjer poteka javni vodovod,

– dvigovati raven odpornosti vodovodnega omrežja na naravne in druge nesreče,

– izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,

– izvajati nadomestno oskrbo z vodo ob prekinitvah dobave,

– voditi evidence o stavbah in opremi priključkov stavb na sekundarni vodovod in trasah teh priključkov,

– izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

(2) Gradnjo objektov in naprav javnega vodovoda lahko na podlagi soglasja izvajalca javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo izvaja le za to usposobljena oseba. Projekti za gradnjo objektov in naprav javnega vodovoda morajo v interno revizijo in potrditev na Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija d.o.o. Ljubljana ali drugo ustrezno institucijo.

(3) V okviru lastne oskrbe s pitno vodo iz zasebnega vodovoda mora upravljavec zasebnega vodovoda na celotnem oskrbovalnem območju zagotoviti:

– oskrbo s pitno vodo vsem porabnikom pitne vode pod enakimi pogoji v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javnih služb,

– redno vzdrževanje objektov in opreme zasebnega vodovoda,

– vzdrževanje zasebnega hidrantnega omrežja in hidrantov, priključenih nanj, v skladu s predpisom, ki na področju varstva pred požari ureja obratovanje javnih vodovodov in hidrantnih omrežij,

– nadzor priključkov stavb na zasebni vodovod,

– monitoring količine iz vodnih virov pitne vode odvzete vode zaradi obratovanja zasebnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za rabo vode iz vodnih virov,

– obvezno udeležbo pri izobraževanju upravljavcev zasebnih vodovodov, ki ga organizira izvajalec javne službe,

– meritve količin dobavljene vode in obračun storitev.

(4) Upravljavec zasebnega vodovoda ne more izdajati projektnih pogojev in soglasij k projektnim rešitvam ter smernic in mnenj v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora. Na njegov predlog jih izdaja občinska uprava.

(5) Vsi upravljavci lokalnih in zasebnih vodovodnih sistemov v občini Dobrova - Polhov Gradec, kjer se storitev oskrbe s pitno vodo ne zagotavlja v okviru javne službe, so dolžni urediti svoje sisteme za oskrbo s pitno vodo tako, da bo tehnična opremljenost zagotavljala oskrbo s pitno vodo v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi. Upravljavci teh lokalnih in zasebnih vodovodnih sistemov v polnosti odgovarjajo za ustreznost in varnost lokalne oskrbe s pitno vodo in so dolžni zagotavljati oskrbo s pitno vodo v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) ter njegovimi vsakokratnimi spremembami.

3. **Prekinitev in omejitev dobave vode**

14. člen

(1) Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila, in sicer na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

– če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,

– če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,

– če brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

– če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka, kot to določajo predpisi, ki urejajo pitno vodo in storitve javne službe,

– če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja obračunskega vodomera, kot določajo predpisi o meroslovju,

– če ne omogoči izvajalcu odvzema vzorca vode,

– če ne omogoči izvajalcu rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,

– če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomeru,

– če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,

– če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,

– če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

– če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža vodne vire ali dobavo vode,

– če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu in

– na podlagi odločbe inšpektorja.

(2) Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Uporabnik plača dejansko nastale stroške, ki nastanejo pri prekinitvah in ponovnih priključitvah oskrbe z vodo.

15. člen

(1) Izvajalec ima pravico prekiniti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

(2) V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi interventnih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdela ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

4. **Meritev količin in obračun porabljene vode**

16. člen

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

(2) Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku za obračunsko obdobje na podlagi:

– odčitane količine porabljene vode,

– povprečne dnevne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali

– ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomerom ni možna.

(3) Račun iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

(4) Obračun na podlagi odčitane dejanske porabe vode in veljavne cene se opravi najmanj enkrat letno.

(5) Obračunsko obdobje je enako za celotno področje občine in ga potrdi občinski svet na predlog izvajalca.

(6) Cene storitev izvajalca med uporabniki ali skupinami uporabnikov za istovrstne storitve izvajanja javnih služb ne smejo biti diferencirane, razen če uporabniki ali skupine uporabnikov dokazljivo povzročajo različne stroške. Kot dokazilo za različne stroške se šteje elaborat (ekspertiza, mnenje), potrjen s strani reprezentativne interesne zbornice izvajalcev javnih služb. Različni stroški dostopa do storitve ne štejejo za razlog diferenciacije.

17. člen

(1) Izvajalec izstavi račun, iz prejšnjega člena tega odloka, lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(2) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščencem skupnosti lastnikov stanovanj.

(3) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomer in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo, kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomer, podpiše delilno razmerje.

(4) Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri

obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih mesecev pred nastankom okvare.

18. člen

(1) Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomerov izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

(2) Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomerov v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

19. člen

(Elementi obračuna)

(1) Cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo je sestavljena iz omrežnine, vodarine in stroškov vodnih povračil, ki se v kalkulaciji cene in na računu prikazujejo ločeno.

Cena storitve oskrbe s pitno vodo se določi skladno s predpisi o oblikovanju cen komunalnih storitev in mora biti oblikovana tako, da v celoti pokriva stroške izvajanja javne službe. Ceno oblikuje izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo, potrdi pa jo občinski svet.

(2) Omrežnina je del cene, ki pokriva letne stroške javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo na območju občine ter se uporabnikom lahko obračunava v dvanajstinah glede na zmogljivost priključkov, določenih z močjo vodomera in pretokom v m^3/h, skladno s preglednico iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Cena omrežnine se izračuna kot zmnožek faktorja omrežnine in tarife za omrežnino.

Vodomer	Pretok (m^3/h)	Faktor omrežnine
DN 13	3	1,00
DN 20	5	1,67
DN 25	7	2,50
DN32	12	4,00
DN50	30	10,00
DN 80	100	33,33
DN 100	150	50,00
DN 150	300	100,00

(3) Vodarina je del cene, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in se uporabnikom obračunava mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode izražene v EUR/m^3.

(4) Stroški vodnih povračil se določajo na podlagi predpisa o vodnih povračilih in se uporabnikom zaračunavajo mesečno glede na dobavljeno količino pitne vode.

(5) Poleg storitev javne službe je izvajalec upravičen mesečno zaračunavati stroške kontrole, overjanja, vzdrževanja in zamenjave obračunskega vodomera. Te stroški so breme uporabnika in se zaračunavajo v obliki mesečne številne.

(6) Mesečni znesek za številno (Š) se izračuna kot zmnožek števila točk (C) nazivnega premera vgrajenega vodomera DN (mm) in vrednosti točke (K).

(7) Enačba za izračun mesečnega zneska številne: Š = C x K.

(8) Število točk – C po vrstah vodomerov je prikazano v naslednji tabeli:

DN(mm)	15	20	25	30	40	50	65
Št. točk C	37	37	50	58	74	176	189

DN(mm)	80	100	150	200	Komb. 50	Komb. 80	Komb. 100	Komb. 150
Št. točk C	206	228	401	509	588	639	716	1255

(9) Ceno številne potrdi Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na predlog izvajalca.

20. člen

(obračun pri nemerjeni porabi vode)

(1) Če izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo ali uporabnik ugotovi, da je obračunski vodomer v okvari ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati obračunskega vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba v zadnjem, na osnovi odčitkov obračunanem obdobju.

(2) Vodarina se v primerih, ko se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomerom (to je, če uporabnik nima nameščenega vodomera), obračuna na podlagi števila stalno prijavljenih stanovalcev ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m^3 na osebo na dan. Lastnik, najemnik ali upravnik stavbe mora izvajalcu javne službe na njegovo zahtevo posredovati podatke o številu stalno prijavljenih prebivalcev.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena se za porabo vode v kmetijske namene upošteva mesečna pavšalna poraba, in sicer:

– govedo: 1,8 m^3 na kravo molznico, 1,2 m^3 na kravo dojiljo in 0,6 m^3 za vse ostale kategorije govedi,

– konji: 1,2 m^3 na konja,

– drobnica: 0,18 m^3 na glavo odrasle drobnice (ovce, koze), 0,10 m^3 na odstavljena jagnjeta in kozliče,

– prašiči: 0,21 m^3 na prašiča.

(4) Za merjenje porabe pitne vode v kmetijske namene se lahko uporabniku vgradi obračunski vodomer, ki predstavlja svoje merilno mesto (vodovodni priključek). Stroške vgradnje vodomera krije uporabnik pitne vode.

21. člen

(plačilo računa, ugovor na račun in opominjanje)

(1) Uporabnik mora račun plačati v roku, ki je naveden na računu. Izvajalec mora račun poslati uporabnikom v osmih dneh po koncu obračunskega obdobja.

(2) Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, lahko v osmih dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu. Izvajalec mora pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode.

(3) Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun, mu izvajalec izda opomin, v katerem ga opozori tudi na možnost prekinitve dobave vode.

(4) Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, lahko izvajalec prekine dobavo vode. Izvajalec lahko prekine dobavo vode samo v primeru, ko s tem ne poseže v pravice drugih uporabnikov.

5. **Javno pooblastilo izvajalca**

22. člen

(1) V okviru storitev javne službe izvajalec izdaja na podlagi predložene dokumentacije projektne pogoje, soglasja, smernice, mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora, in sicer:

1. za smernice, soglasja, mnenja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,

2. za pogoje in soglasja:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

– projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,

3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:

– gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,

– projekt vodovodnega priključka,

– projekt za izvedbo internega vodovodnega omrežja stavbe,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

4. za soglasja za začasni priključek (za gradbišče, javno prireditev ali začasni objekt) za določen čas do največ dveh let:

– dokazilo o pravici graditi,

– skico ali situacijo predvidene priključitve na javno omrežje,

– soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode (za gospodarske družbe, samostojne podjetnike oziroma podjetja),

5. za soglasja za ukinitev priključka:

– dokazilo o lastništvu objekta, kateremu se priključek ukinja,

– skico ali situacijo z vrisano stavbo in vodovodnim priključkom,

6. za soglasja k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

(2) Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo določi Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

23. člen

Uporabnik storitve javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec.

24. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

– priključitve na javni vodovod,

– spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodomerno mesto,

– izvesti dodatna dela na priključku,

– povečati odvzem vode,

– ukinitve priključka.

1. **Obveznosti uporabnikov**

25. člen

Uporabniki morajo:

– redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,

– redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,

– omogočiti preverjanje izvedbe in delovanja cevovoda in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod, prenesti vodovodne priključke v vzdrževanje izvajalcu, dopustiti vzdrževanje vodovodnih priključkov ter opravljene storitve javne službe plačati skladno z veljavnimi predpisi,

– varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,

– zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,

– sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomeru izvajalcu javne službe,

– zagotoviti dostop do internih instalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

– zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,

– spremljati porabo vode in sporočati izvajalcu neobičajno visoko porabo,

– zagotoviti dostop za izvajanje vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,

– plačevati račune za storitve javne službe v roku, navedenem na računu,

– urejati delitve stroškov porabljene vode v večstanovanjskih stavbah,

– upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,

– dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca,

– urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca,

– pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,

– odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,

– odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in

– opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

26. člen

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

(2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

2. **Odvzemi vode iz javnih hidrantov**

27. člen

(1) Hidranti na javnem vodovodnem omrežju so namenjeni predvsem požarni varnosti in morajo biti vedno dostopni in v brezhibnem stanju.

(2) Odvzem vode iz hidrantov za druge potrebe (vaje za gašenje požara, čiščenje občinskih cest, javnih površin, izpiranje kanalov, protiprašno škropljenje občinskih cest in lokalnih cest) je dovoljen edino le po predhodnem soglasju izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo in v kolikor razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

(3) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

28. člen

(1) Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

(2) Prostovoljna gasilska društva na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec lahko izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja za namen pripravljenosti na nesreče. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih gasilska društva obvestijo izvajalca.

29. člen

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave

okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

30. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

3. **Uporaba javnega vodovoda**

31. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov, in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

4. **Uporaba vodovodnega priključka**

32. člen

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

33. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

34. člen

(1) Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

(2) Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

35. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen, če so okvare nastale po krivdi izvajalca.

5. **Obveznosti izvajalcev del**

36. člen

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

37. člen

(1) Javna služba se financira iz:
– cene storitve javne službe,
– proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec in
– drugih virov.

(2) Cena storitve javne službe se določa skladno s predpisi, ki urejajo oblikovanje cen za izvajanje javne službe. Cene oblikuje izvajalec, pregleda in jih strokovno potrdi pristojni organ.

(3) Višino tarif za storitve vzdrževanja obračunskih vodomerov določi izvajalec v soglasju s pristojnim organom.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

38. člen

(1) Za izvajanje javne službe se uporablja komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena.

(2) Komunalna infrastruktura javne službe lokalnega pomena na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec za izvajanje javne službe je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno omrežje, primarno omrežje ali transportno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij z vodo, kot to določajo predpisi storitev javnih služb.

(3) Izvajalec mora ravnati s komunalno infrastrukturo javne službe lokalnega pomena v skladu s predpisi.

VIII. PRENOS OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNEGA VODOVODA V LASTNIŠTVO ALI UPRAVLJANJE

39. člen

(prenos obstoječega vodovodnega sistema v last občine ali krajevne skupnost ali upravljanje upravljavcu)

(1) Na željo lastnikov javnega vodovodnega sistema se lahko vodovodni sistem prenese v last občine ali krajevne skupnosti. Tako se lahko:

– Vodovodni odbori odločijo, da vodovodne sisteme prenesejo v lastništvo in upravljanje Občini Dobrova - Polhov Gradec oziroma krajevni skupnosti na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec,

– Javne vodooskrbne sisteme, ki so v lasti Javnega podjetja Vodovod – Kanalizacija d.o.o., prenesejo v lastništvo Občini Dobrova - Polhov Gradec oziroma krajevni skupnosti na območju Občine Dobrova Polhov Gradec.

– Javne vodooskrbne sisteme, ki so v lasti Občine Dobrova - Polhov Gradec oziroma krajevne skupnosti ali vaški vodovodi na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, prenesejo v upravljanje Režijskemu obratu Občine Dobrova - Polhov Gradec.

(2) Lastniki vaškega vodovodnega sistema, ki jih zastopa vodovodni odbor ali vodovodno sistema Javnega podjetja Vodovod – Kanalizacija d.o.o., lahko na podlagi prošnje in sklepa Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec ali sklepa krajevne skupnosti s pogodbo prenesejo v lastništvo vodovodni sistem na Občino Dobrova - Polhov Gradec ali krajevno skupnost.

Te vodovodne sisteme na osnovi pogodbe prevzame Občina Dobrova - Polhov Gradec ali krajevna skupnost v last in upravljanje.

(3) Pred prevzemom vodovodnega sistema v last se ugotovi, ali prevzeti vodovod razpolaga s potrebno dokumentacijo, kot je gradbeno dovoljenje, evidenco priključkov, kataster omrežja, objektov, naprav, ostalih elementov vodovodnega

omrežja, uporabno dovoljenje, vrednost vodovodnega omrežja, vpis v zemljiško knjigo ter ostalo potrebno dokumentacijo. Če dokumentacija ni popolna se pridobi strokovno usposobljeno organizacijo, ki uredi vso potrebno dokumentacijo za delovanje javnega vodovoda.

(4) Pred prevzemom teh vodovodov Občina Dobrova - Polhov Gradec ali krajevna skupnost ali Režijski obrat naroči izdelavo vse potrebne dokumentacije, da se lahko nemoteno opravi prevzem in po potrebi sanacija vodovodnega omrežja.

(5) Stroške, ki nastanejo pred prevzemom – to so ureditev vse potrebne dokumentacije ter izvedba sanacij v obsegu, ki je nujno potreben za izpolnjevanje pogojev za oskrbo s pitno vodo, pokrijejo lastniki vodovodnega omrežja.

(6) Za izvedbo sanacije in ureditev potrebne dokumentacije se sklene pogodba med lastniki in Občino Dobrova - Polhov Gradec ali krajevno skupnostjo.

(7) Občinski svet ali svet krajevne skupnosti lahko določita delež finančnih sredstev, za izvedbo sanacije in ureditev potrebne dokumentacije, ki ga bosta pokrivala iz proračuna.

(8) Neprostovoljni prevzem vodovoda v upravljanje od sedanjih lastnikov lahko občina ali krajevna skupnost izvede samo na podlagi zakonodaje. Prevzem se prične na podlagi sklepa občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti in v skladu z zakonodajo.

(9) Gradnja vodovodnih objektov in naprav ter prevzem v upravljanje se izvede skladno z drugim odstavkom 13. člena in po naslednjem postopku:

– Bodoči izvajalec izda projektne pogoje in soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja,

– Gradnjo na podlagi pogodbe nadzira strokovno usposobljena organizacija,

– Bodoči izvajalec izvaja dodatni nadzor nad izvajanjem del na terenu, ki obsega predvsem preverjanje izpolnjevanja pogojev, izdanih mnenj in soglasij tega odloka,

– Po končani gradnji investitor organizira tehnični pregled objekta in pridobi uporabno dovoljenje,

– Izvajalec prevzame objekte v upravljanje na osnovi primopredajnega zapisnika, če je investitor izpolnil pogoje iz alinee od ena do štiri in predloži bodočemu izvajalcu ustrezno tehnično dokumentacijo, projekt izvedenih del, evidenco elementov na vodu, kataster vodovodnega omrežja v digitalni in analogni obliki, vrednost osnovnih sredstev, urejena lastninska razmerja, navodila za obratovanje objektov,

– Investitor je dolžan predati zgrajeni objekt izvajalcu najkasneje v roku enega meseca po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

IX. NADZOR

40. člen

(1) Strokovni nadzor nad izvajanjem določb 4., 13. in 37. člena tega odloka izvaja pristojni organ.

(2) Nadzor nad izvajanjem določb, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana globa, opravlja Medobčinski inšpektorat in redarstvo, Cankarjev trg 4, 1360 Vrhnika (v nadaljevanju: Medobčinski inšpektorat in redarstvo).

X. KAZENSKE DOLOČBE

41. člen

(1) Z globo 1400 € se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena,
– ravna v nasprotju s 14. členom,
– ravna v nasprotju s 15. členom,
– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 26. člena.

(2) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

42. člen

(1) Z globo 1400 € se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju z 8. členom,
– ravna v nasprotju z 9. členom,
– ravna v nasprotju z 11. členom,
– ravna v nasprotju z 12. členom,
– ravna v nasprotju s 25. členom, razen za prenos vodovodnega priključka,
– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
– ravna v nasprotju s 27. členom,
– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 28. člena,
– ravna v nasprotju z 29. členom,
– ravna v nasprotju s 30. členom,
– ravna v nasprotju z 31. členom,
– ravna v nasprotju z 32. členom.

(2) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

43. člen

(1) Z globo 1400 € se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 36. členom.

(2) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

44. člen

(1) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

– ravna v nasprotju z 8. člena,
– ravna v nasprotju z 12. členom,
– ravna v nasprotju s 25. členom, razen za prenos vodovodnega priključka,
– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
– ravna v nasprotju s 27. členom,
– ravna v nasprotju s prvim odstavkom 28. člena,
– ravna v nasprotju z 29. členom,
– ravna v nasprotju s 30. členom,
– ravna v nasprotju z 31. členom,
– ravna v nasprotju z 32. členom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Lokalne vodovodne sisteme na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka s pogodbo na podlagi pregleda in njegovega pisnega strokovnega mnenja, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

46. člen

Izvajalec mora prevzeti, uporabnik pa predati, v vzdrževanje izvajalcu vodovodne priključke obstoječih stavb ob obnovi vodovodnega priključka ali izvedbi drugih vzdrževalnih del na priključku, vse vodovodne priključke pa mora prevzeti najkasneje do 31. decembra 2010.

47. člen

Javno službo po tem odloku izvaja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec v krajih Podsmreka, dela Komanije JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, na preostalem delu občine pa je izvajalec Režijski obrat Občine Dobrova - Polhov Gradec.

48. člen

(pridobitev služnosti)

(1) Občina in vsi lastniki lokalnih vodovodov bodo postopno pridobivali služnost na zasebnih zemljiščih, po katerih

poteka javni vodovod, ki je občinska gospodarska infrastruktura. Te služnosti je potrebno pridobiti najkasneje v roku 2 let od sprejetja tega odloka.

(2) Do pridobitve služnosti morajo lastniki zemljišč, po katerih poteka javni vodovod, v primeru okvar dovoliti izvajalcu dostop do vodovoda. Izvajalec mora po zaključku del vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje in lastniku poravnati morebitno škodo.

49. člen

(vodna dovoljenja)

(1) Izvajalec javne službe in upravljavci zasebnih vodovodov morajo v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka vložiti vlogo za pridobitev vodnega dovoljenja za vse vodne vire, ki oskrbujejo prebivalce s pitno vodo na območju občine in za katere še ni bilo pridobljeno vodno dovoljenje. Strošek pridobitve vodnega dovoljenja nosi lastnik vodovodnega omrežja, ki ga določen vodni vir oskrbuje.

(2) Vsi obstoječi imetniki vodnih dovoljenj morajo v roku enega leta od uveljavitve tega odloka na vodnih virih, skladno s tehničnimi navodili izvajalca, namestiti vodomer za merjenje dejanske odvzete količine vode in za merjenje nezajetega dela vode ter upoštevati vse pogoje, navedene na vodnih dovoljenjih.

50. člen

(1) Vsak zasebni vodovod mara imeti upravljavca, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(2) Za upravljavca zasebnega vodovoda mora občina potrditi v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.

(3) Upravljavci in lastniki zasebnih vodovodnih omrežij s tem odlokom prevzemajo vse pravice, dolžnosti, obveznosti in odgovornosti do svojega vodovodnega sistema, ki izhajajo iz Pravilnika o pitni vodi in Pravilnika o oskrbi s pitno vodo.

51. člen

(1) Uporabniki, ki do uveljavitve tega odloka še niso imeli vgrajenega obračunskega vodomera za merjenje porabe pitne vode, morajo v roku enega leta od uveljavitve tega odloka pripraviti vso potrebno tehnično opremo, da mu bo izvajalec lahko vgradil obračunski vodomer. Pri tem morajo upoštevati tehnični pravilnik, ki ga izda izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo.

(2) Uporabniki, ki niso vpisani v evidenco uporabnikov, se morajo prijaviti upravljavcu javnega vodovoda v roku šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

52. člen

Izvajalec javne službe mora najkasneje v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skladno z 19. členom Pravilnika oskrbe s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06, 41/08) zagotoviti rezervne vodne vire za zagotavljanje zanesljivosti, varnosti obratovanja javnega vodovoda.

53. člen

(sprejem tehničnega pravilnika)

Izvajalec javne službe v roku enega leta od dneva uveljavitve tega odloka sprejme tehnični pravilnik. Do sprejema tehničnega pravilnika se v Občini Dobrova - Polhov Gradec uporablja tehnična navodila – Projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega vodovodnega sistema, ki jih je izdalo JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o. Ljubljana.

54. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi z vodo (Uradni list SRS, št. 11/87) za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec.

55. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2010-1
Dobrova, dne 7. aprila 2010

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

1436. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec je na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 13/93, 66/93, 110/2, 2/04), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Dobrova - Horjul - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 44/98) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis št. 252/99, 351/08) na 18. redni seji dne 7. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dobrova - Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: občina) določa način opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti kot obvezne lokalne gospodarske javne službe, urejanja pokopališč na območju občine, organizacijsko in prostorsko zasnovo izvajanja gospodarske javne službe, predmet izvajanja, obveznosti izvajalca pogrebne in pokopališke dejavnosti, obveznosti uporabnikov, financiranje, pokopališki red, urejanje pokopališč, pogrebno svečanost, oddajanje grobnih prostorov v najem, nadzor nad izvajanjem ter kazenske, prehodne in končne določbe.

(2) Javna služba se izvaja skladno s predpisi, na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do pokojnih.

2. člen

(1) Na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec so naslednja pokopališča:
– pokopališče Dobrova,
– pokopališče Polhov Gradec,
– pokopališče Dvor pri Polhovem Gradcu,
– pokopališče Črni Vrh,
– pokopališče Šentjošt nad Horjulom.

(2) Na pokopališču Dobrova se pokopavajo pokojni naslednjih vasi: Dobrova, Brezje, Podsmreka, Komanija, Draževnik, Razori, Stranska vas, Šujica, Hruševo, Gabrje, Osredek pri Dobrovi, del Kozarij.

(3) Na pokopališču Polhov Gradec se pokopavajo pokojni naslednjih vasi: Polhov Gradec, Pristava pri Polhovem Gradcu, Podreber, Srednja vas, Briše, Praproče, Setnik, Setnica, Selo na Polhovem Gradcu.

(4) Na pokopališču Dvor pri Polhovem Gradcu se pokopavajo pokojni naslednjih vasi: Dvor, Hrastenice, Log pri Polhovem Gradcu, Belica, Babna Gora, Dolenja vas.

(5) Na pokopališču Črni Vrh se pokopavajo pokojni naslednjih vasi: Črni Vrh, Smolnik, Srednji Vrh, Rovt, del Bukovega Vrha.

(6) Na pokopališču Šentjošt nad Horjulom se pokopavajo pokojni naslednjih vasi: Šentjošt, Planina nad Horjulom, Butajnova, del Samotorice nad Horjulom.

Na pokopališču Šentjošt se lahko pokopavajo tudi pokojniki iz kraja Smrečje, ki spada v Občino Vrhnika.

(7) Neidentificirane osebe, umrle v Občini Dobrova - Polhov Gradec, se pokopljejo na pokopališkem območju, kjer je bila oseba najdena ali pa na pokopališču Žale.

3. člen

(1) Pokopališča na območju občine so namenjena predvsem pokopavanju umrlih, ki so prebivali na območju, ki gravitira na posamezno pokopališče v občini.

(2) Na teh pokopališčih se lahko pokopavajo pokojni ne glede na veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso, in sicer:

– če so imeli (v času smrti) stalno prebivališče v Občini Dobrova - Polhov Gradec,

– če niso imeli stalnega prebivališča v Občini Dobrova - Polhov Gradec, vendar imajo na pokopališču Občine Dobrova - Polhov Gradec grob (družinski grob) svojci s stalnim prebivališčem v Občini Dobrova - Polhov Gradec in je tako želel pokojnik v soglasju z nosilcem najemne pravice.

4. člen

(1) Upravljanje s pokopališči se v občini izvaja v okviru režijskega obrata občine (v nadaljevanju: upravljavec). Upravljanje s pokopališči se izvaja na krajevno običajen način v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Občina lahko določene naloge pri upravljanju s pokopališči prenese na posamezne Krajevne skupnosti občine.

(3) Upravljanje pokopališč obsega urejanje pokopališč, skupnih pokopaliških objektov, naprav in druge infrastrukture, oddajanje grobov v najem, vodenje katastra in drugih evidenc, izdaja soglasij in mnenj v zvezi s posegi na območju pokopališča ter druga opravila, navedena v 7. in 9. členu tega odloka.

(4) Pogrebna dejavnost je gospodarska dejavnost, ki jo lahko opravljajo fizične ali pravne osebe, če izpolnjujejo zakonske in podzakonske določbe, in obsega pogrebne storitve ter storitve v zvezi z upepeljevanjem. Pogrebna dejavnost se izvaja skladno z odlokom in v dogovoru z upravljavcem pokopališča, na katerem se vrši pokop.

5. člen

(1) Objekti, namenjeni opravljanju javne službe, so objekti gospodarske javne infrastrukture, ki so v splošni rabi.

(2) Objekti iz prejšnjega odstavka in naprave, namenjene opravljanju javne službe, so: pokopališča, mrliške vežice, priključki na vodovodno omrežje, priključki na električno omrežje, kanalizacija in podobno (v nadaljevanju: pokopališka infrastruktura).

II. PREDMET IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

Izvajanje javne službe obsega:

– pokopališko in pogrebno dejavnost,

– urejanje pokopališč.

7. člen

Posamezna opravila pokopališke dejavnosti so:

– vodenje katastra grobov in vodenje evidenc pokopov,

– vodenje evidence najemnikov grobov oziroma evidence najemnih pogodb,

– vodenje katastra pokopališke infrastrukture,

– izdajanje dokumentov v postopku za prekop ali pokop umrlih ali prenos posmrtnih ostankov,

– oddajanje grobnih prostorov v najem,

– zagotovitev uporabe mrliške vežice,

– izkop in zasip groba in zaščita sosednjih grobov,

– prva ureditev groba,

– izkop ali prekop posmrtnih ostankov umrlega,

– druge pokopališke storitve, glede na krajevne potrebe in običaje.

8. člen

(1) Posamezna opravila pogrebne dejavnosti se praviloma izvajajo izven pokopališč in obsegajo predvsem urejanje dokumentacije ter dežurstvo za prevzem, ureditev in prevoz umrlega.

(2) Ostale pogrebne storitve obsegajo:

– prevoz umrlega v upepelitev,

– prevoz umrlega na ISM (sanitarni pregled na zahtevo sodnega oglednika),

– ureditev umrlega,

– čuvanje umrlega v mrliški vežici,

– prenos umrlega na pokopališče,

– izvajanje pogrebnih svečanosti,

– opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom ter v skladu s krajevnimi običaji.

9. člen

Posamezna opravila urejanja pokopališč so:

– razdelitev pokopališč na posamezne zvrsti grobov,

– postavljanje nagrobnih betonskih temeljev,

– tekoče vzdrževanje in urejanje pokopališke infrastrukture,

– urejanje in vzdrževanje poti, vmesnih prostorov med grobovi, zelenic in rastlinja izven posameznih grobov,

– čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,

– odrediti pristojni službi odvoz odpadkov,

– opravila v zvezi z opustitvijo grobov,

– druga opravila v zvezi z urejanjem pokopališč, glede na krajevne potrebe in običaje.

III. PRISTOJNOSTI OBČINE

10. člen

(1) Občina ima pri izvajanju pokopališke in pogrebne dejavnosti in urejanju pokopališč predvsem naslednje pristojnosti:

– zagotoviti izvajanje dejavnosti,

– izdajati soglasja, določena s tem odlokom,

– sklepati pogodbe za najem grobov,

– določati in zaračunavati najemnine in pristojbine, določene v tem odloku,

– izterjevati neplačane zapadle terjatve.

(2) Občina lahko za posamezna opravila v zvezi z izvajanjem pokopališke dejavnosti pooblasti upravljavca.

11. člen

(1) Občina daje na podlagi načrta razdelitve na pokopališčne oddelke in prostore naslednja soglasja:

– k postavitvi, odstranitvi in spremembi nagrobnih spomenikov,

– k spremembam arhitektonske zasnove grobnih prostorov, pri čemer je dolžna zagotoviti varovanje arhitektonske celovitosti pokopališča ter umetniškega in kulturno zgodovinskega pomena posameznih grobov.

(2) Občina poda soglasje najkasneje v roku 10 dni od popolne vloge najemnika grobnega prostora.

(3) Občina lahko za izdajo soglasja iz prve alineje prvega odstavka pooblasti upravljavca.

(4) Če najemnik ravna v nasprotju s soglasjem občine, ga le-ta obvesti, da v določenem roku odpravi nepravilnosti.

(5) Če nepravilnosti ne odpravi najemnik sam, jih na njegove stroške odpravi občina.

12. člen

S sklepom Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec se določa:

– najemnina za najem grobnega prostora,
– pristojbina za gradnjo in širitev pokopališč,
– najemnina za uporabo mrliške vežice.

IV. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

13. člen

Upravljavec ima pri izvajanju javne službe zlasti naslednje obveznosti:
– zagotoviti kvalitetno izvajanje javne službe,
– organizirati pogrebe v dogovoru s pogrebno službo,
– v dogovoru s pogrebno službo organizira prekope grobov, nadzira razna dela na pokopališču, skrbi za ustrezno zavarovanje sosednjih grobov,
– upoštevati tehnične, sanitarne ter druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,
– upravljati in vzdrževati infrastrukturo kot dober gospodar,
– pripravljati cenike storitev in jih posredovati občinskemu svetu v sprejem,
– vzpostaviti in voditi kataster in evidence pokopališke infrastrukture, grobov z zaporednimi številkami grobov, z datumi pokopov in s podatki o pokopanih osebah ter s podatki najemnikov teh grobov in najmanj letno posredovati te podatke občini,
– na podlagi načrta iz 24. člena tega odloka pred prvo postavitvijo spomenika zakoličiti grob,
– določiti mesta in način odlaganja odpadkov ter poskrbeti za njihov pravočasen odvoz,
– imeti načrt gospodarjenja z odpadnimi nagrobnimi svečami,
– zagotoviti, da se odpadne nagrobne sveče prevzamejo na prevzemnih mestih ob pokopališčih ločeno od mešanih komunalnih odpadkov in ločeno od drugih odpadkov s pokopališč,
– opozarjati najemnike o morebitni neurejenosti najetih grobov,
– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
– v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna ali druga dela,
– omogočati nadzor nad opravljanjem javne službe,
– sprotno pisno poročati občini o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje storitve, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvidljivi dogodki, nesreče in podobno,
– opravljati druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

14. člen

Upravljavec mora za vsako koledarsko leto pripraviti predlog potrebnih investicijskih vlaganj v pokopališko infrastrukturo in ga uskladiti z občino, praviloma do priprave proračuna za naslednje leto.

15. člen

Občini, uporabnikom ali tretjim osebam je izvajalec pogrebne ali pokopališke dejavnosti odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo njegovi zaposleni delavci ali pogodbeni izvajalci.

V. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

16. člen

Uporabniki javne službe so praviloma osebe, ki naročijo oziroma plačajo posamezne pogrebne storitve in osebe, ki najamejo grobne prostore.

17. člen

Obveznosti uporabnikov storitev javne službe so:
– spoštovati strokovno-tehnična navodila upravljavca in druge predpise v zvezi z dejavnostjo, ki je predmet tega odloka,
– plačevati uporabo objektov in storitev izvajalca in občine v zvezi z izvajanjem javne službe,
– plačevati najemnino za najem grobnega prostora in izpolnjevati druge obveznosti iz najemne pogodbe,
– plačati pristojbino za gradnjo in širitev pokopališč,
– skrbeti za red in vzdrževanje grobov v skladu s tem odlokom,
– odlagati odpadke v skladu z zahtevami izvajalca,
– postavljati ali odstranjevati nagrobne spomenike, oziroma opravljati druge spremembe grobnega prostora v soglasju z občino.

VI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

18. člen

Javna služba se financira iz naslednjih virov:
– prihodki od najemnin za najem grobnega prostora,
– prihodki od pristojbine za gradnjo in širitev pokopališč,
– sredstva proračuna občine,
– dotacije in donacije,
– drugi viri.

19. člen

Cenik za opravljanje storitev javne službe predlaga upravljavec, potrdi pa ga občinski svet. Upravljavec predloži cenik v potrditev ob vsaki spremembi cen.

VII. POKOPALIŠKI RED

20. člen

(1) Na območju pokopališč je prepovedano:
– nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobnih prostorih in podobno,
– odlagati odpadke izven mest, ki jih je za odlaganje določil izvajalec,
– izvajati dela na pokopališču, postavljati ali odstranjevati spomenike brez pridobitve predhodnih soglasij občine (upravljavca), določenih v 11. členu tega odloka,
– trgati zelenje in cvetje s tujih grobov,
– odtujevati predmete s tujih grobov oziroma iz objektov na območju pokopališča,
– onesnažiti ali poškodovati pokopališčno infrastrukturo,
– oskruniti ali poškodovati nagrobne spomenike, druga obeležja oziroma grobne prostore,
– kakor koli drugače oskruniti pokopališki prostor in objekte v njegovem območju,
– voziti se s kolesom ali drugimi vozili oziroma njihovo parkiranje na pokopališču, razen z dovoljenjem izvajalca,
– voditi živali na pokopališče,
– odlagati gradbene odpadke, opuščenih spomenikov ali njihovih delov pri postavitvi, odstranitvi in spremembi spomenikov v zabojnike ali okolici pokopališča,
– odlagati višek zemlje na pokopališko območje v primeru klasičnega pokopa ali vstavitve grobne niše, temveč jo je potrebno najkasneje v roku 7 dni obvezno odstraniti na deponijo.

(2) Besedilo prvega odstavka tega člena se izobesi na vseh pokopališčih občine. Objavi se tudi podatek o upravljavcu in kontaktni številki, na kateri je dosegljiv.

(3) V neposredni bližini območja pokopališča, v času pogrebnih svečanosti, niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (npr. povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno). Upravljavec pokopališča oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti, povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebne svečanosti.

21. člen

(1) Pokop pokojnih se praviloma lahko opravlja vsak dan od 9. do 18. ure, vse dni v letu, kolikor to omogočajo vremenske razmere.

(2) Upravljavec lahko prilagodi urnik krajevnim pogojem in običajem.

(3) Upravljavec je dolžan o času pokopa predhodno opozoriti morebitne povzročitelje hrupa, ki bi v neposredni bližini pokopališča izvajali kakršnokoli dejavnost, ki bi lahko motila potek pogrebne svečanosti.

22. člen

(1) Mrliška vežica na pokopališču je lahko odprta v poletnem času od 7. do 22. ure, v zimskem času pa od 8. do 21. ure oziroma v skladu s krajevnimi običaji.

(2) Upravljavec lahko v soglasju z občino glede na prejšnji odstavek tega člena določi drugačen čas.

VIII. UREJANJE POKOPALIŠČ

23. člen

(1) V Občini Dobrova - Polhov Gradec se pokojne do pokopa čuva v mrliški vežici, kolikor mrliška vežica na tistem pokopališkem območju obstaja.

(2) Verske skupnosti lahko položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

24. člen

(1) Za posamezno pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove, s katerim se določi površino, kraj in obliko različnih vrst grobov.

(2) Upravljavec je dolžan pokopališče urediti v skladu s tem načrtom.

25. člen

Kataster in evidence, ki jih je upravljavec dolžan voditi, vključno z vsemi zbirkami podatkov, so last občine. Upravljavec jih je dolžan po prenehanju izvajanja javne službe v celoti predati občini.

26. člen

(1) Z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove, se lahko določijo posebni prostori za:

– klasične grobove (enojni, dvojni),
– grobišča,
– žarne grobove,
– žarne niše,
– anonimne pokope,
– raztros pepela, znotraj, kot tudi izven pokopališča.

(2) Graditev novih grobnic in dvojnih grobov na pokopališčih ni dovoljena.

(3) Če na posameznem pokopališču ni določena katera od navedenih vrst grobov, se v soglasju s svojci oziroma z naročnikom pokop umrlega opravi v okviru obstoječih možnosti.

27. člen

(1) Okvirne mere tlorisne površine grobnega prostora so naslednje:

– enojni grob: širina do 1,40 m, dolžina do 2,0 m, globina prvega pokopa najmanj 2,0 m,
– dvojni grob: širina nad 1,40 m, dolžina do 2,0 m, globina prvega pokopa najmanj 1,8 m,
– za žarni grob: širina in dolžina do 1,0 m, globina najmanj 0,60–0,70 m.

Kolikor so dolžine in širine grobnega prostora določene s projektno dokumentacijo, se upoštevajo dimenzije po projektni dokumentaciji.

(2) Dimenzije grobov se meri od zunanjega roba grobnega prostora oziroma spomenika, grobne ograje ali robnika.

(3) Pri vsakem klasičnem pokopu mora biti plast zemlje nad krsto najmanj 50–70 cm, v nasprotnem primeru je potrebno odrediti žarni pokop. Žarni grob se sme poglobiti.

(4) Poglobitev klasičnih grobov je dovoljena, tako, da znaša plast zemlje nad zgornjo krsto najmanj 1,5 m.

(5) Žare s pepelom umrlih se shranjujejo v obstoječih klasičnih grobovih, v žarnih grobovih ali žarnih nišah.

(6) Prekop ali ponovni pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe 10 let. V primeru, da je bil umrli pokopan v poglobljen grob, se tudi po krajši mirovalni dobi nad njim v isti grob lahko pokoplje še ena oseba.

(7) Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le v primeru, da svojci ali druge fizične osebe zahtevajo prekop na podlagi upravičenega interesa, sicer pa le z dovoljenjem organa, ki je pristojen za začetek in vodenje kazenskega postopka. Takšna ureditev ne velja za žarne grobove.

(8) Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so odrejene na zahtevo pravosodnih organov, se lahko opravljajo ob vsakem času. Drugi prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperature ozračja ne presegajo +10 °C. Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

28. člen

(1) Oddaljenost prednje strani nagrobnika od steze, ki poteka med vrstami grobov, mora biti za vse grobove enaka. Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,6 m, vendar ne več kot 1 m.

(2) Nagrobni spomeniki, robniki, druga znamenja in rastline, ne smejo segati čez mejo določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,2 m. Med grobnimi prostori v vrsti je razdalja največ 0,40 m. Kolikor je razdalja med grobnimi prostori v vrsti določena s projektno dokumentacijo, se upoštevajo dimenzije po projektni dokumentaciji.

29. člen

Na območju pokopališča je dovoljena uporaba le tistih fitofarmacevtskih sredstev, ki se glede na razvrstitev v skupino nevarnosti, embalaže in načina uporabe smejo prodajati tudi v cvetličarnah in prodajalnah z neživilskim blagom oziroma v posebnem delu prodajaln z živili.

IX. POGREBNA SVEČANOST

30. člen

(1) Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba, ima javni značaj in se mora opraviti z vso pieteto do pokojnega.

(2) Pokop se lahko opravi v ožjem družinskem krogu, če je bila to želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev oziroma osebe, ki poravna stroške pokopa.

(3) Pogrebna svečanost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop. O pokopu upravljavec pokopališča praviloma obvesti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali vaške skupnosti.

(4) Pogrebna svečanost se prične z dvigom in prenosom pokojnika s poslovilnega odra. Dvig, prenos oziroma odvoz krste ali žare v pogrebnem sprevodu in položitev krste ali žare v jamo opravijo pogrebniki upravljavca, sosedje, stanovski predstavniki ali pogrebna služba. Pogrebniki morajo biti oblečeni v svečane obleke. Pogrebna svečanost se v primeru verskega pogrebnega obreda prične z obredom verske skupnosti, če pa pri njej sodeluje tudi godba oziroma pevci, le-ti še pred pričetkom pogrebnega sprevoda zaigrajo oziroma zapojejo žalostinko, sledijo pa lahko še poslovilni govori.

Pogrebni sprevod se odvija s kraja, kjer se prične pogrebna svečanost v verski objekt ali do groba na pokopališču.

(5) Razvrstitev v pogrebnem sprevodu je praviloma naslednja: na čelu pogrebnega sprevoda gresta zastavonoša z državno zastavo z žalnim trakom in vodja pogreba, v primeru verskega pogrebnega obreda pa še nosilec verskega znamenja. Za njimi se razvrstijo nosilci drugih zastav in praporov z žalnimi trakovi, nosilci odlikovanj in priznanj umrlega, godba, pevci, nosilci vencev, v primeru verskega pogrebnega obreda dostojanstvenik verske skupnosti, krsta s pokojnikom ali žara pokojnika, svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba. Razpored v pogrebnem sprevodu se lahko na željo najbližjega

sorodnika oziroma naročnika pogreba izvede tudi drugače. Državni simboli ne gredo v ustanove raznih verskih skupnosti. Pri pokopu umrlega, ki ni slovenski državljan, se v pogrebnem sprevodu državna zastava ne uporablja.

(6) Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, državna zastava ter prapori, nosilci odlikovanj in priznanj, v primeru verskega pogrebnega obreda pa tudi dostojanstvenik verske skupnosti in nosilec verskega znamenja. Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Nato se opravi obred verske skupnosti, če gre za verski pogrebni obred. Temu sledijo še nastop godbe oziroma pevcev in poslovilni govori, obred pa se zaključi na krajevno običajen način.

(7) Če se pri pogrebu tudi zvoni, lahko zvonjenje traja v skladu s predpisi verske skupnosti. Med govorom, petjem in igranjem godbe se ne sme zvoniti.

(8) Najkasneje v roku ene ure po končanem pogrebu je izvajalec pogrebnih storitev dolžan grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov.

(9) Najemnik grobnega prostora mora najpozneje v 15 dneh po pogrebu poskrbeti za odstranitev vencev in odvečnega cvetja z groba.

(10) Pokop se lahko opravi kot:

– pokop posmrtnih ostankov umrlega v grob v krsti ali žari,

– pokop žare z upepeljenimi ostanki umrlega v žarni grob ali žarno nišo,

– raztros upepeljenih ostankov umrlega, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču, če pokopališče ima za to določen prostor.

31. člen

Naročnik lahko izbira med naslednjimi načini izvedbe pogrebne svečanosti:

– javna pogrebna svečanost,

– pokop v družinskem krogu,

– anonimni pokop.

32. člen

(1) Za organizacijo pogrebne svečanosti poskrbi izvajalec pogrebne dejavnosti v dogovoru s svojci umrlega. Čas pogrebne slovesnosti in pokopa določi upravljavec pokopališča v dogovoru z naročnikom pogreba in izvajalcem pogrebne dejavnosti.

(2) Na željo naročnika pogreba se lahko v mrliški vežici postavi žalno knjigo.

33. člen

(1) Pokop oziroma upepelitev se lahko opravi šele po preteku 36 ur od nastopa smrti.

(2) Ob smrti svojci pokojnega obvestijo upravljavca, ki na pokopališču, kjer bo pokojni pokopan, izvaja javno službo, da zagotovi mrliško vežico, izvajalec pogrebne službe pa izkoplje grob in opravi druga opravila, vezana na izvajanje javne službe.

34. člen

Upravljavec z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način obvesti javnost o imenu pokojnega in o uri pogreba. Istočasno izvajalec pogrebne svečanosti objavi tudi morebitno odločitev svojcev pokojnega o odklanjanju žalnih vencev in cvetja ter o načinu izvedbe pogrebne svečanosti.

35. člen

(1) V pogrebnem sprevodu sodeluje zastavonoša z državno zastavo z žalnim trakom.

(2) V pogrebno svečanost je v skladu z voljo umrlega ali njegovih svojcev lahko vključen poseben protokol verske, vojaške, lovske, gasilske ali druge organizacije.

(3) Če pri pogrebni svečanosti sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstreli častne salve v zadnji pozdrav umrlemu, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja te enote.

36. člen

Javne pogrebne svečanosti se lahko udeleži vsakdo, ki upošteva pravila dostojanstva in pieteto do umrlega.

X. ODDAJANJE GROBNIH PROSTOROV V NAJEM

37. člen

(1) Občina (upravljavec) daje v najem grobne prostore na osnovi pisne najemne pogodbe, sklenjene med občino (upravljavcem) in najemnikom, v skladu s tem odlokom.

(2) Najemna pogodba mora določati:

– osebe najemnega razmerja,

– čas najema,

– zaporedno številko, vrsto in velikost groba,

– način plačevanja najemnine za najem grobnega prostora,

– obveznosti najemnika in obveznosti najemodajalca,

– ukrepe najemodajalca za primer nespoštovanja določil pogodbe.

(3) Najemna pogodba se sklene za nedoločen čas, vendar najmanj za 10 let. Za leto, v katerem se sklene najemna pogodba, se najemnina za najem grobnega prostora ne plača.

(4) Ob sklenitvi pogodbe za nov grobni prostor se plača pristojbina za gradnjo in širitev pokopališč, katero potrdi občinski svet.

38. člen

(1) Pravica do najema grobnega prostora se pridobi s sklenitvijo najemne pogodbe.

(2) To pravico je mogoče prenesti znotraj sorodstvenega razmerja najemnika pogodbe z oporoko ali sklepom o dedovanju na drugo osebo, ki stanuje v pokopališkem območju s sklenitvijo aneksa k pogodbi.

39. člen

Najemnik je dolžan tekoče obveščati občino (upravljavca) o vsaki spremembi svojega prebivališča in o drugih okoliščinah, ki vplivajo na vsebino pogodbe.

40. člen

(1) Najemnik je dolžan najeti grob redno vzdrževati.

(2) Če najemnik kljub pisnemu opozorilu upravljavca pokopališča groba ne vzdržuje, upravljavec pokopališča poskrbi za minimalno vzdrževanje najetega grobnega prostora na stroške najemnika.

41. člen

(1) Občina (upravljavec) lahko razdre najemno pogodbo, če najemnik kljub pisnemu opozorilu za preteklo leto ne poravna najemnine za najem grobnega prostora ali če krši določila pogodbe in tega odloka.

(2) Pogodbeno razmerje lahko preneha tudi na željo najemnika.

(3) Če se pogodba iz kakršnihkoli razlogov razdre, mora bivši najemnik v šestih mesecih odstraniti nagrobnik in druge predmete iz grobnega prostora, sicer to naredi občina (upravljavec) na njegove stroške.

(4) V času od odstranitve nagrobnega spomenika do oddaje grobnega prostora v najem drugemu najemniku, upravljavec skrbi za vzdrževanje opuščenega groba.

(5) V primeru razveljavitve najemne pogodbe pred potekom mirovalne dobe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nato se lahko prekoplje in odda drugemu najemniku.

Enako se postopa tudi v primeru, da se v času mirovalne dobe ne sklene najemna pogodba za prostor z obstoječim grobom.

42. člen

Najemnina za najem grobnega prostora se najemniku, ki je na dan izstavitve računa vpisan v evidenco najemnikov, zaračuna enkrat letno. Najemnino obračunava najemniku groba upravljavec pokopališča. Višina najemnine se obračuna glede na veljavni cenik, katerega potrdi Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec.

XII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni Medobčinski inšpektorat in redarstvo.

XIII. KAZENSKE DOLOČBE

44. člen

(1) Z globo v znesku 1.000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, če izvaja opravila iz 7., 8. in 9. člena tega odloka brez pooblastila ali soglasja občine (upravljavca).

(2) Z globo v znesku 200 EUR se kaznuje tudi fizična oseba, odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

45. člen

Z globo 50 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če krši določila 17. in 20. člena tega odloka.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(1) Določila tega odloka glede velikosti grobnega prostora in višine nagrobnih spomenikov se za obstoječe grobove ne uporabljajo, ob pogoju, da obstoječi grobovi ne kvarijo splošen izgled pokopališča.

(2) Na novih pokopališčih morajo biti velikosti grobnega prostora v skladu z določbami tega odloka ter upravljavca pokopališča.

47. člen

Občina (upravljavec pokopališča) mora izdelati pokopališki kataster in načrt pokopališč občine v roku enega leta od uveljavitve tega odloka.

48. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2010-1
Dobrova, dne 7. aprila 2010

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

1437. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08) in Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis 252/99 in 351/08) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 17. redni seji dne 7. 4. 2010 sprejel

P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine v Občini Dobrova - Polhov Gradec

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec pri OŠ Dobrova in Vrtec pri OŠ Polhov Gradec, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem otrok v vrtce ter pravila v zvezi s plačevanjem programa vzgoje in varstva, v katerega je otrok vključen.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Osnovni šoli vsaka zase vpisujeta in sprejemata predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

3. člen

Osnovni šoli objavita javni vpis novincev praviloma v mesecu marcu za naslednje šolsko leto in med šolskim letom ob oblikovanju novega oddelka. Javni vpis novincev osnovna šola uskladi s pristojnim organom Občine Dobrova - Polhov Gradec.

4. člen

Javni vpis novincev objavi osnovna šola na svojih spletnih straneh, na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec in v lokalnem časopisu.

5. člen

Starši oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka tako, da oddajo prijavo za vpis in sprejem otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj). Vloge dobijo vlagatelji v upravi posamezne osnovne šole oziroma vrtca, v enotah vrtca, na spletnih straneh osnovnih šol in Občine Dobrova - Polhov Gradec.

6. člen

Vlagatelji oddajo vlogo na sedežu Osnovne šole Dobrova za vpis otrok v enoto Dobrova ali Brezje ter na sedežu Osnovne šole Polhov Gradec za vpis otrok v enoto Polhov Gradec ali Šentjošt ali jo pošljejo po pošti na naslov Osnovne šole Dobrova za vpis otrok v enoto Dobrova ali Brezje oziroma Osnovne šole Polhov Gradec za vpis otrok v enoto Polhov Gradec.

7. člen

Osnovna šola mora v roku 15 dni po prejemu vloge za vpis, ki jo vlagatelj vloži med šolskim letom po poteku roka za prijavo na javni vpis novincev, vlagatelja pisno obvestiti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Če v vrtcu ni prostih mest, vrtec pisno obvesti vlagatelja o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnavi njegove vloge za vpis na komisiji za sprejem otrok.

8. člen

Vrtec mora Ministrstvu za šolstvo in šport posredovati informacije o številu prostih mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program. Ministrstvo za šolstvo in šport informacije redno objavlja na svoji spletni strani v aplikaciji »prosta mesta in ceniki PŠV«.

9. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščena oseba.

Vrtec pisno obvesti starše o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe, o predložitvi potrdila pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, in o predložitvi odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

10. člen

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

Komisija odloča o sprejemu otrok po zaključku javnega vpisa novincev, če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest. Med šolskim letom pa v primeru, ko so sprejeti v vrtec vsi otroci s čakalne liste in je število novo vpisanih otrok v vrtec večje od števila prostih mest v vrtcu.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec praviloma s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma naslednji dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta, če je bil le-ta podaljšan. Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v vrtec z dnem, ki je določen v odločbi o usmeritvi otroka v vrtec.

11. člen

Uvajanje otrok v vrtec se prične z dnem uradnega vpisa.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK

12. člen

Komisijo za sprejem otrok se imenuje za Osnovno šolo Dobrova in posebej za Osnovno šolo Polhov Gradec.

13. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) sestavljajo:

– dva predstavnika delavcev vrtca in njegova namestnika, ki ju določi ravnatelj vrtca,

– en predstavnik staršev in njegov namestnik, ki ju predlaga svet staršev zavoda,

– en predstavnik ustanovitelja in njegov namestnik, ki ju predlaga župan,

– en predstavnik patronažne službe in njegov namestnik.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik delavcev vrtca.

Komisijo imenuje ravnatelj vrtca s sklepom.

Člane komisije se imenuje za štiri leta.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Mandat predstavnika delavcev je vezan na zaposlitev v osnovni šoli.

Mandat predstavnika ustanovitelja je vezan na zaposlitev v občinski upravi Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Namestniki predsednika in članov komisije nadomeščajo predsednika in člana komisije v primeru njihove odsotnosti ali zadržanosti. Namestniki imajo v primeru nadomeščanja enake pravice in obveznosti kot predsednik ali član komisije.

14. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna.

Seja je sklepčna, če so navzoči vsaj trije člani.

Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj in drugi delavci vrtca na predlog člana komisije ali ravnatelja, vendar brez pravice glasovanja.

15. člen

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec, v skladu s predvidenimi prostimi mesti in v skladu s podatki iz vloge.

16. člen

Prednost pri vpisu v vrtec imajo otroci s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili odločbo o usmeritvi in otroci, za katere je Center za socialno delo ali patronažna služba iz območja Občine Dobrova - Polhov Gradec podal priporočilo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

17. člen

Za preostale vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev za sprejem otrok v vrtec določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

18. člen

Komisija na podlagi kriterijev določi seznam otrok, ki so sprejeti v vrtec.

Otroke, ki niso sprejeti v vrtec, komisija uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu.

Posamezna čakalna lista velja do sprejetja nove čakalne liste za naslednje šolsko leto.

Ne glede na čakalno listo vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na sproščena prosta mesta otroke s posebnimi potrebami.

19. člen

Komisija najpozneje v osmih dneh, ko so znane vse okoliščine, ki vplivajo na sprejem otrok, vsem vlagateljem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši določi ravnatelj.

Zoper odločitev komisije lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet šole. Svet šole mora o pritožbi odločiti v tridesetih dneh po prejemu pritožbe.

Osnovna šola mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

20. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v roku, ki jim ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

21. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, ki ga sestavi v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, predvsem pa se v zapisnik vpiše naslednje podatke:

– ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,

– kraj, datum in uro seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,

– imena članov komisije,

– kratek potek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje (podatki o predvidenem številu prostih mest po oddelkih in enotah s 1. septembrom tekočega koledarskega leta ali na dan oblikovanja novega oddelka, skupno število vseh vlog za vpis otroka v vrtec …),

– sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika ustanovitelju.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

22. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.		Kriterij	Število
1.		Prebivališče (upošteva se ena izmed variant):	
	a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	55
	b	Otrok v enostarševski družini ima skupaj z enim staršem stalno prebivališče na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	55
	c	Otrok tujcev, ki ima skupaj z enim od staršev stalno ali začasno prebivališče na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	50
	d	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, ima stalno prebivališče na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	45
2.		Oba starša oziroma eden od staršev otroka je dijak ali študent in ni v delovnem razmerju, drugi starš pa je zaposlen (izključuje se s kriterijema iz 3. in 4. točke)	10
3.		Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino (izključuje se s kriterijema iz 2. in 4. točke)	10
4.		Zaposlenost samo enega od staršev, drugi je aktivni iskalec zaposlitve (izključuje se s kriterijema iz 2. in 3. točke)	10
5.		Ob vključitvi otroka (novinca) v vrtec bosta v isti vrtec hkrati vključena najmanj dva otroka iz iste družine (izključuje se s kriterijema iz 6. in 7. točke)	9
6.		V vrtec se hkrati vključujeta dvojčka, trojčki, itd. (izključuje se s kriterijema iz 5. in 7. točke)	9
7.		V isti vrtec se hkrati vključuje več otrok različne starosti iz iste družine (izključuje se s kriterijema iz 5. in 6. točke)	9
8.		Družina z več vzdrževanimi otroki (upošteva se ena izmed variant):	
	a	4 otroci ali več	3
	b	3 otroci	2
	c	2 otroka	1
9.		Vključevanje starejših otrok – otrok bo 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost (upošteva se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz 10. točke)	
	a	tri leta in več	12
	b	dve leti in več	10
	c	enajst mesecev in več	7
10.		Vključevanje mlajših otrok – v vrtec se vključuje otrok, ki 1. 9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan novega oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev (upošteva se ena izmed variant in se izključuje s kriteriji iz 9. točke)	
	a	11. mesec bo dopolnil do vključno 1. 10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	6
	b	11. mesec bo dopolnil do vključno 1. 11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje dva meseca po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	5
	c	11. mesec bo dopolnil do vključno 1. 12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje tri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	4
	d	11. mesec bo dopolnil do vključno 1. 1. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje štiri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	3
	e	11 mesec bo dopolnil do vključno 1. 2. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje pet mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	2
	f	11. mesec bo dopolnil do vključno 1. 3. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje šest mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	1
11.		Otrok s stalnim prebivališčem na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalno listo in je ob oblikovanju čakalne liste imel stalno prebivališče v Občini Dobrova - Polhov Gradec, pa med šolskim letom ni bil sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtec	15

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

V primeru potrebnih prerazporeditev otrok glede na normative, komisija prerazporedi otroke v vrtec po krajevnem domiclu/stalno prebivališče.

Prednost pri sprejemu imajo starši, ki otroka vpišejo v celodnevno varstvo pred starši, ki želijo vpisati otroka v krajši, poldnevni program.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva dodatni kriterij starost otroka. Prednost ima starejši otrok.

Kolikor komisija ugotovi, da je na razpolago še dovolj prostih mest, sprejme v vrtec tudi otroke, ki nimajo naslova stalnega prebivališča v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

23. člen

Starši lahko vključijo otroka le v en vrtec iz 1. člena tega pravilnika.

24. člen

Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

25. člen

Če starši prestavijo sprejem otroka iz zdravstvenih razlogov, otrok ostane vpisan na prednostnem seznamu.

26. člen

Če na čakalni listi ni otroka, ki bi v roku 30 dni od dneva, ko so nastale okoliščine, ki omogočajo sprejem novega otroka v posamezen program vzgoje in varstva, a je pa po izteku roka za javni razpis bila vložena vloga in otrok takoj izpolnjuje pogoje za vpis v ta program vzgoje in varstva, se vključi otroka v program slednjega otroka.

V. IZPIS IN PRERAZPOREDITVE OTROK

27. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca na podlagi pisne izjave, ki jo osebno oddajo na upravi osnovne šole ali pošljejo po pošti najmanj 15 dni pred nameravanim izpisom. Izpis otroka iz vrtca se realizira s 1. dnem v mesecu. Starši morajo pred realizacijo izpisa poravnati vse obveznosti do vrtca.

Izpis za nazaj ni mogoč.

28. člen

Izpisan otrok nima pri ponovnem sprejemu prednosti.

Če starši v 15 dnevnem roku ne sporočijo odsotnost otroka, jih vrtec pozove v 8 dneh in kolikor ni odgovora, se otroka izpiše iz vrtca in starši pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec nimajo prednosti.

29. člen

Med trajanjem šolskega leta otroka praviloma ni mogoče začasno izpisati iz zavoda.

30. člen

Med šolskim letom posluje vrtec za vsakega otroka, ki se prijavi v vrtcu Dobrova in Polhov Gradec in 20% otrok v vrtcu Brezje in Šentjošt.

31. člen

Vrtec Brezje in Šentjošt se zapreta meseca julija in avgusta, v predpraznično dnevih, v času šolskih počitnic oziroma po šolskem koledarju in zaradi izjemnih okoliščin – razen če ni prisotnih 20% otrok.

VI. PLAČILO PROGRAMA PREDŠOLSKE VZGOJE

32. člen

Osnova za plačilo programa predšolske vzgoje je cena programa, v katerega je vključen otrok.

Cene programov predšolske vzgoje na predlog posamezne osnovne šole sprejme s sklepom Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec.

33. člen

Cena programa vzgoje in varstva otrok obsega:

– stroške vzgoje,
– stroške varstva,
– stroške prehrane otroka.

Cena programov ne sme vsebovati sredstev za investicijsko vzdrževanje in investicije.

34. člen

Plačilo staršev za program, ki ga otrok obiskuje, se določi v skladu z veljavnim pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih in veljavnim sklepom o določitvi cen vzgojno varstvenih programov enot vrtcev v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

35. člen

Mesečno plačilo programa, v katerega je vključen otrok, plačujejo starši po položnici, v navedenem roku, za pretekli mesec.

Vrtec staršem pri izstavitvi računa za pretekli mesec odšteje stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, če starši pravočasno opravičijo odsotnost otroka.

V primeru zamude pri plačilu, vrtec lahko zaračunava zakonite zamudne obresti.

Staršem, ki imajo neporavnane obveznosti plačila več kot en mesec od zapadlosti, vrtec pošlje pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti z opozorilom, da se bo v primeru, če obveznost ne bo poravnana v navedenem roku, pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

36. člen

Za prvi dan odsotnosti se oskrbnina ne zniža, razen v primeru, da straši oziroma skrbniki javijo odsotnost otroka vzgojiteljici najkasneje en dan pred odsotnostjo do 8. ure zjutraj.

37. člen

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva več kot 15 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura, ki se določi v višini bruto ure vzgojiteljice oziroma osebe, ki otroka varuje, povečane za 50% za vsako začetno uro.

VII. REZERVACIJA MESTA V VRTCU

38. člen

Starši otrok, za katere je Občina Dobrova - Polhov Gradec po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo v naslednjih primerih:

– zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 15. junija do 15. septembra, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju 30 koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnem odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca;

– zaradi zdravstvenih razlogov, če je otrok zaradi bolezni ali poškodbe odsoten neprekinjeno več kot 15 delovnih dni, na podlagi zdravniškega potrdila.

Rezervacija se jim prizna za vse dni odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 30% od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehajo veljati:

– Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejel svet Osnovne šole Dobrova z dne 23. 4. 2008,

– Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Polhov Gradec in vrtec Šentjošt z dne 30. 9. 2004,

– Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Polhov Gradec in vrtec Šentjošt z dne 24. 4. 2006.

40. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2010-1
Dobrova, dne 7. aprila 2010

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

OŠ Polhov Gradec
Vrtec pri OŠ Polhov Gradec in vrtec pri POŠ Šentjošt

Polhov Gradec 95
1355 Polhov Gradec

Tel: 01/36 45 012
Fax:01/36 40 135
e-mail: os.polhgr@guest.arnes.si

OPOZORILO:
Vlagatelj mora vlogo izpolniti v celoti, in sicer tako, da izpolni oz. obkroži vsa okenca v obrazcu. V primeru, da v posamezno polje ne more vpisati podatka, naredi črtico. Če vlagatelj v posamezno polje podatka ne vpiše ali ga ne obkroži, se šteje, da vloga ni popolna.

VLOGA ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC

Enota vrtca (ustrezno obkrožite):	**POLHOV GRADEC**	**ŠENTJOŠT**

1 PODATKI O OTROKU

- Priimek in ime _____
- Datum rojstva_____ , EMŠO _____ Spol: M Ž *(ustrezno obkrožite)*
- Naslov stalnega bivališča _____ Poštna številka _____ Pošta_____
- Občina stalnega bivališča _____
- Naslov začasnega bivališča _____ Poštna številka _____Pošta_____
- Občina začasnega bivališča _____
- Datum predvidene vključitve otroka v program vrtca:_____ *(starostni pogoj za vključitev je dopolnjenih 11 mesecev)*
- Vrsta programa (ustrezno obkrožite): DNEVNI (6-9 ur) POLDNEVNI (4-6 ur)
- Predvidena prisotnost v vrtcu od _____ do _____ *ure*

2 PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH SKRBNIKIH

	Mati (oz. zakonita skrbnica)	*Oče (oz. zakoniti skrbnik)*
• Ime in priimek	_____	_____
• EMŠO:	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	EMŠO: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
• Naslov stalnega bivališča	_____	_____
• Pošta stalnega bivališča	_____	_____
• Občina stalnega bivališča	_____	_____
• Naslov začasnega bivališča	_____	_____
• Pošta začasnega bivališča	_____	_____
• Občina začasnega bivališča	_____	_____
• Ste zaposleni	DA NE	DA NE
Delodajalec	_____	_____

- Naslovnik za pošiljanje pošte *(ustrezno obkrožite)* MATI OČE

- Za obvestila smo dosegljivi :

mati: tel. _____ oče: tel. _____

GSM _____ GSM _____

3 NAVEDITE RAZVOJNE IN ZDRAVSTVENE POSEBNOSTI, KATERIH POZNAVANJE JE NUJNO ZA OTROKOVO VARNOST IN ZA DELO Z OTROKOM:

_____

4 PODATKI O DRUŽINI

1.	**Prebivališče *(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	Otrok in straši imajo stalno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	DA	NE
	Otrok v enostarševski družini ima skupaj z enim staršem stalno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	DA	NE
	Otrok tujcev, ki ima skupaj z enim od staršev stalno ali začasno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	DA	NE
	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, ima stalno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	DA	NE
2.	**Zaposlenost staršev *(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	Oba starša oziroma eden od staršev otroka je dijak ali študent in ni v delovnem razmerju, drugi starš pa je zaposlen	DA	NE
	Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino	DA	NE
	Zaposlenost samo enega od staršev, drugi je aktivni iskalec zaposlitve	DA	NE
3	**Vključenost otrok v vrtec *(Ustrezno obkrožite in dopolnite, upošteva se ena izmed variant)***		
	Ob vključitvi otroka (novinca) v vrtec bosta v isti vrtec hkrati vključena najmanj dva otroka iz iste družine Ime in priimek, starost_____ Ime in priimek, starost_____	DA	NE
	V vrtec se hkrati vključujeta dvojčka, trojčki, itd… Ime in priimek, starost_____ Ime in priimek, starost_____	DA	NE
	V isti vrtec se hkrati vključuje več otrok različne starosti iz iste družine Ime in priimek, starost_____ Ime in priimek, starost_____	DA	NE
4	**Družina z več vzdrževanimi otroki *(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	4 otroci ali več	DA	NE
	3 otroci	DA	NE
	2 otroka	DA	NE
5.	**Vključevanje starejših otrok** – otrok bo 1.9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost ***(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	tri leta in več	DA	NE
	dve leti in več	DA	NE
	enajst mesecev in več	DA	NE
6.	**Vključevanje mlajših otrok** – v vrtec se vključuje otrok, ki 1.9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan novega oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev ***(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje dva meseca po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje tri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.1. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje štiri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.2. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje pet mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.3. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje šest mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE

7.	Otrok s stalnim prebivališčem na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalno listo in je ob oblikovanju čakalne liste imel stalno prebivališče v Občini Dobrova-Polhov Gradec, pa med šolskim letom ni bil sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtec	DA	NE

S podpisom zagotavljam, da so navedeni podatki resnični. Vrtcu dovoljujemo, da jih uporablja z namenom za katerega so bili zbrani in v skladu s predpisi o zbiranju in varstvu osebnih podatkov. Dovoljujemo izmenjavo podatkov med vrtci glede stanja vlog za sprejem v vrtec. O vsaki spremembi podatkov bomo vrtec sproti obveščali.

Datum: _____ Podpis staršev oz. zakonitih skrbnikov:

_____

Dokumenti za dokazovanje

Listine, ki dajejo otroku prednost pri sprejemu v vrtec:

- Mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti družine
- Listine, ki potrjujejo, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami

Eno starševska družina priloži enega od spodaj naštetih dokumentov :

- Obvestilo CSD o višini preživnine
- Sodbo oz. sklep sodišča o sodno določeni preživnini
- Dokazilo o vložitvi zahteve za začetek postopka o dodelitvi otroka in določitvi višine preživnine na pristojnem sodišču
- Potrdilo preživninskega sklada o izplačilu preživnine
- Odločbo ZPIS o pravici do družinske pokojnine (v primeru smrti enega od staršev)

Status študenta se dokazuje:

- s potrdilom o vpisu

Status aktivnega iskalca zaposlitve se dokazuje:

- s potrdilom o prijavi na Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenje, ki ni starejše od enega meseca

Telefon tajništva: 01 / 36 01 220 Faks: 01 / 36 01 230
E-pošta: o-dobrova.lj@guest.arnes.si
Telefon ravnatelja: 01 / 36 01 222, GSM: 031 / 672 680
Davčna številka: 13274546
osnovna šola Dobrova

OPOZORILO:
Vlagatelj mora vlogo izpolniti v celoti, in sicer tako, da izpolni oz. obkroži vsa okenca v obrazcu. V primeru, da v posamezno polje ne more vpisati podatka, naredi črtico. Če vlagatelj v posamezno polje podatka ne vpiše ali ga ne obkroži, se šteje, da vloga ni popolna.

VLOGA ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC OŠ DOBROVA, ENOTA DOBROVA

1 PODATKI O OTROKU

- Priimek in ime _____
- Datum rojstva_____ , EMŠO _____ Spol: M Ž *(ustrezno obkrožite)*
- Naslov stalnega bivališča _____ Poštna številka _____ Pošta_____
- Občina stalnega bivališča _____
- Naslov začasnega bivališča _____ Poštna številka _____Pošta_____
- Občina začasnega bivališča _____
- Datum predvidene vključitve otroka v program vrtca:_____ *(starostni pogoj za vključitev je dopolnjenih 11 mesecev)*
- Predvidena prisotnost v vrtcu od _____ do _____ *ure*

2 PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH SKRBNIKIH

	Mati (oz. zakonita skrbnica)	*Oče (oz. zakoniti skrbnik)*
• Ime in priimek	_____	_____
• EMŠO:	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	EMŠO: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
• Naslov stalnega bivališča	_____	_____
• Pošta stalnega bivališča	_____	_____
• Občina stalnega bivališča	_____	_____
• Naslov začasnega bivališča	_____	_____
• Pošta začasnega bivališča	_____	_____
• Občina začasnega bivališča	_____	_____
• Ste zaposleni	DA NE	DA NE
Delodajalec	_____	_____

- Naslovnik za pošiljanje pošte *(ustrezno obkrožite)* MATI OČE
- Za obvestila smo dosegljivi :

mati: tel. _____ oče: tel. _____
GSM _____ GSM _____

3 NAVEDITE RAZVOJNE IN ZDRAVSTVENE POSEBNOSTI, KATERIH POZNAVANJE JE NUJNO ZA OTROKOVO VARNOST IN ZA DELO Z OTROKOM:

_____

4 PODATKI O DRUŽINI

1.	**Prebivališče *(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	Otrok in straši imajo stalno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	DA	NE
	Otrok v enostarševski družini ima skupaj z enim staršem stalno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	DA	NE
	Otrok tujcev, ki ima skupaj z enim od staršev stalno ali začasno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	DA	NE
	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, ima stalno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	DA	NE
2.	**Zaposlenost staršev *(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	Oba starša oziroma eden od staršev otroka je dijak ali študent in ni v delovnem razmerju, drugi starš pa je zaposlen	DA	NE
	Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino	DA	NE
	Zaposlenost samo enega od staršev, drugi je aktivni iskalec zaposlitve	DA	NE
3	**Vključenost otrok v vrtec *(Ustrezno obkrožite in dopolnite, upošteva se ena izmed variant)***		
	Ob vključitvi otroka (novinca) v vrtec bosta v isti vrtec hkrati vključena najmanj dva otroka iz iste družine Ime in priimek, starost_____ Ime in priimek, starost_____	DA	NE
	V vrtec se hkrati vključujeta dvojčka, trojčki, itd… Ime in priimek, starost_____ Ime in priimek, starost_____	DA	NE
	V isti vrtec se hkrati vključuje več otrok različne starosti iz iste družine Ime in priimek, starost_____ Ime in priimek, starost_____	DA	NE
4	**Družina z več vzdrževanimi otroki *(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	4 otroci ali več	DA	NE
	3 otroci	DA	NE
	2 otroka	DA	NE
5.	**Vključevanje starejših otrok** – otrok bo 1.9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost ***(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	tri leta in več	DA	NE
	dve leti in več	DA	NE
	enajst mesecev in več	DA	NE
6.	**Vključevanje mlajših otrok** – v vrtec se vključuje otrok, ki 1.9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan novega oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev ***(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje dva meseca po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje tri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.1. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje štiri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.2. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje pet mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.3. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje šest mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
7.	Otrok s stalnim prebivališčem na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalno listo in je ob oblikovanju čakalne liste imel stalno prebivališče v Občini Dobrova-Polhov Gradec, pa med šolskim letom ni bil sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtec	DA	NE

S podpisom zagotavljam, da so navedeni podatki resnični. Vrtcu dovoljujemo, da jih uporablja z namenom za katerega so bili zbrani in v skladu s predpisi o zbiranju in varstvu osebnih podatkov. Dovoljujemo izmenjavo podatkov med vrtci glede stanja vlog za sprejem v vrtec. O vsaki spremembi podatkov bomo vrtec sproti obveščali.

Datum: _____ Podpis staršev oz. zakonitih skrbnikov:

_____

Dokumenti za dokazovanje

Listine, ki dajejo otroku prednost pri sprejemu v vrtec:

- Mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti družine
- Listine, ki potrjujejo, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami

Eno starševska družina priloži enega od spodaj naštetih dokumentov:

- Obvestilo CSD o višini preživnine
- Sodbo oz. sklep sodišča o sodno določeni preživnini
- Dokazilo o vložitvi zahteve za začetek postopka o dodelitvi otroka in določitvi višine preživnine na pristojnem sodišču
- Potrdilo preživninskega sklada o izplačilu preživnine
- Odločbo ZPIS o pravici do družinske pokojnine (v primeru smrti enega od staršev)

Status študenta se dokazuje:

- s potrdilom o vpisu

Status aktivnega iskalca zaposlitve se dokazuje:

- s potrdilom o prijavi na Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenje, ki ni starejše od enega meseca

Telefon tajništva: 01 / 36 01 220 Faks: 01 / 36 01 230
E-pošta: o-dobrova.lj@guest.arnes.si
Telefon ravnatelja: 01 / 36 01 222, GSM: 031 / 672 680
Davčna številka: 13274546
osnovna šola Dobrova

OPOZORILO:
Vlagatelj mora vlogo izpolniti v celoti, in sicer tako, da izpolni oz. obkroži vsa okenca v obrazcu. V primeru, da v posamezno polje ne more vpisati podatka, naredi črtico. Če vlagatelj v posamezno polje podatka ne vpiše ali ga ne obkroži, se šteje, da vloga ni popolna.

VLOGA ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC OŠ DOBROVA, ENOTA BREZJE

1 PODATKI O OTROKU

- Priimek in ime _____
- Datum rojstva_____ , EMŠO _____ Spol: M Ž *(ustrezno obkrožite)*
- Naslov stalnega bivališča _____ Poštna številka _____ Pošta_____
- Občina stalnega bivališča _____
- Naslov začasnega bivališča _____ Poštna številka _____Pošta_____
- Občina začasnega bivališča _____
- Datum predvidene vključitve otroka v program vrtca:_____ *(starostni pogoj za vključitev je dopolnjenih 11 mesecev)*
- Predvidena prisotnost v vrtcu od _____ do _____ *ure*

2 PODATKI O STARŠIH OZ. ZAKONITIH SKRBNIKIH

	Mati (oz. zakonita skrbnica)	*Oče (oz. zakoniti skrbnik)*
• Ime in priimek	_____	_____
• EMŠO:	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	EMŠO: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
• Naslov stalnega bivališča	_____	_____
• Pošta stalnega bivališča	_____	_____
• Občina stalnega bivališča	_____	_____
• Naslov začasnega bivališča	_____	_____
• Pošta začasnega bivališča	_____	_____
• Občina začasnega bivališča	_____	_____
• Ste zaposleni	DA NE	DA NE
Delodajalec	_____	_____

- Naslovnik za pošiljanje pošte *(ustrezno obkrožite)* MATI OČE
- Za obvestila smo dosegljivi :

mati: tel. _____ oče: tel. _____
GSM _____ GSM _____

3 NAVEDITE RAZVOJNE IN ZDRAVSTVENE POSEBNOSTI, KATERIH POZNAVANJE JE NUJNO ZA OTROKOVO VARNOST IN ZA DELO Z OTROKOM:

_____

4 PODATKI O DRUŽINI

1.	**Prebivališče *(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	Otrok in straši imajo stalno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	DA	NE
	Otrok v enostarševski družini ima skupaj z enim staršem stalno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	DA	NE
	Otrok tujcev, ki ima skupaj z enim od staršev stalno ali začasno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	DA	NE
	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, ima stalno prebivališče na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec	DA	NE
2.	**Zaposlenost staršev *(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	Oba starša oziroma eden od staršev otroka je dijak ali študent in ni v delovnem razmerju, drugi starš pa je zaposlen	DA	NE
	Zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino	DA	NE
	Zaposlenost samo enega od staršev, drugi je aktivni iskalec zaposlitve	DA	NE
3	**Vključenost otrok v vrtec *(Ustrezno obkrožite in dopolnite, upošteva se ena izmed variant)***		
	Ob vključitvi otroka (novinca) v vrtec bosta v isti vrtec hkrati vključena najmanj dva otroka iz iste družine Ime in priimek, starost_____ Ime in priimek, starost_____	DA	NE
	V vrtec se hkrati vključujeta dvojčka, trojčki, itd… Ime in priimek, starost_____ Ime in priimek, starost_____	DA	NE
	V isti vrtec se hkrati vključuje več otrok različne starosti iz iste družine Ime in priimek, starost_____ Ime in priimek, starost_____	DA	NE
4	**Družina z več vzdrževanimi otroki *(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	4 otroci ali več	DA	NE
	3 otroci	DA	NE
	2 otroka	DA	NE
5.	**Vključevanje starejših otrok** – otrok bo 1.9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan oblikovanja oddelka med šolskim letom dopolnil starost ***(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	tri leta in več	DA	NE
	dve leti in več	DA	NE
	enajst mesecev in več	DA	NE
6.	**Vključevanje mlajših otrok** – v vrtec se vključuje otrok, ki 1.9. tekočega koledarskega leta oziroma na dan novega oddelka med šolskim letom še ne bo dopolnil starosti 11 mesecev ***(Ustrezno obkrožite, upošteva se ena izmed variant)***		
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.10. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje en mesec po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.11. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje dva meseca po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.12. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje tri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.1. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje štiri mesece po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.2. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje pet mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
	11 mesec bo dopolnil do vključno 1.3. tekočega koledarskega leta oziroma najkasneje šest mesecev po oblikovanju novega oddelka med šolskim letom	DA	NE
7.	Otrok s stalnim prebivališčem na območju Občine Dobrova-Polhov Gradec, ki je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalno listo in je ob oblikovanju čakalne liste imel stalno prebivališče v Občini Dobrova-Polhov Gradec, pa med šolskim letom ni bil sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtec	DA	NE

S podpisom zagotavljam, da so navedeni podatki resnični. Vrtcu dovoljujemo, da jih uporablja z namenom za katerega so bili zbrani in v skladu s predpisi o zbiranju in varstvu osebnih podatkov. Dovoljujemo izmenjavo podatkov med vrtci glede stanja vlog za sprejem v vrtec. O vsaki spremembi podatkov bomo vrtec sproti obveščali.

Datum: _____ Podpis staršev oz. zakonitih skrbnikov:

_____

Dokumenti za dokazovanje

Listine, ki dajejo otroku prednost pri sprejemu v vrtec:

- Mnenje Centra za socialno delo o ogroženosti družine
- Listine, ki potrjujejo, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami

Eno starševska družina priloži enega od spodaj naštetih dokumentov :

- Obvestilo CSD o višini preživnine
- Sodbo oz. sklep sodišča o sodno določeni preživnini
- Dokazilo o vložitvi zahteve za začetek postopka o dodelitvi otroka in določitvi višine preživnine na pristojnem sodišču
- Potrdilo preživninskega sklada o izplačilu preživnine
- Odločbo ZPIS o pravici do družinske pokojnine (v primeru smrti enega od staršev)

Status študenta se dokazuje:

- s potrdilom o vpisu

Status aktivnega iskalca zaposlitve se dokazuje:

- s potrdilom o prijavi na Zavodu za zaposlovanje Republike Slovenje, ki ni starejše od enega meseca

DRAVOGRAD

1438. Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2009

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 31. seji dne 30. 3. 2010 sprejel

Z A K L J U Č N I R A Č U N
proračuna Občine Dravograd za leto 2009

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2009 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dravograd za leto 2009. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2009 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dravograd po zaključnem računu za leto 2009 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
		v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.325.694
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.224.726
70	DAVČNI PRIHODKI	5.748.803
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.444.929
	703 Davki na premoženje	846.312
	704 Domači davki na blago in storitve	457.562
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.475.923
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.042.317
	711 Takse in pristojbine	2.843
	712 Denarne kazni	6.688
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	916
	714 Drugi nedavčni prihodki	423.159
72	KAPITALSKI PRIHODKI	90.168
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.364
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	81.804
73	PREJETE DONACIJE	2.710
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.710
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.008.090
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	847.072
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.161.018
78	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	0
	786 Prejeta sredstva iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.528.663
40	TEKOČI ODHODKI	1.962.195
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	470.522
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	76.830
	402 Izdatki za blago in storitve	1.295.408
	403 Plačilo domačih obresti	64.889
	409 Rezerve	54.546
41	TEKOČI TRANSFERI	2.619.818
	410 Subvencije	43.816
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	829.050
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	406.160
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.340.792
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.711.906
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.711.906
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	234.744
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	227.757
	432 Investicijski transferi	6.987
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–636.312
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	291.983
55	ODPLAČILA DOLGA	291.983
	550 Odplačila domačega dolga	291.983
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	105.048
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	308.017
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	202.969
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	–114.840

4. člen

Neporabljena sredstva proračunske rezerve v višini 17.654,59 EUR se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve v leto 2010. Neporabljena sredstva proračunske rezerve za stanovanja v višini 66.772,76 se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve za stanovanja v leto 2010.

5. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2009 v višini –9.791,90 EUR se vključi v proračun Občine Dravograd za leto 2010 kot prenesena sredstva.

6. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

7. člen

Zaključni račun Občine Dravograd brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, priloge se objavijo na oglasni deski Občine Dravograd.

Št. 410-0002/2008-31

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1439. Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Dravograd

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08, Odl.US: U-I-427/06-9), določil Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06), določil Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 UPB1), določil Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 UPB1), določil Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), določil Uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje enot Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07) ter 7., 16. in 32. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08; uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na redni 31. seji dne 30. 3. 2010 sprejel

O D L O K
o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Dravograd

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje Občine Dravograd natančneje določa:

– organizacija, pripravljanje in delovanje civilne zaščite in drugih sil zaščite in reševanja ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter v vojni;

– enotnost usmerjanja in vodenja vseh struktur, ki sodelujejo pri zaščiti in reševanju;

– organizacija odkrivanja, spremljanja in obveščanja o nevarnostih.

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Zaščita in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v Občini Dravograd temelji na:

– uresničevanju in izvajanju preventivnih in drugih ukrepov, ki preprečujejo nastanek nesreče ali izboljšujejo zaščito in reševanje;

– pripravah prebivalstva, organov in organizacij za osebno in vzajemno zaščito;

– pripravah vseh struktur v občini za izvajanje ukrepov za zaščito in reševanje, predvsem javnih služb, ki delujejo na področju občine;

– pripravah in vključevanju v zaščito in reševanje podjetij, zavodov in drugih organizacij, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje;

– organiziranju, pripravah in delovanju operativnih sestavov gasilske zveze, Območnega združenja Rdečega križa Dravograd in po potrebi drugih društev in organizacij državljanov, ki lahko opravljajo dejavnosti zaščite, reševanja in pomoči;

– organiziranju, pripravah in delovanju poverjenikov, enot, služb in štabov za civilno zaščito;

– pripravah občinskih organov za izvajanje in vodenje ukrepov zaščite in reševanja iz svoje pristojnosti.

Enotnost sistema za zaščito in reševanje se zagotavlja z organizacijskimi in drugimi pripravami, usposobljenostjo ter enotnim vodenjem akcij zaščite in reševanja v krajevnih skupnostih in v občini.

3. člen

Naravne in druge večje nesreče, zaradi katerih se v Občini Dravograd aktivirajo sile za zaščito in reševanje, so: potresi, poplave, plazovi, tehnološke nesreče, nesreče z nevarnimi snovmi, neurja, požari, večje prometne nesreče, epidemije, suše, razpad komunalne infrastrukture. Sile ZIR se aktivirajo v kolikor redne službe in podjetja niso zmožne same obvladati nesreče ali nezgode.

V celoti se sile za zaščito in reševanje aktivirajo v vojni.

II. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

4. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe in postopke za neposredno osebno in vzajemno zaščito, prvo pomoč in reševanje ljudi, materialnih in drugih dobrin v stanovanjskih hišah, poslovnih stavbah, na javnih mestih in drugih delovnih in bivalnih okoljih.

V stanovanjskih hišah in stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelih osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja štab za civilno zaščito, vodja intervencije gasilske ali druge reševalne službe, ki izvaja zaščito in reševanje na prizadetem območju ali poverjenik za civilno zaščito.

V delovnem okolju izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja vodstvo podjetja, štab za civilno zaščito ali poverjenik za civilno zaščito.

Državljani izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

– organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito,

– vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),

– nabavljajo komplete za osebno zaščito,

– izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje.

III. UKREPI ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

5. člen

Zaradi ogroženosti se v Občini Dravograd pripravljajo, organizirajo, načrtujejo in izvajajo naslednji ukrepi in aktivnosti:

– zaščita in reševanje ob požarih,
– zaščita in reševanje ob poplavah,
– zaščita in reševanje ob potresih,
– zaščita in reševanje ob nesreči z nevarnimi snovmi,
– zaščita in reševanje ob jedrski nesreči v NE Krško,
– prva medicinska pomoč,
– zaklanjanje,
– oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva,
– prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi,
– sanacija.

6. člen

Ukrepi, našteti v prejšnjem členu, obsegajo:

– aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,

– organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,

– aktivnosti za odpravljanje posledic.

V miru izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje podjetja, zavodi in druge organizacije, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje, splošno reševalne službe ter enote in štabi za civilno zaščito (v primeru večjih naravnih in drugih nesreč).

IV. PODJETJA IN ZAVODI TER DRUGE ORGANIZACIJE, KI OPRAVLJAJO DEJAVNOSTI, POMEMBNE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

7. člen

Kot podjetja, katerih dejavnosti so pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč v Občini Dravograd, se določijo:

– Javno komunalno podjetje Dravograd d.o.o., za opravljanje nalog tehničnega reševanja in sanacije,

– VP Dravograd Veterinarska postaja d.o.o.; za opravljanje nalog ob množičnem pojavu kužnih bolezni pri živalih,

– Osnovna šola Šentjanž pri Dravogradu, Osnovna šola Neznanih talcev Dravograd; za zagotavljanje prehrane in zasilni sprejem ogroženih prebivalcev,

– Zdravstveni dom Dravograd za opravljanje nalog organizacije in dajanja prve pomoči ob naravnih in drugih nesrečah.

Pogodbe o izvajanju nalog zaščite in reševanja med naštetimi podjetji in Občino Dravograd podpišeta odgovorna oseba v podjetju (direktor) in župan Občine Dravograd.

Navedena podjetja, ki so posebnega pomena za zaščito in reševanje v Občini Dravograd, imajo naslednje naloge:

– omogočajo strokovno usposabljanje delavcev za izvajanje nalog zaščite in reševanja,

– skrbijo za materialno-tehnična sredstva in opremo, ki je namenjena za izvajanje nalog zaščite in reševanja,

– izvajajo druge priprave, ki omogočajo uspešno delovanje ob naravnih in drugih hudih nesrečah.

Župan lahko v primeru potrebe pridobi tudi druga podjetja, ustanove in posameznike, potrebne za izvajanje dejavnosti pomembne za zaščito in reševanje v primeru naravnih in drugih nesreč.

V. SPLOŠNE REŠEVALNE SLUŽBE IN SODELOVANJE DRUŠTEV TER DRUGIH ORGANIZACIJ DRŽAVLJANOV PRI ZAŠČITI IN REŠEVANJU

8. člen

Gašenje požarov in izvajanje drugih reševalnih ukrepov ob velikih požarih in nesrečah, ki jih določa ta odlok, izvajajo prostovoljna gasilska društva, ki delujejo v Občini Dravograd. Prostovoljna gasilska društva, ki so udeležena v reševalnih akcijah, imajo pristojnosti splošnih reševalnih enot.

Za organizacijo, strokovno usposabljanje in druge operativne priprave operativnih gasilskih enot in prostovoljnih gasilskih društev, skrbi Gasilska zveza Dravograd.

9. člen

Gasilska zveza Dravograd in prostovoljna gasilska društva v občini, opravljajo svoje naloge v vseh situacijah do trenutka, ko je obseg elementarne ali druge nesreče tako obsežen, da je potrebno aktivirati tudi druge enote in službe civilne zaščite.

O aktiviranju enot in služb civilne zaščite Občine Dravograd, odloča župan. V odsotnosti župana odloča poveljnik za civilno zaščito Občine Dravograd oziroma pooblaščeni član štaba za civilno zaščito.

Operativnim gasilskim enotam poveljujejo poveljniki prostovoljnih gasilskih društev.

10. člen

Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilskih enot, vodi poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča, lahko pa sporazumno preda vodenje poveljniku višje kategorizirane enote ali višjemu po činu. Poveljniki sodelujočih gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodji intervencije.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju več krajevnih skupnosti oziroma na območju sektorja, aktivnosti vodi in vsem poveljuje poveljnik Gasilske zveze Dravograd. Če je aktiviran župan ali Občinski štab CZ Občine Dravograd, le-ta vodi aktivnosti zaščite in reševanja, operativnim gasilskim enotam pa poveljuje poveljnik Gasilske zveze Dravograd.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih aktivnosti na območju celotne Občine Dravograd, vse aktivnosti ob večjih nesrečah in katastrofah organizira in vodi poveljnik za civilno zaščito Občine Dravograd, prostovoljnim gasilskim društvom pa poveljuje poveljnik Gasilske zveze Dravograd ali podpoveljnik GZ Dravograd.

11. člen

Območno združenje Rdečega križa Dravograd, poleg rednih dejavnosti, ki sovpadajo z zaščito in reševanjem, organizira poizvedovalno službo za primer večjih nesreč.

Območno združenje Rdečega križa Dravograd zagotavlja stalno pripravljenost in operativno sposobnost pripadnikov poizvedovalne službe.

VI. ENOTE IN ŠTABI CIVILNE ZAŠČITE

a) **Enote civilne zaščite**

12. člen

Enote civilne zaščite so v Občini Dravograd posebej organizirane in opremljene ter usposobljene sile, namenjene za zaščito in reševanje prebivalstva, materialnih in drugih dobrin ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter nevarnostih.

Enote civilne zaščite organizirajo tista podjetja ter zavodi, ki zaposlujejo na enotnem delovnem prostoru več kot 100 delavcev oziroma tista, ki jih določi s svojim sklepom župan na predlog občinskega štaba za civilno zaščito.

Enote civilne zaščite lahko organizirajo podjetja, zavodi in druge organizacije tudi po lastni odločitvi.

Enote civilne zaščite so splošne in specializirane.

Splošne enote civilne zaščite organizirajo v Občini Dravograd za izvajanje manj zahtevnih ukrepov zaščite in reševanja podjetja, zavodi in druge organizacije ter drugi ožji deli občine, ki na svojem območju nimajo gasilskega društva oziroma, če ti sestavi niso zadostni.

Specializirane enote civilne zaščite na območju Občine Dravograd organizirajo za izvajanje posameznih ukrepov zaščite in reševanja večja podjetja, zavodi, druge organizacije in občina, na podlagi ocene ogroženosti.

V občini se organizirajo:

– ekipa za prvo pomoč,

– ekipa za podporo.

13. člen

V Občini Dravograd so za izvajanje posameznih ukrepov oziroma nalog zaščite in reševanja zadolžena podjetja iz 7. člena in društva iz 11. člena odloka, s katerimi župan podpiše pogodbo o izvajanju nalog zaščite in reševanja.

14. člen

Za operativno strokovno vodenje zaščite reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Dravograd, se imenuje štab za civilno zaščito.

Občinski štab za civilno zaščito, poveljnika in namestnika poveljnika, imenuje s svojim sklepom župan.

Štab za civilno zaščito v organizacijah oziroma podjetjih in zavodih, imenuje organ upravljanja (direktor, ravnatelj).

15. člen

Štab za civilno zaščito opravlja naslednje naloge:

– ocenjuje ogroženost zaradi naravnih in drugih nesreč na svojem območju,

– izdelujejo in spremljajo načrte za delovanje civilne zaščite,

– predlagajo županu organizacijo civilne zaščite oziroma zaščite in reševanja v občini,

– usmerja usposabljanje pripadnikov civilne zaščite,

– po pooblastilu župana odreja, organizira in vodi izvajanje zaščitnih in reševalnih akcij ob naravnih in drugih večjih nesrečah ter v vojni.

16. člen

Občinski štab za civilno zaščito Občine Dravograd vodi delovanje vseh štabov in poverjenikov civilne zaščite na območju občine, štab za civilno zaščito ožjega dela občine vodi delovanje vseh poverjenikov in enot civilne zaščite na območju občine, štab za civilno zaščito podjetja pa vodi zaščitne in reševalne aktivnosti v podjetju.

Na območju Občine Dravograd se ustanovi štab za civilno zaščito:

– Občinski štab za civilno zaščito,

– poverjenike za civilno zaščito.

17. člen

Poveljnike civilne zaščite, njihove namestnike in štabe civilne zaščite imenujejo podjetja, zavodi in druge organizacije z nad 50 zaposlenimi, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo, prevažajo ali skladiščijo nevarne snovi, nafto in njene derivate ter energetske pline ali opravljajo dejavnosti, ki predstavljajo tveganje za okolico na podlagi odločitev pristojnega državnega organa ali organa lokalne skupnosti.

V podjetjih, zavodih, ustanovah in delovnih enotah, ki nimajo štabov za civilno zaščito in je več kot 100 zaposlenih, se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Šole in drugi javni zavodi, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja, otroškega, invalidskega in socialnega varstva ter nege starejših oseb, z nad 50 otroki, učenci, študenti ali oskrbovanimi osebami morajo imenovati poverjenike civilne zaščite.

Za opravljanje nalog iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena župan s svojim sklepom določi podjetja, šole in zavode, ki morajo imenovati štabe ali poverjenike civilne zaščite. Štabe civilne zaščite ali poverjenike imenujejo organi upravljanja posameznih družb, zavodov in podjetij.

18. člen

V stanovanjskih stavbah z nad 100 stanovalci, in delih naselij, ki so zaokrožena celota z do 200 prebivalci, v vaseh in zaselkih z do 300 prebivalci oziroma v mešanih poslovno-stanovanjskih objektih, kjer prebiva oziroma dela več kot 100 oseb se imenujejo poverjeniki za civilno zaščito.

Za vzdrževanje zaklonišč, formiranje reševalnih skupin in odpravljanje posledic nesreč, so odgovorni lastniki stanovanj, njihovi upravljavci in poverjeniki CZ.

Za opravljanje nalog iz prvega odstavka tega člena župan s svojim sklepom imenuje poverjenike civilne zaščite.

19. člen

Naloge poverjenika za civilno zaščito v pripravah na zaščito in reševanje:

– vzpodbuja opremljanje prebivalcev (stanovalcev, delavcev) z osebno in skupno zaščitno opremo ter usposabljanje za izvajanje osebne in vzajemne zaščite,

– skrbi za organizacijo in izvajanje preventivnih ter drugih ukrepov za zaščito ljudi ter premoženja,

– sodeluje pri organiziranju in formiranju potrebnih ekip za zaščito in reševanje v okolju, v katerem živi oziroma dela,

– nadzoruje redno vzdrževanje zaklonišč in naprav ter opozarja pristojne na vzdrževanje zaklonišč (upravnika ali direktorja podjetja),

– skrbi za brezhibnost sredstev in opreme (opreme za gašenje požarov in reševanje iz ruševin, prve medicinske pomoči ter vseh drugih sredstev, ki se nahajajo v objektih in okolju, za katere je zadolžen),

– spremlja in opozarja prebivalce oziroma delavce v podjetjih, na vse preteče nevarnosti, ki bi lahko ogrozile njihovo varnost in premoženje (požar, potres, poplava itd.).

20. člen

Naloge poverjenika za civilno zaščito ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojni:

– spremlja nevarnosti in organizira priprave za zaščito in reševanje v ožjih delih občine oziroma podjetju,

– ugotavlja stanje in posledice ter o tem obvešča nadrejeni štab za civilno zaščito,

– vzpodbuja osebno in vzajemno zaščito prebivalcev, stanovalcev, oziroma delavcev,

– sodeluje z vodstvi reševalnih služb in ekip pri vodenju in izvajanju zaščite in reševanja.

21. člen

Ob naravnih in drugih nesrečah, ki v večjem obsegu ogrožajo prebivalstvo, materialne in druge dobrine oziroma, ki lahko povzročijo večje posledice, aktivirajo civilno zaščito poveljniki civilne zaščite ali poverjeniki civilne zaščite, poslovodni organi oziroma dežurni funkcionar, pristojen za ukrepanje, katerega pooblasti župan.

Civilna zaščita po aktiviranju deluje po načrtu za delovanje civilne zaščite in po dejanskih potrebah oziroma ukazih župana in nadrejenih štabov za civilno zaščito.

22. člen

Zaščito in reševanje ob vseh manjših nesrečah vodijo samostojno vodje gasilskih enot oziroma vodje prostovoljnih gasilskih društev.

Zaščito in reševanje ob nesrečah v tehnoloških procesih in nesrečah z nevarnimi snovmi manjšega obsega, vodi vodja intervencijske enote z ustrezno koncesijo.

23. člen

Zaščito in reševanje ob nesrečah večjega obsega, vodi župan ali štabi za civilno zaščito. Za vodenje reševalnih akcij, ki zahtevajo posebno strokovnost in znanje, župan lahko imenuje pri občinskem štabu za civilno zaščito skupine strokovnjakov za strokovno pomoč.

VII. MOBILIZACIJA IN AKTIVIRANJE ZAŠČITE IN REŠEVANJA

24. člen

Ob hudih naravnih in drugih nesrečah lahko župan ali poveljnik za civilno zaščito v skladu s pogoji in situacijo, po

lastni presoji ali na predlog občinskega štaba za civilno zaščito, odredi aktiviranje državljanov ter njihovih sredstev, delavcev in sredstev podjetij, zavodov in reševalnih služb ter štabov in enot civilne zaščite na območju občine. Aktivnosti se vodijo in izvajajo v skladu z načrti zaščite in reševanja Občine Dravograd.

Mobilizacija se izvaja v primeru vojne nevarnosti. Mobilizacijo razglasi Vlada RS. Mobilizacija se izvaja po načrtu za mobilizacijo Uprave za obrambo Slovenj Gradec. Strukture za zaščito in reševanje Občine Dravograd so dolžne pomagati izvajati mobilizacijo.

25. člen

Za sodelovanje pri zaščiti in reševanju ob naravnih in drugih nesrečah in za škodo, ki jo pri tem utrpi, imajo aktiviranci iz prejšnjega člena pravico do povračila dejanskih stroškov in dejanske škode.

Državljani oziroma delavci imajo pravico do brezplačne nastanitve in prehrane, če neprekinjeno sodelujejo v akcijah zaščite in reševanja najmanj 4 ure.

Povračilo oziroma odškodnina uporabnikom ter lastnikom sredstev in nepremičnin gre v breme proračuna Občine Dravograd, v primeru tehnoloških, prometnih in drugih nesreč, gre povračilo v breme podjetja, zavoda, prevozne organizacije ali druge organizacije, katere obratovanje ali delavci ali vozniki so povzročili nastanek nesreče.

VIII. OPAZOVANJE IN OBVEŠČANJE

26. člen

Za odkrivanje in spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter vojni nevarnosti in obveščanje prebivalstva, zavodov ter drugih organizacij državnih organov, civilne zaščite in drugih reševalnih služb, se v Občini Dravograd organizira sistem za opazovanje in obveščanje.

27. člen

Sistem za opazovanje in obveščanje v Občini Dravograd se ob naravnih in drugih nesrečah organizira skladno s sprejetimi načrti zaščite in reševanja za posamezne nesreče.

28. člen

Za sprejem in prenos ukrepov, odredb in sporočil, za zbiranje, analizo in izmenjavo podatkov o nevarnostih, seznanjanjem pristojnih organov ter za obveščanje in alarmiranje prebivalstva in podjetij, organizacij in organov je v Občini Dravograd pristojen center za obveščanje oziroma regijski center za obveščanje Slovenj Gradec.

29. člen

Center za obveščanje Slovenj Gradec oziroma regijski center deluje neprekinjeno 24 ur dnevno.

IX. USPOSABLJANJE ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

30. člen

Usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se v Občini Dravograd izvaja po programih, ki zagotavljajo temeljno in dopolnilno usposabljanje oziroma programih, ki jih predpiše Republiška uprava za zaščito in reševanje.

Dopolnilno usposabljanje pripadnikov civilne zaščite se praviloma izvaja v obliki praktičnih vaj.

31. člen

Pripadniku civilne zaščite se na njegovo prošnjo odloži usposabljanje ali posamezna vaja:

– če se zaradi bolezni ali poškodbe ni sposoben udeležiti usposabljanja ali vaje,

– če je ob pozivu k usposabljanju na šolanju in če ima med usposabljanjem izpit ali kolokvij ali obvezne vaje,

– če neguje člana gospodinjstva, ki je hudo bolan,

– če je po vročitvi poziva nastal smrtni primer v družini ali gospodinjstvu, oziroma zaradi drugih zasebnih razlogov, zaradi katerih bi pripadnik zašel v težak položaj, če bi šel na usposabljanje.

Prošnje za odložitev usposabljanja ali vaje je potrebno vložiti pri upravnem organu, pristojnem za obrambne zadeve: Upravi za obrambo Slovenj Gradec, v osmih dneh po prejemu poziva.

X. KAZENSKA DOLOČBA

32. člen

Ob kršitvah tega odloka se uporabljajo kazenske določbe Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06).

Za nadzor nad izvajanjem tega odloka skrbi strokovna služba Občine Dravograd.

XI. KONČNA DOLOČBA

33. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2010-1(27)
Dravograd, dne 30. marca 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1440. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2010

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 30. seji dne 30. 3. 2010 sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Občina Dravograd daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2010, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Dravograd.

2. člen

Ekonomska cena na uro opravljene storitve znaša 13,35 EUR. Cena se zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Dravograd v višini 6,68 EUR ter subvencijo iz sredstev proračuna Republike Slovenije v okviru ukrepov aktivne politike zaposlovanja v višini 3,70 EUR. Prispevek uporabnika znaša 2,97 EUR na efektivno uro.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2010.

Šifra: 032-0004/2006-41-31
Dravograd, dne 30. marca 2010

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

IDRIJA

1441. Odlok o dopolnitvi Odloka o določitvi volilnih enot za volitve Občinskega sveta Občine Idrija

Na podlagi 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) je Občinski svet Občine Idrija na 25. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o določitvi volilnih enot za volitve Občinskega sveta Občine Idrija

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve Občinskega sveta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 65/94, 72/06) se v 3. točki 2. člena za besedilom "Ledinske Krnice," doda besedilo: "Ledinsko Razpotje,".

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 008-3/94
Idrija, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1442. Odlok o dopolnitvi Odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Idrija

Na podlagi 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javnotelekomunikacijsko omrežje – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 54/07) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) je Občinski svet Občine Idrija na 25. seji dne 8. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Idrija

1. člen

V Odloku o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 91/02, 93/07) se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»Občina Idrija vrača deleže dejanskim končnim upravičencem do 30. 9. 2010.

Po preteku roka, določenega v prejšnjem odstavku, se neizplačana sredstva prenesejo med prihodke proračuna, osebe iz seznama iz 6. člena odloka po tem datumu izgubijo pravico do prejema teh sredstev.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 08505-1/02
Idrija, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1443. Odlok o spremembah Odloka o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija

Na podlagi 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) je Občinski svet Občine Idrija na 25. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija

1. člen

V Odloku o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija (Uradni list RS, št. 27/09) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sklep o oddaji zemljišča v najem sprejme Odbor za finance in proračun.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-28/2009
Idrija, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1444. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Idrija

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09), 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) je Občinski svet Občine Idrija na 25. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Idrija

1. člen

V Odloku o volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Idrija (Uradni list RS, št. 65/02) se v sedmi alinei 1. člena beseda »devet« nadomesti z besedo »deset«.

2. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za volitve v svet krajevne skupnosti se v KS Ledine oblikuje 10 volilnih enot:

– volilna enota 1 obsega območje naselja Mrzli Vrh,
– volilna enota 2 obsega območje naselja Korita,
– volilna enota 3 obsega območje naselja Ledinske Krnice,

– volilna enota 4 obsega območje naselja Ledine,
– volilna enota 5 obsega območje naselja Pečnik,
– volilna enota 6 obsega območje naselja Govejk,
– volilna enota 7 obsega območje naselja Gornji Vrsnik,
– volilna enota 8 obsega območje naselja Spodnji Vrsnik,
– volilna enota 9 obsega območje naselja Žirovnica,
– volilna enota 10 obsega območje naselja Ledinsko Razpotje.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00608-0001/2002
Idrija, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1445. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Idrija

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06, 104/09) je Občinski svet Občine Idrija na 25. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

S K L E P
o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Idrija

1. člen

V Občinsko volilno komisijo Občine Idrija se imenujejo:
1. Andrej Rozman, Hotedršica 11c – predsednik,
2. Jože Kenk, Črni Vrh 108 – namestnik,
3. Bojan Božič, Idrija, Mrakova 33 – član,
4. Mihaela Zelenc, Idrija, Gortanova 1 – namestnica,
5. Borut Zajc, Idrija, Ul. IX. korpusa 16 – član,
6. Marija Benčina, Idrija, J. Vege 15 – namestnica,
7. Oliva Mrak, Idrija, Ul. 1. maja 7 – članica,
8. Barbara Medic, Idrija, Ul. O. Župančiča 48 – namestnica.

2. člen

Sedež Občinske volilne komisije Občine Idrija je v prostorih Občine Idrija v Idriji, Mestni trg 1.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Idrija št. 040-1/2006 z dne 11. 5. 2006 (Uradni list RS, št. 52/06).

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2010-9
Idrija, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

IG

1446. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 2805 – pot v izmeri 746 m^2, z.k.v. št. 2318, k.o. 1700 – Ig, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/012/2009
Ig, dne 30. marca 2010

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

1447. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 2799/4 – dvorišče v izmeri 124 m^2, z.k.v. št. 2318, k.o. 1700 – Ig, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/076/2009
Ig, dne 31. marca 2010

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

1448. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 1495/4 – dvorišče v izmeri 105 m², z.k.v. št. 757, k.o. 1699 – Dobravica, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/075/2009
Ig, dne 31. marca 2010

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

1449. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 1721/5 – pot v izmeri 100 m², z.k.v. št. S003, k.o. 1699 – Dobravica, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3544/001/2009
Ig, dne 30. marca 2010

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KRANJSKA GORA

1450. Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Kranjska Gora o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Kranjska Gora na naslednjega kandidata

Na podlagi 30. člena in 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08), ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta Občine Kranjska Gora, št. 30/5 z dne 31. 3. 2010 ter na podlagi rezultatov glasovanja na rednih lokalnih volitvah, ki so bile 22. 10. 2006, je Občinska volilna komisija Občine Kranjska Gora na dopisni seji dne 7. 4. 2010 soglasno sprejela naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P

Občinska volilna komisija Občine Kranjska Gora ugotavlja:

– da je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 31. seji, dne 31. 3. 2010 sprejel ugotovitveni sklep, da članu Občinskega sveta Andreju Žemvi zaradi odstopa preneha mandat;

– da mandat člana Občinskega sveta Občine Kranjska Gora preide na naslednjega kandidata z liste kandidatov DeSUS – Demokratska stranka upokojencev Slovenije;

– da je naslednja kandidatka na listi kandidatov DeSUS – Demokratska stranka upokojencev Slovenije Mirjam Žerjav, roj. 4. 11. 1959, Log 19a, 4280 Kranjska Gora;

– da je kandidatka dne 1. 4. 2010 podala pisno izjavo, da sprejme mandat članice Občinskega sveta Občine Kranjska Gora;

– ugotovitveni sklep, da je mandat občinskega sveta prešel na naslednjo kandidatko, začne veljati s sprejemom in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041/1-4/2009-UG
Kranjska Gora, dne 7. aprila 2010

Predsednik OVK
Hubert Rot l.r.

KRŠKO

1451. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »Obrtne cone MDB – jug«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08 in 79/09), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) in odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 51/09) je Občinski svet Občine Krško na 38. seji dne 29. 3. 2010 sprejel

O D L O K
o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »Obrtne cone MDB – jug«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč in merila za odmero komunalnega prispevka na območju »Obrtne cone MDB – jug«.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

3. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Obrtne cone MDB – jug« je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in vsebuje:

– analizo obstoječe komunalne opreme (infrastrukture) v bližini obravnavanega območja;

– analizo predvidene komunalne opreme (infrastrukture) za potrebe obravnavanega območja;

– obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme (infrastrukture);

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih;

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na površino parcele in na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme;

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Obrtne cone MDB – jug« sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo na območju »Obrtne cone MDB – jug«:

– stroški pridobivanja zemljišč (oznaka obračunskih območij SPRIDZ);

– stroški priprave zemljišč (oznaka obračunskih območij SPRIPZ);

– ceste (oznaka obračunskih območij C);

– fekalna kanalizacija (oznaka obračunskih območij FK);

– meteorna kanalizacija (oznaka obračunskih območij MK);

– vodovod (oznaka obračunskih območij V).

(4) Obračunska območja posamezne komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del Programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Obrtne cone MDB – jug«.

4. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je tisti, ki:

– se bo priključil na oziroma mu bo omogočena uporaba predvidene nove komunalne opreme na območju OPPN;

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem spreminja namembnost objekta na območju OPPN;

– izvaja rekonstrukcijo objekta in s tem povečuje neto tlorisno površino objekta na območju OPPN.

(2) Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka so tudi lastniki obstoječih objektov, ki so bili zgrajeni na območju »Obrtne cone MDB – jug« pred sprejetjem tega odloka kolikor izvajajo nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ali spremembe namembnosti obstoječih objektov in se ob tem na novo priključujejo na predvideno novo komunalno opremo.

II. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP_i = \left(\left(A_p \cdot C_{pi} \cdot D_{pi}\right) + \left(K \cdot A_t \cdot C_{ti} \cdot D_{ti}\right)\right)$$

pri čemer je:

– KP_i … komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme

– A_p … površina parcele (m^2)

– A_t … neto tlorisna površina objekta (m^2)

– K … faktor dejavnosti

– D_{pi} … delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka

– D_{ti} … delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka

– C_{pi} … indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno opremo na obračunskem območju

– C_{ti} … indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(2) Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i \cdot i$$

pri čemer je:

– KP_i … izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero se objekt priključuje

– KP … celotni izračunani komunalni prispevek

– i … indeks rasti cen v gradbeništvu.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) Kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko Ap iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KPi) iz prvega odstavka tega člena.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko At iz formule za izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne opreme (KPi) iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(1) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se spreminja namembnost objekta ali povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(2) Tako se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna se zanjo komunalni prispevek obračuna. V nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = \left(A_{tN} - A_{tO}\right) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot K$$

pri čemer je:

- KP_i … komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- A_{tO} … neto tlorisna površina obstoječega objekta (m²)
- A_{tN} … neto tlorisna površina novega objekta (m²)
- K … faktor dejavnosti
- D_{ti} … delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- C_{ti} … stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(3) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, v skladu z 11. členom tega odloka. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli:

$$KP_i = \left(K_N - K_O\right) \cdot C_{ti} \cdot D_{ti} \cdot A_t$$

pri čemer je:

- KP_i … komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme
- A_t … neto tlorisna površina stavbe (m²)
- K_N … faktor dejavnosti novega objekta
- K_O … faktor dejavnosti obstoječega objekta
- D_{ti} … delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka
- C_{ti} … stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na obračunskem območju.

(4) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

7. člen

(1) Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju »Obrtne cone MDB – jug«.

(2) Pri izračunu komunalnega prispevka za novo predvideno komunalno opremo se skladno z odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Krško (Uradni list RS, št. 51/09) upošteva tudi strošek za obstoječo komunalno opremo. Način izračuna je tak, kot je določen z odlokom o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Krško (Uradni list RS, št. 51/09). Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele in kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta, ki se pri tem uporabijo so:

Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Cena ne enoto Cpi_O [EUR/m²]	Cena ne enoto Cti_O [EUR/m²]
Ceste	OBO_C_1	5,165	25,133
Kanalizacija	OBO_K_1	2,454	10,806
Vodovod	OBO_V_1	1,498	7,201
Prostor za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	0,143	0,694
Javne površine	OBO_JP_1	0,205	0,999

(3) Navedene vrednosti, se upoštevajo pri obračunu komunalnega prispevka za objekte, katerim se bo odmerjal komunalni prispevek pri gradnji znotraj »Obrtne cone MDB – jug«.

8. člen

(1) Skupni stroški predvidene komunalne opreme so po višini enaki obračunskim stroškom in znašajo:

C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	
Sklop	Vrednost (EUR)
A. SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA	1.910.966,24
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	210.091,86
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	183.810,85
III. STROŠKI GRADNJE OPREME	1.517.063,53
Cestno omrežje	1.023.876,47
Fekalna kanalizacija	64.373,78
Meteorna kanalizacija	297.112,51
Vodovodno omrežje	131.700,77
B. ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV	210.604,25
C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA – SKUPAJ (A-B)	1.700.361,99

(2) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (Cpi_P):

PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO POVRŠINA PARCEL				
Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površina parcele [m²]	Vrednost [EUR]	Vrednost na enoto Cpi_P [EUR/m²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	29.232,11	210.091,86	7,19
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ_1	29.232,11	183.810,85	6,29
III. STROŠKI GRADNJE OPREME			1.306.459,28	
Cestno omrežje	OBO_C_1	29.232,11	813.272,22	27,82
Fekalna kanalizacija	OBO_FK_1	29.232,11	64.373,78	2,20
Meteorna kanalizacija	OBO_MK_1	29.232,11	297.112,51	10,16
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	29.232,11	131.700,77	4,51
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			1.700.361,99	

(3) Obračunski stroški preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za posamezno vrsto predvidene komunalne opreme na posameznem obračunskem območju so (Cti_P):

PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO NETO TLORISNA POVRŠINA OBJEKTOV				
Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	NTPO [m²]	Vrednost [EUR]	Vrednost ne enoto Cpi_P [EUR/m²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	9.568,80	210.091,86	21,96
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ_1	9.568,80	183.810,85	19,21
III. STROŠKI GRADNJE OPREME			1.306.459,28	
Cestno omrežje	OBO_C_1	9.568,80	813.272,22	84,99
Fekalna kanalizacija	OBO_FK_1	9.568,80	64.373,78	6,73
Meteorna kanalizacija	OBO_MK_1	9.568,80	297.112,51	31,05
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	9.569,80	131.700,77	13,76
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			1.700.361,99	

(4) Celotni komunalni prispevek je vsota komunalnega prispevka za obstoječo opremo in predvideno opremo v skladu s tem odlokom.

9. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 5. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka.

10. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (D_{pi}) in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_{ti}) pri izračunu komunalnega prispevka je D_{pi}:D_{ti}= 0,4:0,6.

11. člen

(1) Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v uredbi, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena. Faktor dejavnosti po tem odloku je:

Klas. št.	Klasifikacija	Faktor K
121	Gostinske stavbe	1,2
122	Upravne in pisarniške stavbe	1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,3
125	Industrijske stavbe in skladišča	1

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi uredbe, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

12. člen

V primeru, da se objekt na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak se zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

III. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo na način in po postopku, kot ga določa odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Krško (Uradni list RS, št. 51/09).

(2) Način odmere komunalnega prispevka se izvaja skladno z določili iz odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Krško (Uradni list RS, št. 51/09). Pri odmeri se upoštevajo vrednosti obračunskih stroškov, ki so preračunani na mersko enoto kvadratnega metra parcele in kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta, iz Programa opremljanja stavbnih zemljišč in meril za odmero komunalnega prispevka na območju »Obrtne cone MDB – jug«.

14. člen

(1) Za obstoječe objekte, ki so bili zgrajeni pred sprejemom tega odloka in je bil komunalni prispevek že odmerjen, se komunalni prispevek v skladu s tem odlokom ne obračuna, razen v primeru, da se na obstoječih objektih izvedejo nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ali spremembe namembnosti obstoječih objektov in se ob tem ti objekti na novo priključujejo na predvideno novo komunalno opremo.

(2) Za obstoječe objekte, ki so bili zgrajeni pred sprejemom tega odloka in je bil komunalni prispevek že odmerjen se komunalni prispevek v primeru, da se na obstoječih objektih izvedejo nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ali spremembe namembnosti obstoječih objektov in se ob tem ti objekti ne priključujejo na novo priključujejo na predvideno novo komunalno opremo izvede skladno z določili iz odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju občine Krško (Uradni list RS, št. 51/09).

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje »Obrtne cone MDB – jug« vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Krško.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-2/2009-O407
Krško, dne 29. marca 2010

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LJUBLJANA

1452. Odlok o spremembah Odloka o cestnoprometni ureditvi

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 57/08 – ZLDUVCP in 58/09), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 37. seji dne 29. 3. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah Odloka o cestnoprometni ureditvi

1. člen

V Odloku o cestnoprometni ureditvi (Uradni list RS, št. 122/07 in 101/09) se v prvem odstavku 30. členu črta prva alineja.

V drugem odstavku se beseda »četrto« nadomesti z besedo »tretjo«.

2. člen

46.a člen se črta.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-32/2009-33
Ljubljana, dne 29. marca 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1453. Pravilnik o oddajanju hišniških stanovanj Mestne občine Ljubljana v najem

Na podlagi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL in 57/08) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 37. seji dne 29. marca 2010 sprejel

P R A V I L N I K
o oddajanju hišniških stanovanj Mestne občine Ljubljana v najem

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način oddaje hišniških stanovanj, ki so last Mestne občine Ljubljana, (v nadaljevanju: hišniška stanovanja) v najem, čas trajanja najemnega razmerja, najemnino in ostale stroške uporabe stanovanja, prenehanje najemnega razmerja, rok za izpraznitev in način vzdrževanja hišniških stanovanj.

2. člen

Kot hišniško stanovanje po tem pravilniku se šteje stanovanje, ki ga kot hišniško opredeli organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, v pristojnost katerega spada stavba, v kateri se stanovanje nahaja (v nadaljevanju: pristojni organ MU MOL).

Za hišnika, ki se mu v skladu s tem pravilnikom odda hišniško stanovanje v najem, mora biti pri upravljavcu stavbe sistemizirano delovno mesto.

3. člen

V hišniškem stanovanju ni dovoljeno opravljati dejavnosti. Hišniškega stanovanja ali njegovega dela ni dovoljeno oddajati v podnajem. V hišniškem stanovanju ni dovoljeno imeti živali, ki bi lahko motile dejavnost upravljavca stavbe.

4. člen

Za hišniška opravila se štejejo praviloma sledeča opravila:

1. evidentiranje potrebnih manjših vzdrževalnih del, povezanih z obratovanjem stavbe ter sodelovanje pri organizaciji in izvedbi teh del, kot so:

– zamenjava svetil, žarnic, stikal, tipk in varovalk v skupnih prostorih stavbe,

– zamenjava razbitih stekel v osebnih in tovornih dvigalih, vhodnih vratih in oknih v skupnih prostorih stavbe,

– popravilo ali zamenjava tečajev, kljuk, ključavnic,

– čiščenje in odmašitev iztočnih pip, baterij umivalnikov, talnih sifonov v skupnih prostorih,

– čiščenje dostopnih poti, parkirnih prostorov, peskovnikov ipd.,

– košnja zelenih površin, obrezovanje živih mej in dreves,

– čiščenje snega in ledu na zemljišču stavbe ter ledenih sveč s stavbe;

2. opremljanje in vzdrževanje priročne delavnice in skladišča rezervnih delov in materiala;

3. sodelovanje pri izvajanju manjših vzdrževalnih del, ki jih izvajajo zunanji izvajalci;

4. v skladu s programom obratovanja nabava materiala, rezervnih delov in sodelovanje pri pridobivanju ponudb za vzdrževalna in druga dela;

5. vodenje potrebne evidence, pripravljanje poročil o delu in arhiviranje tehnične in druge dokumentacije;

6. spremljanje in kontroliranje manj zahtevnih del zunanjih izvajalcev, sodelovanje pri nadzoru in prevzemu vzdrževalnih del;

7. druga opravila glede na stavbo, v kateri se opravljajo hišniška dela oziroma opravila;

8. opravila v skladu z opisom del in nalog hišnika, navedena v internem aktu upravljavca stavbe in opravila po navodilu poslovodnega organa upravljavca stavbe.

II. NAČIN ODDAJE HIŠNIŠKIH STANOVANJ V NAJEM

5. člen

Hišnika izbere upravljavec stavbe oziroma stavb, za katere se izbira hišnik.

6. člen

Upravljavec stavbe o izbiri hišnika obvesti Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: JSS MOL) ter mu posreduje podatke o hišniku in osebah, ki bodo skupaj z njim uporabljale hišniško stanovanje ter podatke o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi.

Na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka in soglasja iz 7. člena tega pravilnika o času trajanja najemnega razmerja JSS MOL pripravi najemno pogodbo in pozove izbranega hišnika na sklenitev najemne pogodbe.

III. ČAS TRAJANJA NAJEMNEGA RAZMERJA

7. člen

Najemno pogodbo s hišnikom sklene JSS MOL za določen čas, za čas trajanja pogodbe o zaposlitvi, lahko pa tudi za krajši čas, če tako določi upravljavec stavbe ob soglasju pristojnega organa MU MOL.

IV. NAJEMNINA IN OSTALI STROŠKI UPORABE HIŠNIŠKEGA STANOVANJA

8. člen

Najemnina za hišniška stanovanja se določa v skladu s predpisi za izračun neprofitne najemnine in veljavnimi sklepi Mestnega sveta MOL o stanovanjski najemnini.

Kompenzacija najemnine z opravljanjem hišniških opravil ni možna.

9. člen

Najemnik je poleg najemnine dolžan plačevati obratovalne in ostale stroške skladno z zakonom. Če odčitki individualne porabe niso možni, se taki obratovalni stroški obračunajo sorazmerno glede na površino hišniškega stanovanja. Razdelitev obratovalnih stroškov in račun za te stroške izstavlja upravljavec stavbe.

V. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

10. člen

Najemno razmerje za najem hišniškega stanovanja preneha s potekom časa, za katerega je sklenjeno, in se ne more prenašati na ožje družinske člane.

11. člen

Najemno pogodbo lahko JSS MOL odpove iz sledečih krivdnih razlogov:

1. če najemnik oziroma osebe, ki z njim stanujejo, z načinom uporabe stanovanja povzročajo večjo škodo na stanovanju ali skupnih delih stavbe;

2. če najemnik oziroma osebe, ki z njim stanujejo, opravljajo v stanovanju dejavnost;

3. če najemnik ne vzdržuje stanovanja v skladu s pravilnikom, ki predpisuje normative vzdrževanja stanovanj in stanovanjskih stavb, v delu, ki se nanaša na najemnika;

4. če najemnik ne plača najemnine ali stroškov, ki se plačujejo poleg najemnine, v roku, ki ga določa najemna pogodba, če rok ni določen, pa v 60 dneh od prejema računa;

5. če najemnik oziroma osebe, ki z njim stanujejo, z načinom uporabe stanovanja motijo dejavnost upravljavca stavb ali grobo kršijo temeljna pravila sosedskega sožitja;

6. če ima najemnik oziroma osebe, ki z njim stanujejo, živali, ki motijo ali bi lahko motile dejavnost upravljavca stavb;

7. če najemnik izvršuje ali izvrši v stanovanju in na vgrajeni opremi spremembe brez poprejšnjega soglasja JSS MOL, razen v primerih, ko JSS MOL po zakonu ne more odreči soglasja za posege najemnika;

8. če stanovanje več kot 60 dni v obdobju treh mesecev uporablja poleg najemnika oseba ali več oseb, ki niso navedene v najemni pogodbi in če najemnik za to ni pridobil soglasja JSS MOL;

9. če najemnik odda najeto stanovanje ali njegov del v podnajem;

10. če najemnik ne dopusti vstopa v stanovanje za preveritev pravilne uporabe stanovanja in za izvedbo popravil in izboljšav v stanovanju;

11. če najemnik brez upravičenih razlogov ne prevzame stanovanja oziroma ne prične prebivati v stanovanju v 30 dneh po sklenitvi najemne pogodbe;

12. če so najemnik in osebe, navedene v najemni pogodbi, nehale uporabljati stanovanje in brez presledka več kot tri mesece niso stanovale v njem;

13. če je hišniku odpovedana pogodba o zaposlitvi iz krivdnega razloga.

Najemno pogodbo lahko JSS MOL odpove tudi iz nekrivdnih razlogov, odpove pa jo v vsakem primeru predčasnega prenehanja pogodbe o zaposlitvi.

12. člen

O obstoju odpovednega razloga iz prejšnjega člena tega pravilnika in/ali o prenehanju pogodbe o zaposlitvi obvesti upravljavec stavbe pristojni organ MU MOL in od njega pridobi soglasje za odpoved najemnega razmerja in izpraznitev stanovanja. Na podlagi obvestila upravljavca stavbe in soglasja pristojnega organa MU MOL prične JSS MOL s postopkom odpovedi najemnega razmerja oziroma postopkom izpraznitve stanovanja.

V primeru neplačevanja obratovalnih stroškov je upravljavec stavbe, zaradi preprečevanja nastanka večjega dolga, za plačilo katerega je subsidiarno odgovoren lastnik stanovanja, dolžan tekoče obveščati JSS MOL.

VI. ROK ZA IZPRAZNITEV STANOVANJA

13. člen

Hišnik je dolžan v primeru obstoja krivdnega razloga v roku 60 dni, v primeru obstoja nekrivdnega razloga pa v roku 6 mesecev po prenehanju najemnega razmerja, izročiti JSS MOL izpraznjeno prebeljeno stanovanje v stanju, v kakršnem ga je prevzel, pri čemer se upoštevajo spremembe, nastale pri normalni uporabi stanovanja, in tiste, ki jih je najemnik opravil v soglasju z JSS MOL.

VII. NAČIN VZDRŽEVANJA

14. člen

Vzdrževanje skupnih delov stavbe, v kateri je hišniško stanovanje, izvaja v celoti upravljavec stavbe.

VIII. UPORABA DRUGIH PREDPISOV

15. člen

Za vse zadeve, ki niso urejene s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe Stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov, ki se nanašajo na stanovanjska najemna razmerja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

V primerih, ko hišniki že zasedajo hišniška stanovanja, pa najemne pogodbe z njimi niso sklenjene, upravljavec stavbe posreduje JSS MOL podatke o hišniku in osebah, ki skupaj z njim uporabljajo hišniško stanovanje, podatke o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi in času trajanja najemnega razmerja skladno s 7. členom tega pravilnika ter hkrati o tem obvesti pristojni organ MU MOL. JSS MOL na podlagi prejetih podatkov sklene s hišnikom najemno pogodbo po določbah tega pravilnika.

Smiselno enako velja za hišnike, ki že imajo sklenjene najemne pogodbe.

17. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-5/2010-6
Ljubljana, dne 29. marca 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

1454. Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Uvedbe brezžičnega omrežja na območju Mestne občine Ljubljana«

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 37. seji dne 29. 3. 2010 sprejel

A K T
o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Uvedbe brezžičnega omrežja na območju Mestne občine Ljubljana«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta Uvedba brezžičnega omrežja na območju Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: projekt) v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo. Poleg tega ta akt določa predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner je Mestna občina Ljubljana. Zasebni partner je ena ali več pravnih ali fizičnih oseb, izbranih po predvidenem postopku kot izvajalec projekta v javno-zasebnem partnerstvu.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen

(javni interes)

Mestna občina skladno z določili prve, druge, devete in desete alineje drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09) v povezavi s Strategijo razvoja širokopasovnih podatkovnih

omrežij v Sloveniji (Vlada Republike Slovenije, dokument številka: 38100-1/2008/3 z dne 10. 7. 2008) s tem aktom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izgradnjo projekta.

Javni interes za projekt obstaja v gospodarnem upravljanju in optimalni izkoriščenosti obstoječe osnovne infrastrukture (optična vlakna, kanalska infrastruktura). Naročnik bo z vzpostavitvijo projekta zasledoval javni interes za vzpostavitev enotnega mestnega portala, ki bo zagotavljal informiranost občanov in turistov. Pomemben nivo zadovoljitve javnega interesa predstavlja tudi uvajanje (omejenega) brezplačnega brezžičnega dostopa do interneta za občane in turiste.

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

3. člen

(predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je uvedba brezžičnega omrežja na območju Mestne občine Ljubljana. Pod uvedbo brezžičnega omrežja je mišljena postavitev brezžičnih dostopnih točk, aktivne komunikacijske opreme, medsebojnih optičnih povezav in postavitev aplikacijske opreme, namenjene delovanju omrežja. Predmet javno-zasebnega partnerstva je tudi dograditev in posodobitev optičnega omrežja javnega partnerja.

V okviru javno-zasebnega partnerstva javni partner kot lastnik obstoječe kanalske in optične infrastrukture:

– da na voljo nezasedeno obstoječo infrastrukturo (t.i. Dark Fibre oziroma optična vlakna, kanalska infrastruktura v potrebnem obsegu projekta), za obdobje trajanja javno-zasebnega partnerstva,

– da zasebnemu partnerju na voljo del optičnih vlaken za lastno uporabo (kanalska infrastruktura in optična vlakna), za obdobje trajanja javno-zasebnega partnerstva in pod dogovorjenimi pogoji iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,

– da zasebnemu partnerju na voljo del pasovne širine novozgrajenega brezžičnega omrežja (neizkoriščeni del, ki ga MOL ne uporablja za lastno uporabo).

Javni partner ves čas trajanja partnerstva upravlja s kanalsko in optično infrastrukturo.

Financiranje projekta v obliki dograditve manjkajoče optične in kanalske infrastrukture, ter celotnega aktivnega dela omrežja zagotovi zasebni partner. Vsa obstoječa in novozgrajena infrastruktura, tako podzemna kot tudi nadzemna, je oziroma postane po izgradnji izključna last javnega partnerja. Optična vlakna po vgradnji postanejo last javnega partnerja in se praviloma položijo v obstoječo ali novozgrajeno kanalsko infrastrukturo javnega partnerja.

Partnerja se v postopku izvedbe javno-zasebnega partnerstva dogovorita za način in delitev stroškov pri izvajanju projekta za celotno obdobje trajanja.

III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

4. člen

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

Javni in zasebni partner prevzameta vsak svoj sorazmeren delež poslovnega tveganja za izvajanje javno-zasebnega partnerstva, zato se javno-zasebno partnerstvo skladno s 27. členom ZJZP izvede v obliki javnonaročniškega razmerja.

Zaradi narave predmeta javno-zasebnega partnerstva, ki je posebno zahtevno, saj v smislu določil 27. točke prvega odstavka 2. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08) vnaprej ni mogoče opredeliti tehničnih specifikacij v skladu s točko b), c) ali č) tretjega odstavka 37. člena istega zakona, ki bi lahko zadovoljila naročnikove potrebe ali dosegla cilje, in vnaprej v celoti določiti pravnih in/ali finančnih elementov projekta oziroma predmeta javnega naročila, se ob smiselni uporabi zakona, ki ureja postopek javnega naročanja (javnonaročniška oblika javno-zasebnega partnerstva), izvede postopek konkurenčnega dialoga.

IV. POOBLASTILO

5. člen

(pooblastilo)

Za izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja, izbiro zasebnega partnerja in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

V. STROKOVNA KOMISIJA

6. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih prijav oziroma ponudb ter za pripravo strokovnega poročila, župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in štiri člane. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 2 leti delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s podpisom izjave o izpolnjevanju pogoja iz drugega odstavka 52. člena ZJZP. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa morajo biti navzoči najmanj trije člani strokovne komisije (npr. odpiranje prijav, ponudb). Poročilo o ocenjevanju prispelih prijav oziroma ponudb pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe javnega partnerja ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro zasebnega partnerja.

Poročilo je podlaga za pripravo akta izbire zasebnega partnerja, ki ga izda župan.

VI. POSTOPEK IZBIRE ZASEBNEGA PARTNERJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

7. člen

(uporaba prava)

Za presojo razmerja javno-zasebnega partnerstva se uporabi izključno pravo Republike Slovenije.

8. člen

(pogoji za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora v postopku izbire zasebnega partnerja preveriti ali je zasebni partner ekonomsko in finančno sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Kandidat mora v postopku izbire izkazati, da ima na voljo ustrezna tehnična znanja za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, ter da bo sposoben izvesti projekt v predvidenem obsegu, ki vključuje tudi povezavo vseh organizacij, katerih ustanovitelj je javni partner, v optično omrežje javnega partnerja, skladno s terminskim načrtom, kot bo zahtevan.

9. člen

(merila za izbiro zasebnega partnerja)

Javni partner mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbiro zasebnega partnerja, ki bodo omogočila izbiro najugodnejšega kandidata. Javni partner mora merila oblikovati

po principu ekonomsko najugodnejše ponudbe glede na pričakovanja javnega interesa v projektu.

V okviru meril, ki jih oblikuje javni partner, morajo imeti prednost zasebni partnerji, ki bodo zagotavljali kakovostnejše storitve. Nivoje kakovosti dostopa organizacij do omrežja določi javni partner v okviru konkurenčnega dialoga.

Prav tako morajo imeti prednost zasebni partnerji, ki bodo javnemu partnerju ponudili del prihodkov od trženja zasebnega dela, oziroma se zavezali vlagati določen obseg sredstev iz tega naslova v stalne posodobitve omrežja javnega partnerja.

Javni partner točno opredelitev meril ter njihovo pomembnost določi po zaključku faze dialoga v postopku javnega razpisa.

VII. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

10. člen

(vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku enega meseca od njegove pravnomočnosti.

11. člen

(prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti partnerjev, po pretečenem obdobju desetih let.

Javno-zasebno partnerstvo se lahko pod pogoji veljavne zakonodaje podaljša.

VIII. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

12. člen

(pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje. Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti poslovno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, tveganje izgradnje oziroma dograditve omrežja in iz njega izhajajoča tveganja. V pogodbi se opredeli pravica nadzora javnega partnerja, dolžnost poročanja zasebnega partnerja, ter pogoji in način predčasnega prenehanja javno-zasebnega partnerstva. Definira se tudi pogoje in način prenosa razmerja ter možnosti in omejitve glede morebitne ustanovitve projektnega podjetja. V pogodbi se kot način reševanja sporov določi arbitražni postopek.

Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvo vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

IX. NAČIN FINANCIRANJA

13. člen

(način financiranja)

Financiranje še nezgrajenega dela infrastrukture (tako pasivnega kot aktivnega dela omrežja) bo prevzel zasebni partner. Javni partner bo prevzel le stroške morebitnih drugih storitev, ki jih lahko zasebni partner nudi javnemu partnerju in se pokrivajo iz naslova stroškov, ki bodo zaradi uvedbe projekta odpadli, v ta projekt.

X. NADZOR

14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva vrši župan.

Župan na zahtevo mestnega sveta posreduje poročilo o aktivnostih, povezanih s sklenitvijo in izvajanjem javno-zasebnega partnerstva. Aktivnosti se lahko predstavijo tudi javnosti.

15. člen

(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi evalvacija projekta, v okviru katere se preveri, ali so bili doseženi postavljeni cilji ter ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in zasebnega partnerja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

16. člen

(veljavnost akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 382-1/2010-108
Ljubljana, dne 29. marca 2010

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LJUTOMER

1455. Sklep št. 501 o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08 in 79/09) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 11/09) je Občinski svet Občine Ljutomer na 25. redni seji 7. 4. 2010 sprejel

SKLEP št. 501
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 3080 cesta v izmeri 7942 m^2, vlož. št. 2119 k.o. Ljutomer.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane last Občine Ljutomer ter se vknjiži pri vlož. št. ____ k.o. Ljutomer.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-10/2010-544
Ljutomer, dne 7. aprila 2010

Župan
Občine Ljutomer
Franc Jurša l.r.

LOG - DRAGOMER

1456. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 26. redni seji dne 31. 3. 2010 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer

1. člen

Na nepremičninah, parc. št. 2023/8, 2023/14, 2023/13, 2023/12, 2025/4, 2024/0, 2023/16, 2026/1, 2025/6, 2025/5, 2028/1, 2027/0, 2026/2, 2031/1, 2029/3, 2031/2, 2032/7, 2032/8, 2005/0, 2017/2, 2030/0, 2023/4, 2029/1, 2039/0, vse vl. št. seznam III, k.o. Log (javno dobro), se pridobi status grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer.

2. člen

Navedene nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava, po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe pa se po uradni dolžnosti vpiše v zemljiško knjigo zaznambo o javnem dobru v lasti Občine Log - Dragomer.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-9/2010
Dragomer, dne 31. marca 2010

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

POLZELA

1457. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2009

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 64/08, 109/08) in 27. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99 in 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 21. redni seji dne 25. 3. 2010 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2009

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2009.

2. člen

Proračun Občine Polzela za leto 2009 je realiziran v naslednjih zneskih:

v evrih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2009
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.312.319
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.691.285
70	DAVČNI PRIHODKI	3.226.158
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.815.373
	703 Davki na premoženje	291.050
	704 Domači davki na blago in storitve	119.735
71	NEDAVČNI PRIHODKI	465.126
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	216.667
	711 Takse in pristojbine	626
	712 Denarne kazni	57
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.238
	714 Drugi nedavčni prihodki	234.538
72	KAPITALSKI PRIHODKI	235.879
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.946
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	225.933
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	385.156
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	200.169
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	184.987
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.944.093
40	TEKOČI ODHODKI	941.339
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	182.550
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.416
	402 Izdatki za blago in storitve	548.407
	403 Plačila domačih obresti	26.036
	409 Rezerve	154.930
41	TEKOČI TRANSFERI	1.445.910
	410 Subvencije	15.159
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	906.796
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	156.371
	413 Drugi tekoči domači transferi	367.585
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.785.790
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.785.790
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	771.054
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	643.294
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	127.760
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	– 631.773
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
50	ZADOLŽEVANJE	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	70.197
55	ODPLAČILA DOLGA	70.197
	550 Odplačila domačega dolga	70.197
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	– 201.970
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	429.803
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	631.773
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2008		510.011

3. člen

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov po uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna Občine Polzela, ki je sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-4/2010-1
Polzela, dne 25. marca 2010

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

PUCONCI

1458. Pravilnik o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini Puconci (uradno prečiščeno besedilo UPB-1)

Na podlagi 21. člena in v povezavi s 101. členom Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1) je Občinski svet Občine Puconci na 30. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini Puconci, ki obsega Pravilnik o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 76/05) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 38/06 in 25/10).

P R A V I L N I K
o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini Puconci (uradno prečiščeno besedilo UPB-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje, postopke, merila in kriterije za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za financiranje in sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti kulturnih društev, kulturno turističnih in drugih društev, ki se ukvarjajo s kulturno dejavnostjo (v nadaljevanju: društva s kulturno dejavnostjo) in kulturnih projektov Občine Puconci, ki jih zagotavlja Občina Puconci iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

– opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja občinska uprava in druge pooblaščene družbe,

– dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov in projektov za financiranje in sofinanciranje ljubiteljsko-kulturne dejavnosti in kulturnih projektov,

– dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Sredstva za financiranje oziroma sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti in kulturnih projektov se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede praviloma do konca decembra za prihodnje obračunsko obdobje in se objavi vsaj v enem sredstvu javnega obveščanja. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Skupni obseg sofinanciranja določi občinski svet v proračunu Občine Puconci.

3. člen

Komisija se pri financiranju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov in projektov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira občina, ravnajo po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Za vsa potrebna strokovna opravila na podlagi tega pravilnika, za strokovna dela za dodeljevanje sredstev kulturnim društvom, strokovna dela za dodeljevanje sredstev izvajalcem kulturnih projektov, strokovna opravila za Zvezo kulturnih in turističnih društev Občine Puconci pooblašča Občina Puconci Razvojni zavod Občine Puconci, Puconci 79.

II. POGOJI

5. člen

Pravico do prijave na javni razpis za financiranje in sofinanciranje kulturnih programov imajo društva s kulturno dejavnostjo, opredeljenimi v javnem razpisu.

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Puconci,

– da opravljajo dejavnost s področja kulture in so vpisani v register v skladu z veljavno zakonodajo,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,

– da poroča o realizaciji programov in planu aktivnosti za vsako leto,

– da izpolnjujejo kriterije iz tega pravilnika.

6. člen

Pravico do prijave na javni razpis za financiranje in sofinanciranje kulturnih projektov imajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje osnovne pogoje:

– da opravljajo dejavnost s področja kulture in so vpisane v register v skladu z veljavno zakonodajo (za pravne osebe),

– so društva širšega pomena in vključujejo tudi občane Občine Puconci,

– da imajo do Občine Puconci poravnane vse pogodbene obveznosti iz preteklega leta,

– za področje varstva kulturne dediščine: poleg pogojev iz druge in pete alineje, da so lastniki ali upravljavci kulturnih spomenikov, razglašenih z občinskim odlokom ali objektov kulturne dediščine, ki so vpisani v zbirni register dediščine Zavoda za varstvo kulturne dediščine OE Murska Sobota.

7. člen

Občina bo v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto financirala in sofinancirala v skladu z merili naslednje kulturne dejavnosti in kulturne projekte:

a) kulturne dejavnosti:

– redna dejavnost društev,

– financiranje infrastrukture in opreme.

b) kulturni projekti:

– organizacija in izvedba prireditev ali projektov občinskega pomena,

– založništvo,

– glasba,

– uprizoritvene umetnosti,

– varstvo kulturne dediščine.

III. POSTOPKI

8. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

– priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,

– zbiranje predlogov,

– ocenjevanje prispelih predlogov,

– obravnava predlogov,

– obveščanje izvajalcev o odločitvi,

– sklepanje pogodb,

– spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. V primeru, da se proračun ne sprejme do maja tekočega leta, se razpiše višina sredstev iz preteklega leta.

9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

– navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),

– področje dejavnosti sofinanciranja,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,

– okvirno vrednost sredstev za posamezno področje dejavnosti po javnem razpisu,

– določitev obdobja za porabo sredstev,

– razpisni rok,

– način dostave predlogov,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij,

– informacijo o obrazcih za prijavo,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

10. člen

Predmet javnega razpisa oziroma poziva je financiranje in sofinanciranje naslednjih dejavnosti:

a) kulturne dejavnosti:

1. redna dejavnost društev oziroma njihovih sekcij,

2. financiranje infrastrukture in opreme.

b) kulturni projekti.

11. člen

Pravico do financiranja in sofinanciranja kulturnih programov in projektov imajo izvajalci iz 5. in 6. člena tega pravilnika, ki so zbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa oziroma poziva, ki se objavi v lokalnem glasilu oziroma na drugačen lokalno običajen način.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Financiranje kulturne dejavnosti – ne odpiraj« na naslov Razvojni zavod Občine Puconci.

Po preteku roka za oddajo bo komisija obravnavala vloge.

12. člen

Izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 1. členu tega pravilnika izvede komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani.

13. člen

Predlagatelje se o financiranju in sofinanciranju programov in projektov obvesti v roku 8 dni po sprejeti odločitvi komisije. Z izvajalci programov se sklene letna pogodba o financiranju in sofinanciranju izbranih programov. V pogodbi se opredeli izbran program, višino in namen financiranja in sofinanciranja, kot sledi iz tega pravilnika.

14. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga programa.

15. člen

Izvajalci programov in projektov so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jih bili opredeljeni v pogodbi.

Občina Puconci lahko od izvajalcev programov in projektov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih programov.

Kolikor Občina Puconci ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se financiranje in sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu.

16. člen

Obrazce za prijavo na razpis oziroma poziv pripravi strokovna služba in so v času razpisa na voljo v prostorih Razvojnega zavoda Občine Puconci, Puconci 79.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih programov in projektov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE KULTURNIH PROGRAMOV IN KULTURNIH PROJEKTOV

Merila in kriteriji za vrednotenje programov ljubiteljske kulturne dejavnosti in kulturnih projektov določajo vrste dejavnosti in projekta ter način njihovega financiranja iz sredstev lokalne skupnosti.

17. člen

S sredstvi lokalne skupnosti se na osnovi tega pravilnika financirajo in sofinancirajo naslednje ljubiteljske kulturne dejavnosti ter kulturne projekte:

a) Kulturne dejavnosti:

1. Redna dejavnost društev oziroma njihovih sekcij, ki zajemajo naslednje skupine:
– dejavnost pevskih zborov,
– dejavnost gledaliških skupin,
– dejavnost folklornih, plesnih skupin,
– strokovno izpopolnjevanje kadrov,
– jubileji društev in skupin,
– ustanovitev novih društev,
– posebni dosežki skupin,
– ostale redne dejavnosti društev.

2. Financiranje infrastrukture in opreme:
– oprema za izvajanje kulturne dejavnosti,
– oprema kulturnih dvoran.

b) Kulturni projekti iz naslednjih področij dejavnosti:
– organizacija in izvedba prireditev ali projektov občinskega pomena,
– založništvo (knjige, drugi projekti),
– glasba (produkcija, drugi projekti),
– uprizoritvene umetnosti (postprodukcija, prvi projekti),
– varstvo kulturne dediščine.

18. člen

Kulturna dejavnost

Redna dejavnost društva

– redna dejavnost društva (poročilo za preteklo leto in program za naslednje)	200,00 €
– za vsako uro prisotnosti strokovne vodje	1 točka.

19. člen

Dejavnost pevskih zborov

– priznano je maksimalno 80 vaj na sezono, za vsako uro se prizna	1 točka
– honorar pevovodji ali zborovodji za vajo (dve šolski uri)	4 točke
– honorar strokovnjaku vključenemu v delu skupine	6 točk
– honorar za glasbeno spremljavo (za vsakega muzikanta na 1 vajo, za največ 3 glasbenike)	2 točki
– nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci	10 točk
– samostojni nastop v občini	40 točk
– ponovitev samostojnega nastopa v občini	15 točk
– sodelovanje na medobčinski prireditvi z več udeleženci	30 točk
– nastop izven območja občine	50 točk
– nastop izven Pomurja:	
– do 10 udeležencev	100 točk
– od 11 do 20 udeležencev	150 točk
– nad 20 udeležencev	200 točk
– udeležba na regijskem tekmovanju	50 točk
– udeležba na državnem prvenstvu	100 točk
– udeležba na mednarodni prireditvi izven države s promocijo občine; festivali:	
– do 10 udeležencev	100 točk
– od 11 do 20 udeležencev	150 točk
– nad 20 udeležencev	200 točk.

Prizna se še pavšal na materialne stroške na sezono:

– na člana zbora se prizna	5 točk.

20. člen

Gledališka dejavnost

– prizna se maksimalno 45 vaj na sezono, za vsako uro	1 točka
– honorar za strokovnega sodelavca na vajo (dve šolski uri)	4 točke
– nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci	10 točk
– samostojni nastop v občini	40 točk
– ponovitev samostojnega nastopa v občini	15 točk
– nastop izven območja občine z več udeleženci	20 točk
– samostojen nastop izven območja občine	50 točk
– nastop izven Pomurja:	
– do 10 udeležencev	100 točk
– od 11 do 20 udeležencev	150 točk
– nad 20 udeležencev	200 točk
– udeležba na regijskem tekmovanju	50 točk
– udeležba na državnem tekmovanju	100 točk
– udeležba na mednarodni prireditvi izven države s promocijo občine; festivali:	
– do 10 udeležencev	100 točk
– od 11 do 20 udeležencev	150 točk
– nad 20 udeležencev	200 točk.

Prizna se še:

– pavšal za materialne stroške	100 točk.

21. člen

Folklorna, plesna dejavnost

– prizna se maksimalno 45 vaj na sezono, za vsako uro	1 točka
– honorar strokovnjaku ali vodji na vajo (dve šolski uri)	4 točke
– honorar za glasbeno spremljavo (za vsakega muzikanta na 1 vajo, za največ 3 glasbenike)	2 točki
– nastop na prireditvi, proslavi ali predstavitvi v občini z več udeleženci	10 točk
– samostojni nastop v občini	40 točk
– ponovitev samostojnega nastopa v občini	15 točk
– sodelovanje na medobčinski prireditvi z več udeleženci	20 točk
– samostojen nastop izven območja občine	50 točk
– nastop izven Pomurja:	
– do 10 udeležencev	100 točk
– od 11 do 20 udeležencev	150 točk
– nad 20 udeležencev	200 točk
– udeležba na regijskem tekmovanju	50 točk
– udeležba na državnem tekmovanju	100 točk
– udeležba na mednarodni prireditvi izven države s promocijo občine; festivali:	
– do 10 udeležencev	100 točk
– od 11 do 20 udeležencev	150 točk
– nad 20 udeležencev	200 točk.

Prizna se še:

– pavšal za materialne stroške na sezono, najmanj 16 plesalcev	100 točk
– pavšal za materialne stroške na sezono, manj kot 16 plesalcev	50 točk.

22. člen

Strokovno izpopolnjevanje kadrov

Za šolanje in strokovno izpopolnjevanje kadrov, ki delajo na področju kulture, se prizna sofinanciranje s strani občine strokovnim kadrom, ki delujejo v društvih, šolah in vrtcih. Kandidat, ki mu občina sofinancira šolanje ali strokovno izpopolnjevanje, mora podpisati pogodbo, da bo v občini najmanj dve leti opravljal strokovno pedagoško ali mentorsko delo v društvu, šoli ali vrtcu.

Prizna se:

– prijavnina za šolanje, seminarje in strokovno izpopolnjevanje – 60 točk/na udeleženca/na dan, če se plača kotizacija. Če ni kotizacije, se prizna 30 točk na udeleženca na dan.

Zgornja meja pri sofinanciranju strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja je lahko največ le do višine predloženih računov, ne glede na vrednost točke.

23. člen

Jubileji društev in skupin

Jubileji društev in skupin s kulturno dejavnostjo se ovrednoti:

– 10 let delovanja 100,00 €
– 20 let delovanja 150,00 €
– 25 let delovanja 200,00 €
– in za vsakih nadaljnjih 5 let po 20,00 €.

24. člen

Ustanovitev novih društev

Novo ustanovljenemu društvu se za prvo leto dodeli 400 €.

25. člen

Posebni dosežki skupin

Za posebne dosežke se skupinam v okviru društev za dosežene izjemne rezultate na državnih tekmovanjih prizna 200 točk na leto, ki jih potrdi imenovana komisija za izbor programov in postopek dodelitve finančnih sredstev za ljubiteljske kulturne dejavnosti enkrat letno po pregledu poročila o opravljenih aktivnostih. V primeru, da v tekočem letu ni na razpolago sredstev, se nakazilo prenese v naslednje koledarsko leto.

26. člen

Financiranje infrastrukture in opreme

Kulturni objekti so za kulturno dejavnost urejene površine in prostori. Javni objekt na področju kulture se mora uporabljati za javno dobro in za namen, za katerega je bil zgrajen in urejen. Za sredstva, ki so namenjena za investicije ali investicijsko vzdrževanje, lahko kandidirajo samo tisti subjekti, ki delujejo na področju kulture in izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. Financiranje infrastrukture:

– prosilec mora biti upravljavec kulturnega objekta, lastnik ali najemnik,

– obvezna udeležba v višini najmanj 80% dejanske vrednosti.

2. Financiranje opreme za izvajanje kulturne dejavnosti

– Oprema skupin (kompletna menjava le po preteku 3 let) v višini 50% dejanske vrednosti:

– oblačila,
– obutev.

– Oprema kulturnih dvoran (novi nakup šele po preteku 10 let) v višini 30% dejanske vrednosti:

– ozvočitev,
– odrske zavese in razsvetljava, stoli.

27. člen

Kulturni projekti

Organizacija kulturnih prireditev v Občini Puconci

Gledališča in folklore, glasbeno ustvarjanje, filma in videa, likovnega, kiparskega ustvarjanja in fotografije, literature, in multimedialnih projektov, ki združujejo omenjena področja.

Prizna se:

– za organizacijo tradicionalne prireditve društva	200 točk
– za organizacijo prireditve treh ali več društev ali 30 do 60 nastopajočih	300 točk
– za organizacijo prireditve širšega pomena ali čez 60 nastopajočimi	400 točk.

Sredstva za sofinanciranje se posameznemu društvu lahko dodelijo samo po enem od navedenih kriterijev.

28. člen

Založništvo

– da predlagatelj zagotavlja kakovost izdanega dela	do 40 točk
– da predlagatelj zagotavlja dostopnost in udeležbo javnosti	10 točk
– da je projekt pomemben za lokalno skupnost	do 20 točk
– da vsebina projekta obravnava tematiko s področja Občine Puconci	10 točk
– da projekt praviloma ni komercialno naravnan	10 točk
– da predlagatelj zagotovi najmanj 50% lastno udeležbo ali druge vire pri kritju stroškov	10 točk.

29. člen

Glasba

– da predlagatelj zagotavlja ustrezno raven umetniške izvedbe projekta oziroma izdanega dela	
– da predlagatelj zagotavlja dostopnost in udeležbo javnosti	do 40 točk
– da je projekt pomemben za lokalno skupnost	10 točk
– da predlagatelj zagotavlja javno izvedbo projekta oziroma izdanega dela v Občini Puconci in medijsko predstavitev	do 20 točk
– da projekt praviloma ni komercialno naravnan	10 točk
– da predlagatelj zagotovi najmanj 50% lastno udeležbo ali druge vire pri kritju stroškov	10 točk
	10 točk.

30. člen

Uprizoritvene umetnosti

– da predlagatelj zagotavlja kakovost izdanega dela	do 40 točk
– da predlagatelj zagotavlja dostopnost in udeležbo javnosti	10 točk
– da je projekt pomemben za lokalno skupnost	do 20 točk
– da predlagatelj zagotavlja javno izvedbo projekta v Občini Puconci in medijsko predstavitev	10 točk
– da projekt praviloma ni komercialno naravnan	10 točk
– da predlagatelj zagotovi najmanj 50% lastno udeležbo ali druge vire pri kritju stroškov	10 točk.

31. člen

Varstvo kulturne dediščine

Financiranje objektov kulturne dediščine in krajevnih znamenitosti zajema vzdrževanje in obnavljanje dediščine ter preprečevanje njene ogroženosti. Pri financiranju se upoštevajo:

– urejanje objektov kulturne dediščine – 20% od dejanskih stroškov

– urejanje zbirk zgodovinskih eksponatov – 50% od dejanskih stroškov.

32. člen

Vsako društvo poroča strokovni službi o delu dejavnosti na posebnih obrazcih. Poročilo odda do konca decembra za redno dejavnost, za financiranje infrastrukture in opreme ter kulturnih projektov pa po izvedenem programu skupaj z dokazili o plačilu stroškov in drugimi dokazili o izvedenem programu.

33. člen

Vrednost posameznih programov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej.

34. člen

V sistemu financiranje je potrebno upoštevati posebne primere, kot so:

– podvajanje financiranje istega programa kulture iz proračunskega vira po dveh poteh (kultura, turizem) – program financiran samo iz kulturne postavke,

– podvajanje financiranja kulturnih dejavnosti v drugih društvih, ki po svoji naravi ne spadajo v področje kulture (gasilsko društvo, upokojensko društvo in drugo), program se financira samo iz kulturne postavke.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Z veljavnostjo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje kulture, turizma in urejanja okolja v Občini Puconci (Občan Občine Puconci, št. 31 z dne 10. 6. 2004).

36. člen

Razpis za financiranja oziroma sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti in kulturnih projektov za tekoče leto se objavi po sprejetju Proračuna Občine Puconci za isto leto.

37. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, kriteriji vrednotenja pa se uporabljajo za izvedene programe v času od 1. 1. 2010 dalje.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

1459. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč »družbena lastnina – imetnik pravice uporabe: Osnovna šola Puconci«

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US in 79/09) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1 in 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 31. redni seji dne 8. 4. 2010 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa zemljišč »družbena lastnina – imetnik pravice uporabe: Osnovna šola Puconci«

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »družbena lastnina – imetnik pravice uporabe: Osnovna šola Puconci« na naslednjih zemljiščih: parc. št. 2036, 2037, 2038, 2039, 2044, 2104, 2105, 2040, 2043 in parc. št. 2644, vse vpisane v z.k. vložku št. 277, k.o. Puconci.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status »družbena lastnina – imetnik pravice uporabe: Osnovna šola Puconci« in postanejo last Občine Puconci, Puconci 80, 9201 Puconci, matična številka 5883237.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0022/2010-1
Puconci, dne 8. aprila 2010

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

1460. Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci (uradno prečiščeno besedilo UPB-1)

Na podlagi 20. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Puconci (uradno prečiščeno besedilo UPB-1, Uradni list RS, št. 66/07) je Občinski svet Občine Puconci na 30. redni seji dne 25. 2. 2010 sprejel Uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci, ki obsega Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 65/05) in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 38/06 in 30/08) ter Pravilnik o spremembah Pravilnika o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 25/10).

P R A V I L N I K
o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci (uradno prečiščeno besedilo UPB-1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju turizma, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa spodbujanje razvoja turistične dejavnosti na območju Občine Puconci (v nadaljevanju: izvajalcev).

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih in projektnih nalog izvajalcev zagotavlja Občina Puconci iz sredstev proračuna.

V pravilniku so opredeljeni tudi:

– opravila in postopki, ki jih v posameznih fazah postopka opravlja Razvojni zavod Občine Puconci, Puconci 79, kot s strani Občine Puconci pooblaščena institucija,

– dejanja, ki jih morajo v posameznih fazah postopka opraviti predlagatelji in izvajalci programov za sofinanciranje na področju turistične dejavnosti,

– dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik.

2. člen

Sredstva za financiranje oziroma sofinanciranje programov in projektov na področju turizma se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede praviloma do konca decembra za prihodnje obračunsko obdobje in se objavi v lokalnem glasilu oziroma na drugačen lokalno običajen način. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Skupni obseg sofinanciranja določi občinski svet v proračunu Občine Puconci.

3. člen

Za opravljanje strokovnih opravil po tem pravilniku pooblašča Občina Puconci Razvojni zavod Občine Puconci, Puconci 79, 9201 Puconci.

4. člen

Izvajalci programov in projektov so:

– društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu,

– društva in zveze širšega pomena, ki vključujejo tudi občane Občine Puconci.

5. člen

Izvajalci programov in projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež v Občini Puconci,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,

– da so registrirani in delujejo najmanj eno leto,

– da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov in projektov,

– da vsako leto občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter projektov in plan aktivnosti za prihodnje leto,

– so zveze širšega pomena na področju turizma,

– da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

6. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcev poteka po naslednjem zaporedju:

a) priprava in objava javnega razpisa ali javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,

b) zbiranje predlogov,

c) ocenjevanje prispelih predlogov,

d) obravnava predlogov,

e) obveščanje izvajalcev o odločitvi,

f) sklepanje pogodb,

g) spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Razpisni rok se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna. V primeru, de se proračun ne sprejme do maja tekočega leta se razpiše višina sredstev iz preteklega leta.

7. člen

Objava javnega razpisa ali javnega poziva mora vsebovati:

– navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,

– navedbo, da gre za zbiranje programov in projektov s področja spodbujanja razvoja turizma,

– okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa ali poziva,

– določitev obdobja za porabo sredstev,

– razpisni rok,

– način dostave predlogov,

– navedbo osebe, pooblaščene za dajanje informacij,

– informacijo o obrazcih za prijavo,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od enega meseca.

8. člen

Razvojni zavod Občine Puconci, Puconci 79 in izvajalci se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri projektov in programov, ki jih iz občinskega proračuna financira in sofinancira občina, ravnajo po pogojih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Od dneva objave razpisa ali poziva do določitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem, in sicer za naslednje vsebine:

– neprofitnim in prostovoljnim izvajalcem na področju turizma za izvajanje njihovih rednih letnih programov in projektov,

– vsem ostalim neprofitnim izvajalcem za sofinanciranje letnih programov in projektov, ki zagotavljajo spodbujanje razvoja turizma v Občini Puconci.

9. člen

Pravico do financiranja in sofinanciranja programov in projektov imajo izvajalci iz 4. člena tega pravilnika, ki so zbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa oziroma poziva, ki se objavi v lokalnem glasilu oziroma na drugačen lokalno običajen način.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje društev – ne odpiraj« na naslov Razvojni zavod Občine Puconci, Puconci 79, 9201 Puconci.

Po preteku roka za oddajo bo komisija za sofinanciranje projektov na področju turizma obravnavala vloge.

10. člen

Izbor programov in projektov ter postopek dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 7. členu tega pravilnika izvede komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani.

11. člen

Nepopolne vloge se lahko dopolnijo v roku 8 dni. V primeru, če ne pride do dopolnitve vloge, se sklepom komisije zavržejo.

Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba na župana občine.

Na odločitev župana ni možna pritožba.

12. člen

Komisija pripravi predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov in projektov na področju turizma, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa spodbujanje razvoja turistične dejavnosti v Občini Puconci.

13. člen

Z izvajalci programov in projektov se sklene letna pogodba o sofinanciranju izbranih programov in projektov. V pogodbi se opredeli:

– naziv in naslov izvajalca,

– izbran program oziroma projekt, ki se sofinancira oziroma financira,

– višina dodeljenih sredstev in način financiranja,

– način nadzora nad porabljenimi sredstvi,

– določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,

– druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa oziroma projekta.

14. člen

V petnajstih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti Razvojnemu zavodu Občine Puconci, Puconci 79. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v petnajstih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

Skupni obseg sofinanciranja programov in projektov izvajalcev določi občinski svet v proračunu občine.

15. člen

Obrazce za prijavo na razpis oziroma poziv pripravi Razvojni zavod Občine Puconci in so v času razpisa na voljo v prostorih Razvojnega zavoda Občine Puconci, Puconci 79, 9201 Puconci. Izvajalci morajo dati ponudbo svojih programov in projektov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU TURIZMA

16. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov.

Zbirni opis kriterija	Posamičen opis kriterija	Možno št. točk
1. Sredstva za redno dejavnost društva	1. Redna dejavnost društev (poročilo preteklega leta in program tekočega leta). 2. Delovanje turističnega podmladka v okviru TD. 3. Sodelovanje s KS in drugimi društvi v kraju (konkretne aktivnosti, prireditve, delavnice ipd.).	200,00 € 10 20
2. Prireditve	Prireditve krajevnega značaja 1. Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja dva dneva in več. 2. Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja en dan. Prireditve občinskega pomena Prireditev, ki predstavlja kulturno, naravno dediščino in ljudske običaje ter promovira občino Puconci, je prireditev občinskega pomena. 1. Organizacija prireditve, ki traja več kot 1 dan. 2. Organizacija prireditve, ki traja 1 dan.	200 100 400 250
3. Projekti	1. Projekti v zvezi z urejanjem javnih površin (nasadi, klopi, usmerjevalne table), največ do 50% vloženih sredstev. 2. Organizacija muzejske dejavnosti in ureditev muzejske zbirke (etnološka zapuščina). 3. Vzdrževanje in dopolnjevanje muzejske zbirke. 4. Ostali projekti povezani s turizmom.	do 200 500 20 100
4. Sodelovanje v projektih Zveze KTD Puconci	1. Promocijske predstavitve. 2. Sodelovanje na kulturnih prireditvah. 3. Sodelovanje na prireditvah drugih izvajalcev. 4. Predstavitev izven občine (tudi v tujini).	50 50 30 70
5. Informacijske table krajevnega značaja	1. Informacijska tabla velikosti do 2,5 m^2. 2. Informacijska tabla velikosti nad 2,5 m^2. 3. Vzdrževanje tabel za eno leto.	300 400 20
6. Promocijski materiali	1. Brošura o kraju – več listna, dimenzije 10 X 21 cm. 2. Zgibanka o kraju – format A3 ali manj, zgiban (format A4 ali 10 X 21 cm). 3. Razglednica. 4. Skupna predstavitev društev v okviru Zveze KTD Puconci (brošura, spletna postavitev). 5. Drugi materiali (zgoščenke). Opomba: Na vseh predstavitvenih materialih društev je obvezen znak in logotip Zveze KTD Puconci in Občine Puconci.	500 200 100 500 80
7. Izobraževanje	1. Organiziranje strokovne ekskurzije z 8 do vključno 30 udeleženci. 2. Organiziranje strokovne ekskurzije z 31 ali več udeleženci. 3. Organiziranje delavnice, tečaja. 4. Udeležba na seminarju, delavnici drugih izvajalcev, za enega udeleženca. Opomba: posamezno društvo lahko v posameznem koledarskem letu uveljavlja sofinanciranje samo za eno ekskurzijo.	200 300 50 10
8. Ostalo – jubileji, nagrade	1. Za 10 let – 100,00 €. 2. Za 20 let – 150,00 €. 3. Za 25 let – 200,00 €. 4. za vsakih nadaljnjih 5 let 20,00 €.	
9. Financiranje novoustanovljenih društev	za prvo leto delovanja	400,00 €

Opombe:
1. Vrednost točke se vsako leto določi potem, ko so ovrednoteni programi posameznih društev.
2. Tradicionalna prireditev je tista, ki je bila izvedena že vsaj 2-krat pod istim imenom in s podobno vsebino.

17. člen

Pogoji in merila za vrednotenje programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci se spreminjajo po enakem postopku, kot se sprejemajo.

18. člen

Programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti programov in projektov. Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah. Vrednost točke se določi za vsako leto posebej v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

19. člen

V sistemu financiranja je potrebno upoštevati posebne primere, kot so:

– podvajanje financiranja istega programa iz proračunskega vira po dveh poteh (turizem, kultura) – program financiran samo iz ene postavke (s postavke turizma),

– financiranje kulturnih dejavnosti v drugih društvih (gasilsko društvo, upokojensko društvo), ki po svoji naravi ne spadajo v to področje – program financiran samo iz ene postavke.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

20. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi, ter o izvedbi redno sproti poročati.

Občina Puconci lahko od izvajalcev programov in projektov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

Izvajalci so dolžni do 31. 12. tekočega leta oddati letno poročilo o izvedbi programov oziroma projektov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Sprotna poročila o izvedbi in letno poročilo oddajo Razvojnemu zavodu Občine Puconci, Puconci 79.

21. člen

Izvajalec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila izvajalcev do dneva vračila sredstev v primeru, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je izvajalec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– druge nepravilnosti pri porabi sredstev.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu ali pozivu občine.

V. KONČNI DOLOČBI

22. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

23. člen

Razpis za financiranje oziroma sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci za tekoče leto se objavi po sprejetju Proračuna Občine Puconci za isto leto.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, kriteriji vrednotenja pa se uporabljajo za izvedene programe v času od 1. 1. 2010 dalje.

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

RIBNICA

1461. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za novi severni del Center mesta Ribnica

Na podlagi 57., 61., 96., in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00 in 58/03) je Občinski svet Občine Ribnica na 8. izredni seji dne 13. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za novi severni del Center mesta Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga načrta)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ribnica 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Ribnica za 1986–1990, dopolnjen 2003 (Uradni list RS, št. 42/03), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za novi severni del Centra mesta Ribnica (v nadaljnjem besedilu: Center mesta Ribnica – sever).

(2) OPPN Center mesta Ribnica – sever je izdelalo podjetje Area LINE d.o.o., pod št. projekta U 28/2009.

2. člen

(vsebina načrta)

OPPN Center mesta Ribnica – sever določa:

1. opis prostorske ureditve,

2. usmeritev načrtovanih ureditev v prostor:

– vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji,

– rešitve načrtovanih objektov in površin,

– pogoje in usmeritve za projektante,

3. zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

4. način, vrsta in namen prenove naselja ali njegovega dela,

5. rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

6. etapnost izvedbe prostorske ureditve,

7. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih rešitev,

8. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

3. člen

(sestava načrta)

OPPN Center mesta Ribnica – sever vsebuje besedilo odloka, grafični del in obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrta (Uradni list RS, št. 33/07).

Grafični del:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta,

2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem,

3. Prikaz funkcionalnih enot urejanja,

4.a Ureditvena situacija,

4.b Zazidalna situacija,

5. Prikaz ureditve – potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo,

6. Prikaz ureditve za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

7. Načrt parcelacije.

Obvezne priloge:

– Izvleček iz Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ribnica,

– Prikaz stanja – geodetski posnetek obstoječega stanja,

– Strokovne podlage,

– Smernice in mnenja,

– Obrazložitev in utemeljitev OPPN-ja,

– Povzetek za javnost.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

(1) Območje obdelave je pretežno nepozidano območje severovzhodnega dela centra mesta Ribnica. Območje nadaljuje gradnjo centralnih dejavnosti proti prometni osi, ki jo predstavlja železnica z vzhodno razbremenilno cesto Ob železnici. Območje zapolnjuje proste površine med obstoječo stanovanjsko pozidavo ob Majnikovi ulici na južni strani, nadaljuje pozidavo proti vzhodu od obstoječega vrtca in delovnega varstvenega zavoda na Krošnjarski poti. Na severu se navezuje na Krošnjarsko pot in vključuje transportne koridorje železnice, ceste Ob železnici z avtobusno postajo. Območje je namenjeno centralnim dejavnostim kot dopolnitev mestnega središča.

(2) Izhodišča prostorskih ureditev OPPN Center mesta Ribnica – sever so:

– celovit in racionalen pristop notranjega razvoja, povezava med obstoječo gradnjo z novimi strukturami,

– učinkovito razvrščanje dejavnosti kot dopolnitev centra mesta z navezavo na obstoječe strukture,

– izboljšanje prometne infrastrukture,

– ureditev javnih površin in dostopov,

– racionalna infrastrukturna opremljenost z navezavo na obstoječa omrežja.

(3) Celovit pristop notranjega razvoja

Obstoječa pozidava centra mesta Ribnica je pretežno karejsko zasnovana z navezavo na obstoječ ulični sistem, kjer so do glavne komunikacijske smeri – železnica in razbremenilna cesta še proste površine. Te površine v primarni travniški rabi predstavljajo potencial notranjega razvoja. Načrtovanje notranjega razvoja je usmerjeno na proste površine za razvoj centralnih dejavnosti z vzpostavitvijo komunikacijskih povezav, navezavo na obstoječe grajene strukture.

(4) Učinkovito razvrščanje dejavnosti

Centralni del mesta Ribnice v razvoju prerašča obstoječe okvire in kapacitete družbene infrastrukture. Na zahodnem robu obravnavanega območja se nahaja dotrajan vrtec s premajhno kapaciteto. Na severno-zahodnem robu pa so že objekti družbene infrastrukture, kot sta Dom za ostarele občane in Delovno vzgojni center. Na vzhodnem robu je prenovljena cesta Ob železnici, na katero se navezuje avtobusna postaja in tudi železniška proga z železniško postajo, jugo-vzhodno od obravnavanega območja.

Izhodišče načrtovanih gradenj in ureditev je:

– zgraditi nov vrtec z možnostjo širitve (fazna gradnja),

– širitev mestotvornih gradenj, predvsem kulturnih, izobraževalnih ali zdravstvenih programov na severnem delu območja južno ob Krošnjarski poti,

– odpiranje novega prostora z boljšo dostopnostjo,

– prepletanje in dopolnjevanje centralnih funkcij s povezovanjem na obstoječo pozidavo z možnostjo prenove in razvoja obstoječega robnega stavbnega fonda.

(5) Prometna dostopnost

Obravnavano območje ima iz treh strani izvedene prometnice. Glavana prometna os – Ob železnici je namenjena tranzitnemu prometu in napajanju avtobusna postaje. Majnikova ulica in Krošnjarska pot sta mestni ulici, na kateri se navezuje obstoječa povezava in predvidena zazidava. Poleg tega načrtujemo prometno povezavo za napajanje vstopov s potrebnimi parkirišči tako za vrtec in nov družbeni center, ki na eni strani zagotavlja pretočnost in boljšo dostopnost znotraj grajenih struktur.

(6) Ureditve javnih površin in dostopov

Zunanje ureditve in javne površine sledijo navezavi na obstoječ prometni skelet in predvsem funkciji posameznih sklopov. Izhodišča zunanjih ureditev sledijo:

– poudarek javnih dostopov z vstopnimi ploščadmi posameznega programskega sklopa,

– prostorske zelene ločnice med posameznimi programskimi sklopi.

(7) Racionalna infrastrukturna opremljenost

Predvideni posegi, gradnja in ureditev po tem OPPN-ju posegajo v območje obstoječe infrastrukture. Ob posegih v prometne površine se sočasno izvede tudi rekonstrukcija obstoječih ali novih vodov javne gospodarske infrastrukture. Primarni in sekundarni vodi naj potekajo po površinah javnega dobra s krajšimi priključnimi odseki do porabnikov.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN Z MEJO UREDITVE

5. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje OPPN Center mesta Ribnica – sever sovpada z enoto urejanja veljavnega prostorskega načrta.

(2) Opis meje urejanja prostora, ki se ureja s tem OPPN jem:

– na severovzhodnem delu je območje omejeno z železniško progo,

– na severozahodnem delu s Krošnjarsko potjo,

– na južnem delu z obstoječim vrtcem in varstveno delovnim centrom,

– na jugovzhodnem delu s stanovanjskimi objekti ob Majnikovi ulici.

Območje urejanja zajema zemljišča in dele zemljišč parc. št. 2419, 2414/1, 2413/1, 2412, 2481/1, 2406/1, 2405/1, 2392/1, 2798/38, 2418, 2353/1, 2413/3, 2411, 2418/7, 2380/2, 2395, 2479/39, 2485/1, vse k.o. Gorenja vas. V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz.

(3) Velikost območja:

Površina urejanja meri cca 3,2 ha z 0.5 ha velikim vplivnim območjem.

Skupna površina obdelave tega OPPN-ja je cca 3.7 ha.

(4) Enote urejanja:

Za potrebe podrobnega načrtovanja v smislu prepletanja namenskih rab se območje deli na urejevalne enote:

CR/C2 - 1	Vrtec	Novogradnja vrtca s spremljajočim programom
CR/ C2 – 2	Družbeni center	Dopolnitev centralnih dejavnosti s kulturnim, izobraževalnim ali zdravstvenim programom
CR/ C2 – 3	Transportni koridor	Železniška proga, razbremenilna cesta, vmesni koridor in avtobusna postaja
CR/ C2 – 4	Vplivno območje	Povezovalna cesta z dopolnitvijo programa.

6. člen

(namenska raba)

Znotraj posamezne urejevalne enote je določena namenska raba, kateri sledijo pogoji za posege v prostor.

(1) Vrtec

širitev središča s centralnimi dejavnostmi,

– predvidena nova gradnja centralnemu vrtca z vsemi zunanjimi in manipulativnimi površinami,

(2) Družbeni center

širitev in dopolnitev s centralnimi dejavnostmi

– nova gradnja za namen kulturnega ali izobraževalnega centra oziroma zdravstvenih programov,

– zunanje površine se urejajo kot javne urbane površine za potrebe programa

– zagotavljanje parkirišč, javne ploščadi za potrebe programa;

(3) Transportni koridor

– ureditev površin ob in med prometnicami (železnica, cesta, avtobusna postaja),

– ureditev dostopov,

– dopolnitev gradnje in ureditev za potrebe osnovne dejavnosti,

– enostavnimi objekti so pogojno dovoljeni, kot dopolnitev programa;

(4) Vplivno območje

– izgradnja povezovalne ceste,

– ureditev parkirišča za potrebe družbenega centra in obiskovalce širšega območja,

– možnost izgradnje večjega objekta družbenega centra.

7. člen

Na celotnem območju ni dovoljena proizvodna dejavnost in servisne dejavnosti, ki območje obremenjujejo s hrupom, ali za svoje delovanje na zunanjih površinah (dvoriščih) zbirajo nevarne odpadke. Znotraj območja se lahko umeščajo dejavnosti, ki so okoljevarstveno sprejemljive za mestno okolje.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

8. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN Center mesta Ribnica – sever ima povezave z ostalimi deli naselja, predvsem v prometnem smislu in infrastrukturnemu napajanju. S preureditvami, rekonstrukcijami ter novogradnjami prometnic vpliva na sosednja območja.

(2) Neposredno pa so vplivi na samih mejah OPPN-ja, in sicer:

– razširitev obstoječega cestnega priključka iz Majnikove ulice in izgradnja povezovalne ceste,

– ureditev peš sprehajalnih poti kot povezava obstoječega in novega vrtca in kot povezava vrtca in družbenega centra s stanovanjskimi soseskami.

9. člen

(vrste gradenj)

Vrste dopustnih gradenj in posegov v skladu s pogoji tega odloka so:

– odstranitev objektov ali dela objektov,

– vzdrževanje in rekonstrukcija objektov,

– gradnja novih objektov,

– gradnja, rekonstrukcija in vzdrževalna dela prometnih in zunanjih površin, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov ter naprav,

– ureditev zunanjih in zelenih površin.

10. člen

(vrste objektov)

Vrste dopustnih objektov v skladu s pogoji tega odloka so:

– stavbe splošnega družbenega pomena:

– stavbe za kulturo in razvedrilo,

– muzeji in knjižnice,

– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,

– stavbe za zdravstvo,

– gostilne, restavracije in točilnice,

– gradbenoinženirski objekti,

– pomožni infrastrukturni objekti,

– ute ali senčnice,

– nadstreški,

– objekti namenjeni turistični sezonski ponudbi,

– urbana oprema.

11. člen

(vrstne dejavnosti)

(1) Vrste dopustnih dejavnosti:

Na območju OPPN so primarne dejavnosti po urejevalnih enotah, in sicer splošno-družbenega pomena.

(2) Kot dopolnilne dejavnosti v družbenem centru je lahko poslovna in gostinska dejavnost, ki je kompatibilna z osnovno namensko rabo objekta in območja.

V. REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

12. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

OZNAKA OBMOČJA	Gabariti in pogoji oblikovanje
CR/ S2 – 1	VRTEC 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo Predvideni objekti v območju vrtca so prevzete izbrane natečajne rešitve.
Tlorisni gabariti	– novogradnja je sestavljen objekt s prostori, namenjenimi za potrebe vrtca – objekt vrtca sestavlja več lamel po posameznih programskih sklopih – ureditev igralnih in zelenih površin, – parkirišča in gospodarski plato, – tlorisne dimenzije so predlagani izhodiščni gabariti, – odprte nadstrešnice, ki služijo kot dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi deli objekta znotraj območja, – dopolnilna gradnja je možna znotraj potencialnega območja zazidljive parcele;
Etažnost	– višinski gabarit objekta obsega klet, pritličje in mansardo (nadstropje), s tem da je lahko izvedena samo delna podkletitev in delna nadzidava pritličnega dela, – lamele so lahko tudi medetažne tako, da sledijo funkcionalnim rešitvam programa;

Strehe	– oblikovanje strehe sladi tlorisni in funkcionalni zasnovi, – streha je lahko dvokapnica, enokapnice ali sestavljena naklon od 7°–25°, lahko je kombinirana z zeleno streho naklon 2°–25° ali nepohodna streha z naklonom 2°–10°;
Materiali in barve	– prednost naj imajo naravne barve, ki lahko z intenzivnostjo ustvarjajo mestne in oblikovne poudarke, – fasade morajo biti izdelane po enotnem konceptu in slediti oblikovanju tovrstnih objektov. Avtor objekta izbere barvno kompozicijo v spektru, ki je kompatibilen z objekti v okolici.
Enostavni objekti	Dopustni so vsi enostavni in nezahtevni objekti za potrebe vrtca.
Pozidanost gradbene parcele	Pozidanost gradbene parcele je določena z maksimalnimi gabariti v grafičnih podlagah z upoštevanjem vseh ostalih omejitev znotraj morfološke enot (odmiki od posestnih mej, obvezna ozelenitev območja, parkiranje, manipulativne površine idr.).

13. člen

CR/ C2 – 2	DRUŽBENI CENTER 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo 12620 Muzeji in knjižnice 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo 12640 Stavbe za zdravstvo 12740 Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje 1273 Kulturni spomeniki;
Tlorisni gabariti	– novogradnja družbenega centra – objekt ima dovoz iz ulice Krošnjarska pot, – prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni, – tlorisne dimenzije so predlagane izhodiščnim gabaritom, – izzidani so lahko fasadni poudarki, – do meje potencialnega območja zazidljive parcele lahko segajo deli objekta z upoštevanjem faktorja pozidanosti gradbene parcele;
Etažnost	– maksimalni višinski gabarit P+ 2N + M, – stavbni volumen ne sme presegati dane maksimalne višine in zahtevanih odmikov – (do meje zazidljivosti); – vse naprave na objektu / prezračevanje ipd. morajo biti znotraj maksimalnega gabarita);
Strehe	Streha je lahko: – dvokapnica z naklonom od 25°–45°, – enokapnica z naklonom od 25°–45°, – sestavljena iz dvokapnice (naklon od 25°–45°), enokapnice (naklon od 25°-45°), kombinirane s terasami in zeleno streho (naklon 2°–15° ali 25°–35°), – izvedena kot zelena streha z naklonom 2°–10° ali 25°–35°, – izvedena kot terasa ali nepohodna streha z naklonom 2°–15°;
Materiali in barve	– prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve – materiali: omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov; – fasade morajo biti izdelane enotno in morajo oblikovno slediti tipološkim kvalitetam širšega prostora. Investitor izbere barvo v spektru svetlih naravnih tonov, peščenih ali zemeljskih tonov;
Enostavni objekti	– dopustni so začasni objekti za potrebe turističnih in drugih prireditev – dovoljenja je postavitev urbane opreme;
Pozidanost gradbene parcele	max. do 80% ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj posamezne gradbene parcele (odmiki od parcelnih mej, obvezna ozelenitev območja, parkiranje, manipulativne površine idr.);

14. člen

CR/ S2 – 3	TRANSPORTNI KORIDOR 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste 21210 Glavne in regionalne železnice 21220 Mestne železnice 21420 Predori in podhodi 22121 Prenosni vodovodi 22130 Prenosna komunikacijska omrežja 22140 Prenosni elektroenergetski vodi 22210 Distribucijski plinovodi 22221 Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo 22222 Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak 22223 Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti 22232 Čistilne naprave 22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja

Tlorisni gabariti	– območje namenjeno gradnji rekonstrukciji in preureditvam prometne in komunalne infrastrukture,
Etažnost	– maksimalni višinski gabarit P
Strehe	Streha je lahko: – dvokapnica z naklonom od 25°–45°, – enokapnica z naklonom od 25°–45°, – sestavljena iz dvokapnice (naklon od 25°–45°), enokapnice (naklon od 25°-45°), kombinirane s terasami in zeleno streho (naklon 2°–15° ali 25°–35°), – izvedena kot zelena streha z naklonom 2°–10° ali 25°–35°, – izvedena kot terasa ali nepohodna streha z naklonom 2°–15°;
Materiali in barve	– prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve, – materiali: omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov;
Enostavni objekti	– pomožni infrastrukturni objekti – pomožni železniški objekti – pomožni energetski objekti
Pozidanost gradbene parcele	

15. člen

CR/ C2 – 4	VPLIVNO OBMOČJE 12420 Pokrita parkirišča 21110 Parkirišča 21120 ceste, cestni priključki, križišča, pešpoti, kolesarske steze; Dopolnilna gradnja objekta v območju CR/ S2 -2 – družbeni center. Vsa določila glede tlorisnih gabaritov, etažnosti, strehe, materialov in barv, enostavni objekti se povzema po določilih iz 13. člena tega odloka. Pri faktorju pozidanosti gradbene parcele se upošteva razpoložljivo zemljišča.

16. člen

(postavitev objektov)

(1) Vrtec se bo navezoval na Majnikovo ulico na vzhodni strani, družbeni center pa preko Krošnjarske poti na ulico Ob železnici.

(2) Izgradnja parkirišča, ureditev parkovnih površin in javnih ploščadi sledijo postavitvi iz grafičnih prilog.

17. člen

(zunanje ureditve)

(1) Dovozi do objektov in vhodi so orientirani glede na priključevanje na cestno omrežje. Kote dovozov se prilagodijo napajalni cesti.

(2) Proste površine ob vrtcu so namenjene zagotavljanju primernega števila parkirnih in odstavnih mest za osebna vozila ter ureditvi igrišča za otroke ter parkovnih ureditev.

(3) Ograje v uličnem nizu območja niso dovoljene. Kompleks vrtca se ogradi z žično ograjo predpisane višine. Ob ograji se izvede zasaditev v konceptu urejanja igralnih in parkovnih površin. V območju urejanja se lahko postavijo med posameznimi porabniki prostora enotne oblikovane razmejitvene ograje.

(4) Zasaditev na cestnih priključkih ne sme ovirati preglednosti za vključevanje v promet na napajalnih cestah.

(5) Raščen teren je relativno izravnan, zato je gradnja opornih zidov izjema. Višinske razlike terena med gradbenimi parcelami se lahko izvedejo z izravnavanjem do 50 cm razlike sosednjih parcel.

VI. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV
IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

18. člen

(cestno omrežje)

(1) Osnovne prometne rešitve slonijo na prostorskih danostih in stanja prometnega skeleta. Zasnova upošteva ulični sistem.

(2) Celotno območje se napaja preko obstoječih javnih poti, ki se priključujejo na severovzhodni strani na občinsko cesto Ob železnici, na jugovzhodni strani na Majnikovo ulico in na severozahodni strani na Krošnjarsko pot.

19. člen

(1) Nova povezovalna cesta z vsemi priključki je načrtovana širine 6.00 m. Vse ceste v območju so zgrajene tako, da prenesejo osne obremenitve komunalnih vozil.

(2) Na zahodni strani glavne nove prometnice je predviden hodnik za pešce širine 1.55 m.

(3) Vse prometnice so predvidene v asfaltni izvedbi in na meji s hodniki za pešce z dvignjenimi betonskimi robniki.

(4) Dovozna cesta je opremljena z meteorno kanalizacijo. Odvod meteornih vod z vozišča in povoznih površin je predviden preko lovilcev olj in speljan v obstoječ odvodni jarek na južni strani naselja.

20. člen

(mirujoči promet)

(1) V območju OPPN so za potrebe parkiranja urejene parkirne površine v sklopu posamezne urejevalne enote.

(2) Na severno-vzhodni, južni in jugozahodni strani območja se načrtuje ureditev površin za potrebe parkiranja in manipulacije.

(3) Izhodišča za izračun zadostnega števila parkirnih mest pri posameznih objektih:

– vrtec	1,5 PM/oddelek + 1 PM/2 zaposlena,
– družbeni center	1 PM/5 sedežev,
– gostinski lokali	1 PM/4 sedeže + 1 PM/2 zaposlena.

VII. POGOJI PRIKLJUČEVANJA NA KOMUNALNO, ENERGETSKO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

21. člen

(splošno)

(1) Pri pripravi je potrebno upoštevati smernice za normalno in kvalitetno izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb: oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih vod in ravnanje s komunalnimi in njim podobnimi odpadki.

Za vso gospodarsko javno infrastrukturno novogradnjo, morebitne prestavitve in gradnjo priključkov je potrebno izdelati projekte PGD, PZI, ter pri tem upoštevati zahteve upravljavcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmike in zaščitne ukrepe.

(2) Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja in ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajeno in izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozov k stavbam.

Pod asfaltiranimi površinami je potrebno vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(4) Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na vso javno gospodarsko infrastrukturo.

22. člen

(vodovod)

(1) Na obodu obravnavanega območja je obstoječe javno vodovodno omrežje v upravljanju Hydrovoda d.o.o. Kočevje.

(2) Na obravnavanem območju poteka:

– magistralni vodovodni cevovod AC-350, PVC-150, NL DN-400, NL-150,

– sekundarni odcep vodovoda za vodooskrbo Majnikove ulice in Ulice Jožeta Petka,

– priključni vod za vodooskrbo obstoječega vrtca,

– novi priključki na obstoječi vodovodni cevovod se izvedejo skladno s prikazom priključitve tega odloka.

V sklopu omrežja so zgrajeni železobetonski jaški.

(3) Vodooskrba zazidalnega območja se izvede s priključitvijo na obstoječe omrežje, in sicer:

– na vodovodni cevovod NL-400 na Majnikovi ulici – območje vrtca,

– na vodovodni cevovod AC-350, ki poteka na južnem delu ob starem vrtcu in se navezuje na Krošnjarsko pot za potrebe novega družbenega centra.

(4) Cevovod je potrebo projektirati v javnih površinah z vzporednim odmikom od parcelnih meja min. 1,5 m.

(5) Poleg novih vodov je potrebno:

– obnoviti vse neobnovljene obstoječe vodovodne cevovode,

– izgradnjo zasunskih jaškov in drugih naprav, potrebnih za nemoteno vodooskrbo.

Trase za obnovitev vodovodnih cevovodov in jaškov se določi glede na zunanjo ureditev območja in glede na potek že obstoječe ostale infrastrukture.

(6) Upoštevati je potrebno vse določbe, navedene v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu na območju Občine Ribnica.

(7) V fazi izgradnje sekundarnega vodovodnega omrežja se izvedejo tudi vsi priključki objektov in vgradijo vodomerni jaški. Za določanje lokacije priključkov morajo biti predhodno znane meje posameznih parcel in znana situacija zunanje uredite objektov.

(8) Novozgrajeni objekti se bodo priključevali na javni vodovod pod pogoji upravljavca vodovoda.

(9) Vsa montažna dela vodovoda izvaja upravljavec vodovoda.

23. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Obravnavano območje je priključeno na obstoječo javno kanalizacijo, katerega upravljavec je JKP Komunala Ribnica d.o.o.

Kanalizacijsko omrežje je namenjeno odvajanju in čiščenju odpadnih ter padavinskih vod, ki nastaja v gospodinjskih in drugih uporabnikih. Javno kanalizacijsko omrežje zagotovi pravilno delovanje, izvajanje kontrole, čiščenje in vzdrževanje kanalizacijske mreže.

(2) Fekalna kanalizacija se priključi na obstoječi kanal, ki poteka po Majnikovi ulici na revizijskem jašku št. 2, s kotami KP 494,15 ter KD 492,85.

(3) Padavinska voda iz strešin naj bo speljana preko peskovov v ponikovalnice. Odpadne vode iz utrjenih površin bodo speljane preko lovilcev maščob v obstoječo meteorno kanalizacijo.

(4) Urediti je potrebno odvodnjavanje iz javnih poti in hodnikov za pešce in kolesarske steze.

(5) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati naslednje tehnične zahteve:

– novi priključki na obstoječi kanalizacijski cevovod se izvedejo skladno s prikazom priključitve tega odloka,

– primernost preseka se preveri na terenu. Za priključevanje se kot najnižja točka priključitve v jašku upošteva teme cevi kanalizacije, padec priključnega kanalizacijskega cevovoda mora znašati 2%, pri večjih naklonih se izvedejo višinske stope (kaskade),

– priključek (spoj na javni kanalizaciji) se izvede s priključnim revizijskim jaškom PrRJ pod kotom 45º v smeri toka vode v javnem kanalu in sicer v niveleti večji od 70 cm od nivelete stalnega pretoka v javnem kanalu se priključitev izvede s podslapjem,

– pokrove jaškov in nodularne litine, praviloma okrogle oblike Ø 600 mm, z napisom KANALIZACIJA, se predvidi glede na uporabo površine nad njimi, v vozišču se uporabijo povozni pokrovi z upoštevanjem ustrezne nosilnosti,

– priključek se izvede v največjem profilu,

– priključitev na javno kanalizacijsko omrežje se vrši po veljavnih tehničnih predpisih z obbetoniranjem cevi v jašku,

– meteornih in drenažnih voda iz objektov oziroma zunanje ureditve ni dovoljeno voditi v javno kanalizacijsko omrežje, kolikor jih je možno speljati v ponikovalnico, vodotok ali odvajati na lastnem terenu.

24. člen

(daljinsko ogrevanje)

(1) Območje OPPN se nahaja na vplivnem območju oskrbe sistema daljinskega ogrevanja na lesno biomaso, katerega upravljavec je PETROL, Slovenska energetska družba, d.d. Ljubljana.

(2) Novo grajeni objekti se za potrebe ogrevanja priključijo na sistem daljinskega ogrevanja.

(3) Na območju OPPN-ja poteka glavni vod distribucijskega omrežja po Majnikovi ulici.

(4) Za priključitev objekta na distribucijsko omrežje daljinskega ogrevanja je potrebno izvesti priključni vod do glavnega voda na Majnikovi ulici.

(5) Omrežje daljinskega ogrevanja, toplotne postaje in notranje napeljave morajo biti izvedene skladno s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Ribnica.

25. člen

(raba energije v stavbah)

Ogrevanje objektov in sanitarne vode je možno tudi z alternativnimi viri energije, kot so:

– toplotne črpalke, uporabo podtalnice in zemeljske energije itd.;

– sončni kolektorji za proizvodnjo tople vode in sončne celice za proizvodnjo električne energije.

Poleg tega je potrebno načrtovati in graditi energetsko varčne objekte, pri čemer je treba prilagoditi zasnove objektov ter uporabljati ustrezne materiale.

26. člen

(električno omrežje)

(1) Novi priključki vodi na obstoječe omrežje se izvedejo skladno s prikazom priključitve tega odloka.

(2) V obravnavanem območju je predvidena izgradnja nadomestne transformatorske postaje TP/K Gorenje Lepovče za napajanje novih objektov v območju tega OPPN-ja.

(3) Obstoječi podzemni SN kablovod je potrebno pred začetkom gradnje zakoličiti. V primeru kakršnihkoli posegov v bližini obstoječe trase je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– v območju trase obstoječega srednje napetostnega 20 kV kablovoda minimalno 0,5 m od najbližjega vodnika ni možna gradnja objektov, temeljev, opornega zidu.

(4) Zaščitni ukrep pred električnim udarom mora biti prilagojen za TN sistem napajanja.

(5) Ozemljitev mora biti izvedena z ozemljilom izven zgradbe.

(6) V objektu mora biti izvedeno glavno izenačevanje potencialov.

(7) Za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje Elektro Ljubljana d.d. na projektne rešitve.

(8) Merilno priključne omarice morajo biti postavljene na stalno dostopnem mestu. Vsa odjemna mesta morajo biti opremljena s števci z dajalnikom impulzov, če števec nima sistemske ure, je krmilna naprava MTK sprejemnik, nad 41 kW priključne moči mora biti predviden daljinski prenos števčnih podatkov.

(9) Odjemalci z nemirnim odjemom si morajo zagotoviti lastni tokokrog iz transformatorske postaje oziroma ustrezno odpraviti povratne vplive na omrežje.

(10) Za primer rezervnega in zanesljivejšega napajanja zahtevnejših porabnikov, si mora odjemalec zagotoviti rezervni vir napajanja oziroma sistem brezprekinitvenega napajanja.

27. člen

(TK omrežje)

(1) V območju OPPN-ja je obstoječe telefonsko omrežje. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekoma Slovenije d. d. k projektnim rešitvam.

(2) Novi priključki na sistem TK omrežja se izvedejo skladno s prikazom priključitve tega odloka.

(3) Obstoječi objekti imajo TK priključke, katere je potrebno ustrezno zaščititi oziroma prestaviti po navodilih predstavnika skrbniške službe na kraju samem.

(4) Na območju OPPN-ja bo Telekom gradil najsodobnejšo optično telekomunikacijsko omrežje. Ustrezno je potrebno izvesti tudi projektno dokumentacijo notranjih instalacij posameznih objektov.

(5) Za predvideno območje je potrebno izvesti projekt optičnih TK priključkov posameznih objektov na omrežje Telekoma Slovenije. Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekoma Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

(6) Investitor objekta, kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24-urni dostop.

(7) Notranja telekomunikacijska instalacija naj se izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Potrebno je zagotoviti električno napajanje – vtičnica 220V.

28. člen

(toplovodno omrežje, ogrevanje)

(1) Ob območju OPPN-ja ni predvidena gradnja centralnega toplovodnega omrežja. Zato se ogrevanje rešuje individualno.

(2) Kolikor investitor želi okoljsko bolj upravičen sistem ogrevanja, se ga upošteva v PGD projektih.

Ogrevanje objektov in sanitarne vode je možno tudi z alternativnimi viri energije, kot so:

– toplotne črpalke, uporabo podtalnice in zemeljske energije,

– sončni kolektorji za proizvodnjo tople vode in sončne celice za proizvodnjo električne energije.

Poleg tega je potrebno načrtovati in graditi energetsko varčne objekte, pri čemer je treba izbirati primerne zasnove objektov ter uporabljati ustrezne materiale.

29. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Komunalne odpadke je potrebno zbirati v zabojnike in odvažati na komunalno deponijo skladno z odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini. Komunalne odpadke, ki bodo nastajali na območju, je potrebno zbirati ločeno v posamezne frakcije v kontejnerjih na določenih mestih in odvažati na deponijo oziroma v predelavo. Posode za zbiranje odpadkov bodo tipske. Nameščeni morajo biti znotraj območja ekološkega otoka. Predvidena je ena skupna lokacija ekološkega otoka za obravnavano območje, kot je razvidno v grafičnih prilogah.

(2) Vse ostale odpadke zbira vsak objekt znotraj svoje gradbene parcele.

(3) Eventualne nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim zbiralcem in jih ni dovoljeno začasno skladiščiti zunaj objektov. Urejeno mora biti na način, kot ga določajo veljavni predpisi.

(4) Ravnanje z odpadki je potrebno izvajati v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03).

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

30. člen

(varstvo pred hrupom)

Ta prostorski načrt, glede na občutljivost za škodljive učinke hrupa, določa enotno stopnja varstva pred hrupom, ki so določene za zmanjševanje onesnaževanja okolja s hrupom za posamezne površine.

III. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih so dopustni z vidika hrupa manj moteči posegi v okolje:

– na območju stanovanjskih površin: urbana strnjena stanovanjska pozidava (SSn), urbana večstanovanjska pozidava (SSv),

– na drugih območjih centralnih dejavnosti: dejavnosti izobraževanja, vzgoje in športa (CDi), kulturna dejavnost, javna uprava, gasilski dom (CDk), verski objekti s pripadajočimi ureditvami (CDv), trgovske, oskrbne, poslovno-storitvene, gostinske dejavnosti in manjša obrt (CDo),

– na območju centralnih dejavnosti: osrednja območja centralnih dejavnosti (CU),

– na območju zelenih površin: površine za oddih, rekreacijo in šport (ZS), parki (ZP), druge zelene površine (ZD) in pokopališča (ZK).

31. člen

(varstvo zraka)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07).

(2) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka je želeno objekte oskrbovati z alternativnimi viri energije.

(3) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

– predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev,

– preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča,

– vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin,

– preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

32. člen

(varstvo voda)

(1) Upoštevati je potrebno pogoje upravljavca za odvod fekalnih in meteornih voda. Varstvo voda je urejeno s priključitvijo na kolektor javnega kanalizacijskega sistema, ki se priključuje na obstoječo centralno čistilno napravo.

(2) Meteorne odplake s streh bodo vodene preko peskolovov v ponikovalnice. Meteorne odplake s prometnih površin bodo speljane preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj v ponikovalnice.

(3) Na območju ne bo dovoljena poslovna dejavnost, pri kateri bi lahko prišlo do onesnaževanja voda, zato na tem področju niso predvideni nobeni okoljevarstveni ukrepi. Zagotoviti je potrebno izpolnjevanje pogojev, ki so določeni v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

33. člen

(varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in omrežja zvez, je treba deponirati in jo uporabiti za ureditev nasipov ter zelenic. Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih, visokih do 1,20 m tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije.

(2) Nenevarni odpadki, ki bodo nastali ob pripravi zemljišč in gradnji objektov, naj se predajo izvajalcu javne službe odlaganja odpadkov na registrirano odlagališče nenevarnih odpadkov.

(3) Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila opredeljena v poglavju komunalne in energetske infrastrukture.

34. člen

(ohranjanja narave)

Območje obdelave OPPN-ja ni evidentirano kot območje pričakovanih naravnih vrednot, ekološko pomembnega območja in evidentiranih naravnih vrednot.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

35. člen

(naravne omejitve)

(1) V bližini ni površinskih voda, zato obravnavano območje ni izpostavljeno poplavnim vodam. V tem delu mesta Ribnica ni visoke podtalnice. Prav tako ni območje izpostavljeno eroziji ali plazovitosti.

(2) Mesto Ribnica spada v VII. cono potresne ogroženosti, kar pomeni, da kar se potresa tiče, območje ni problematično. Pri statičnem izračunu se upošteva projektni gravitacijski pospešek tal 0.15 g.

(3) Mesto Ribnica nima 5000 prebivalcev. Zaklonišča osnovne preskrbe se gradijo v mestih in drugih ogroženih naseljih namenjeno javnemu programu, kjer se bodo v vojni opravljale dejavnosti posebnega pomena za obrambo in zaščito. Predvideni objekti v tem območju ne bodo opravljali dejavnosti v vojnem času.

(4) Obravnavano območje ima izvedene glavne prometnice, po katerih poteka promet širšega območja in napaja predvideno gradnjo. Na ta cestni skelet se navežejo dovozne, interne in povezovalne ceste s potrebnimi parkirišči, in sicer:

– povezovalna cesta med Krošnjarsko potjo in Majnikovo ulico z možnostjo vzdolžnega parkiranja,

– interna cesta na severni strani vrtca s parkirišči,

– gospodarsko dvorišče z odstavnimi mesti,

– interna cesta na severni strani družbenega centra s parkiriščem.

Vse povozne površine v obravnavanem območju morajo biti projektirane in izvedene na način, da preprečijo ali zadržijo izlitje nevarnih snovi v podtalje. Odvodnjavanje odpadnih vod iz povoznih površin se izvede preko lovilcev olj in maščob v obstoječo meteorno kanalizacijo.

36. člen

(požarna varnost)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe OPPN-ja ne sme poslabšati. Pri gradnji in vzdrževanju je potrebno upoštevati pasivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom. V OPPN-ju so upoštevani in prikazani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, zlasti pa so zagotovljeni:

– z umestitvijo predvidenih objektov v prostor in načrtovanimi mejami so zagotovljeni potrebni odmiki od posestnih mej (5 m),

– kolikor se ne dosežejo potrebni odmiki med objekti ali njihovimi deli je potrebno izvesti ustrezne ukrepe, kar bo obdelano v PGD-ju,

– pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja iz objektov, kar zagotavlja zadostno število ustrezno razmeščenih izhodov, ki vodijo do zunanjih evakuacijskih poti in na predvidena zunanja zbirna mesta, ki niso v coni nevarnosti,

– objekt vrtca zagotavlja poleg glavnih vhodov še izhode vsake igralnice preko terase na proste zelene površine,

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje se zagotovijo z dograditvijo hidrantnega omrežja,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila so za celoten kompleks zagotovljene z ustreznimi dostopi, zadostno nosilnostjo vozišč in ustreznim režimom prometa, širino poti, uvozno izvoznimi radii na uvozih do objektov in možnost obračanja intervencijskih vozil na koncu poti (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču).

(2) Vsi intervencijski dostopi, predvidene tehnične rešitve požarne zaščite ter sistem zunanjega hidrantnega omrežja, so razvidni iz grafičnih prilog. Ukrepi in zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

(3) Za zagotavljanje požarne varnosti je potrebno upoštevati načrtovano prometno in komunalno ureditev. Ureditev

glavnih poti v parkih se izvede na način, da je omogočen intervencijski dostop z odmikom dreves.

(4) Zagotavljanje vode za gašenje je načrtovano z dograditvijo vodovodnega omrežja, na katerega se priključuje zanka hidrantnega omrežja. Osnove za projektiranje hidrantnega omrežja so:

– število in razporeditev hidrantov se določi tako, da razdalja med posameznimi hidranti in hidranti s stavbo ne sme biti večja od 80 m,

– premer hidranta mora biti najmanj DN 80,

– hidrantno omrežje ima Ø 100 mm,

– pretok v cevovodu je 10 l/s s pritikom 2.5 Bara,

– hitrost vode na stiku javnega hidrantnega omrežja in hidrantov na parceli na sme preseči 3,0 m/s,

– hidranti so praviloma nadtalni.

(5) V sklopu projektne dokumentacije se prikažejo rešitve:

– zagotavljanje zadostne oskrbe z vodo za gašenje,

– poti za varen umik ljudi in premoženja, zadostno število dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila.

Projekt za gradbeno dovoljenje mora vsebovati študijo požarne varnosti in pridobiti požarno soglasje.

X. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

37. člen

Vsa zemljišča znotraj OPPN se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka. V primeru kakršnega koli posega v obstoječe objekte, novogradnje, ali dopolnilne gradnje ali ureditve na zemljišču, so obvezna določila tega odloka tako glede namenske rabe kot ostalih pogojev.

XI. ETAPNOST IZVAJANJA

38. člen

Ureditve, zasnovane v predmetnem OPPN-ju, se lahko izvajajo v več etapah v daljšem časovnem obdobju. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorjev. Posamezne etape gradnje morajo biti funkcionalno zaključene celote in jih je možno združevati. Osnova za gradnjo posamezne faze je izvedba dovozne ceste, oziroma zahodna povezovalna cesta ali njen del.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

39. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

Dopustne so tolerance:

– pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če se prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta načrta.

(2) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

(3) V grafičnih prilogah (Ureditvena situacija) ima znotraj meje gradbenih parcel označeno tudi mejo potencialnega območja zazidljive parcele. Znotraj območja potencialne zazidljivosti se lahko v enoti vrtca izvede dopolnilna gradnja. Meja potencialnega območja v enoti družbenega centra označuje območje, do katerega lahko posamezni deli objekta segajo. Pri tem je potrebno upoštevanju faktor pozidanosti gradbene parcele.

Prometne in druge ureditve (ceste, parkirišča, dovozi in dostopi) so lahko izven potencialnega območja zazidljivosti.

(4) V grafičnih prilogah (Zazidalna situacija) so gabariti predvidenih objektov podani izhodiščno. Tolerance samih objektov so možni v razponu + 5% in –15%. Postavitev samih objektov mora slediti izhodiščnem v grafičnih prilogah.

XIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

40. člen

(1) Poleg obveznosti iz predhodnih določil morajo investitorji in izvajalci:

– pred začetkom del obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske infrastrukture in upravljavce voda ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k OPPN-ju za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XIV. USMERITVE ZA DOLOČANJE MERIL IN POGOJEV PO PRENEHAJU VELJAVNOSTI OPPN

41. člen

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega, kulturno varstvenega in urbanističnega urejanja kot je opredeljeno v tem odloku.

XV. KONČNE DOLOČBE

42. člen

OPPN Center mesta Ribnica – sever je skupaj z odlokom stalno na vpogled občanom, podjetjem in drugim pravnim osebam na sedežu Občine Ribnica.

43. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0003/2009
Ribnica, dne 13. aprila 2010

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

ROGAŠKA SLATINA

1462. Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2009

Na podlagi 3. točke 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), na podlagi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odločba US in 57/08) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 32. redni seji dne 31. 3. 2010 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2009

1. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2009 izkazuje:

– prihodke v višini	11.023.898 EUR
– odhodke v višini	11.452.077 EUR
– presežek odhodkov nad prihodki	428.179 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2009	11.032 EUR
– najeti kredit v letu 2009	999.745 EUR.

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2009 izkazuje:

– otvoritveno stanje na dan 1. 1. 2009	1.698 EUR
– prihodke v višini	228.352 EUR
– odhodke v višini	191.890 EUR
– presežek prihodkov nad odhodki	38.160 EUR.

3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2009 izkazuje:

– najeti kredit v letu 2009 – Slovenski regionalno razvojni sklad Ribnica	999.745 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2009 – Stanovanjski sklad	11.032 EUR.

Stanje dolga do Stanovanjskega sklada RS na dan 31. 12. 2009, znaša 76.613 EUR.

Stanje dolga do Slovensko regionalno razvojnega sklada Ribnica na dan 31. 12. 2009, znaša 999.745 EUR.

Primanjkljaj po zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2009 znaša 428.179 EUR in se krije iz sredstev sklada za posebne namene iz leta 2008.

4. člen

Presežek prihodkov nad odhodki po zaključnem računu rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2009 v višini 38.160 EUR, se prenese v rezervni sklad Občine Rogaška Slatina za leto 2010 in se lahko porabi za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-002/2010-02
Rogaška Slatina, dne 31. marca 2010

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1463. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 14., 15., 16. in 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 58/09), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 100/08 – odločba US), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 32. redni seji dne 31. 3. 2010 sprejel

ODLOK
o ureditvi cestnega prometa v Občini Rogaška Slatina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se na območju Občine Rogaška Slatina urejajo:

I. Splošne določbe
II. Omejitve in prepovedi uporabe javnih prometnih površin
III. Ureditev mirujočega prometa
IV. Prisotnost živali v prometu
V. Posebne storitve na prometnih površinah
VI. Odvoz nepravilno parkiranih, poškodovanih in zapuščenih vozil ter počitniških prikolic
VII. Priklenitev nepravilno parkiranih vozil
VIII. Parkiranje koles, koles z motorjem in motornih koles
IX. Postavitev in vzdrževanje zaščitnih ograj za pešce na nevarnih mestih
X. Nadzor nad izvajanjem odloka
XI. Kazenske določbe
XII. Prehodne in končne določbe.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Javne prometne površine so kategorizirane občinske ceste (lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje), pločniki v naseljih, kolesarske steze, avtobusna postajališča, urejene pešpoti, javni parkirni prostori na javnih občinskih cestah in izven njih, rezervirane parkirne površine, dovozne ceste k javnim in poslovnim stavbam, garažam ter stanovanjskim stavbam in drugim objektom kakor tudi prometne površine ob teh objektih, ki so v lasti ali v upravljanju Občine Rogaška Slatina in katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem.

2. Vozilo za odvoz vozil (pajek) je posebno vozilo z dvigalom, ki je prilagojeno za odvoz vozil.

3. Parkirna ura je naprava ali predmet za označitev časa prihoda oziroma začetka in trajanja parkiranja.

4. Parkirni listek je obrazec za označitev časa parkiranja in plačila parkirnine, ki ga na predlog pristojnega organa predpiše župan.

5. Lastnik vozila je fizična ali pravna oseba, na ime katerega je vozilo registrirano in so podatki o njem razvidni iz evidence motornih vozil oziroma iz drugih dokumentov v primeru, da vozilo ni registrirano.

6. Pristojen organ je oddelek občinske uprave, pristojen za področje urejanja cest in cestnega prometa.

7. Nadzorni organ je organ, pristojen za področje nadzora ali urejanja prometa: občinski inšpektor, komunalni nadzornik in občinski redar.

8. Nočni čas je čas med 22. uro in 6. uro zjutraj.

9. Javne parkirne površine so površine za parkiranje, ki so v lasti ali v upravljanju Občine Rogaška Slatina.

10. Dovolilnica je potrdilo, iz katerega je razvidna pravica do parkiranja na določenem območju in mora biti nameščena na vidno mesto armaturne plošče ob prednje vetrobransko steklo.

Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi v veljavnih predpisih o cestnem prometu v Republiki Sloveniji in v Občini Rogaška Slatina.

3. člen

(pristojnosti za urejanje prometa)

Občinski svet Občine Rogaška Slatina:

– odloča o splošnih usmeritvah zagotavljanja prometne varnosti v Občini Rogaška Slatina,

– z odredbo določa javne parkirne površine, kjer je treba plačati parkirnino ali najemnino, njeno višino in način plačevanja.

Pristojen organ:

– določa območja umirjenega prometa,

– določa območja za pešce,

– določa območja kratkotrajnega parkiranja,

– določa splošno prepoved prometa na posamezni cesti, ulici ali trgu,

– določa prometne režime na občinskih cestah,

– določa prepovedi in omejitve prometa za posamezne vrste vozil,

– določa omejitve uporabe občinskih cest,

– določa območja omejene hitrosti in omejuje hitrost vožnje na občinskih cestah,

– določa prometno signalizacijo na občinskih cestah,

– določa javne in rezervirane parkirne površine, način parkiranja in prepoved parkiranja in ustavljanja,

– odreja postavitev in vzdrževanje varovalnih ograj ter posebne tehnične in druge ukrepe za varnost otrok, slabotnih in ostarelih ter telesno in duševno prizadetih oseb,

– odreja ukrepe za umirjanje hitrosti,

– določa dodatne pogoje in ukrepe, ki jih je treba upoštevati pri delih na cesti in na ostalih javnih prometnih površinah v naseljih,

– določa dodatne pogoje in ukrepe za izvajanje prireditev in shodov na javnih prometnih površinah v naseljih,

– ureja promet pešcev in promet s kolesi, kolesi z motorjem in z vprežnimi vozili,

– ureja gonjenje in vodenje živine,

– ukrepa v drugih zadevah zagotavljanja prometne varnosti.

4. člen

(Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu)

Za uveljavljanje ukrepov za večjo varnost cestnega prometa ter načrtovanje in usklajevanje nalog na področju preventive in vzgoje v cestnem prometu na območju Občine Rogaška Slatina Občinski svet Občine Rogaška Slatina ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (v nadaljevanju besedila: svet).

Sestavo sveta, pogoje, način dela in druga vprašanja v zvezi z delovanjem sveta, določa akt o ustanovitvi sveta.

Sredstva za izvajanje nalog sveta se določijo v vsakoletnem občinskem proračunu, na podlagi programa dela.

Svet lahko sredstva za uresničevanje svojih nalog pridobiva tudi iz drugih virov.

5. člen

(šolska prometna služba)

Za večjo prometno varnost otrok lahko šole v sodelovanju s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu organizirajo šolsko prometno službo.

Šolsko prometno službo izvajajo šolarji – prometniki, ki nadzirajo ravnanje šolarjev – pešcev in kolesarjev v prometu ob šoli in v njeni bližini, jim po potrebi pomagajo ter jih seznanjajo s pravilnim ravnanjem v cestnem prometu.

Šolar – prometnik mora biti pri izvajanju nadzora šolarjev ustrezno označen.

II. OMEJITVE IN PREPOVEDI UPORABE JAVNIH PROMETNIH POVRŠIN

6. člen

(promet na javnih prometnih površinah)

Promet na javnih prometnih površinah iz drugega člena tega odloka se odvija na način in pod pogoji, določenimi s postavljeno prometno signalizacijo, ki promet na posamezni javni prometni površini dovoljuje, omejuje ali prepoveduje ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

III. UREDITEV MIRUJOČEGA PROMETA

7. člen

(javne parkirne površine)

Na območju Občine Rogaška Slatina so za parkiranje vozil namenjene javne parkirne površine.

Kjer so javne parkirne površine označene s talno označbo, je parkiranje dovoljeno le znotraj zaznamovanih parkirnih mest.

Javne parkirne površine so splošne in posebne.

Na javnih parkirnih površinah je prepovedano:

– postavljati ali puščati komunalne, gradbene ali druge odpadke ali posode za njihovo zbiranje,

– postavljati zapornice, kakšne druge ovire ali puščati kakršnekoli druge predmete ali naprave, ki ovirajo ali onemogočajo uporabo parkirnega mesta, razen s posebnim dovoljenjem pristojnega organa.

8. člen

(splošne parkirne površine)

Splošne parkirne površine so vse parkirne površine na javnih parkirnih površinah, razen posebnih parkirnih površin.

Parkiranje na splošnih parkirnih površinah je dovoljeno le pod pogoji, določenimi s tem odlokom in s predpisi, ki urejajo cestni promet. Voznik na splošni parkirni površini lahko parkira samo tisto vrsto vozila, za katero je splošni parkirni prostor določen.

9. člen

(posebne parkirne površine)

Posebne parkirne površine so:

– rezervirane parkirne površine za potrebe javnih zavodov in pravnih oseb javnega prava,

– rezervirane parkirne površine ob večstanovanjskih objektih,

– parkirne površine, namenjene izključno parkiranju avtotaxi vozil.

– varovane parkirne površine, na katerih je parkiranje ob plačilu parkirnine urejeno tako, da je zagotovljeno varovanje parkiranih vozil,

– druge posebne parkirne površine, ki so kot take določene s predpisi ali odločbo pristojnega organa (primeroma posebej označene površine za ljudi s posebnimi potrebami, intervencijska vozila).

Posebne parkirne površine na podlagi vloge ali po uradni dolžnosti določi pristojen organ.

Posebne parkirne površine morajo biti označene s prometno signalizacijo in označbo na vozišču. Stroški postavitve signalizacije na teh prostorih bremenijo uporabnika, razen prostorov, ki so namenjeni parkiranju intervencijskih vozil in vozil invalidov.

Na posebnih parkirnih površinah lahko parkirajo samo tista vozila, ki so jim parkirne površine namenjene in za čas, ki je za to določen, oziroma imajo dovolilnico za parkiranje, izdano s strani pristojnega organa.

Parkirne površine za potrebe službenih vozil se lahko rezervirajo za posamezne časovne termine ter se v ostalem času uporabljajo kot splošne parkirne površine. Navedene površine se praviloma rezervirajo za določene časovne termine (dneve, ure). Izven določenih časovnih terminov se uporabljajo kot javne parkirne površine. Časovni termini morajo biti označeni s prometno signalizacijo.

10. člen

(označevanje parkiranih vozil)

Na javnih prometnih površinah, kjer je dovoljeno parkiranje ali ustavitev vozil imetnikom dovolilnic, morajo vozniki na vidno mesto armaturne plošče ob prednje vetrobransko steklo namestiti ustrezno dovolilnico.

Na javnih prometnih površinah, kjer je parkiranje plačljivo ali časovno omejeno, mora voznik na vidno mesto armaturne plošče ob prednje vetrobransko steklo namestiti parkirni listek, iz katerega je razviden dovoljeni čas parkiranja ali parkirno uro, odvisno od režima, določenega na parkirni površini.

Voznik ne sme prekoračiti omejenega časa parkiranja, ki je določen s prometno signalizacijo oziroma s pogoji izdane dovolilnice. Po preteku omejenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

11. člen

(vzdrževanje, škoda, parkirnina, najemnina)

Upravljavec javne parkirne površine skrbi za vzdrževanje prometne signalizacije, za red in čistočo in ne odgovarja za škodo, ki nastane na vozilu, ki se nahaja na javni parkirni površini.

Za parkiranje vozil na splošnih parkirnih površinah mora voznik plačati parkirnino, če je tako določeno in na parkirišču to tudi označeno. Za uporabo posebnih parkirnih površin plačujejo vozniki parkirnino ali najemnino.

Višino parkirnine in višino najemnine na javnih parkirnih prostorih določi s sklepom Občinski svet Občine Rogaška Slatina.

12. člen

(prostori za parkiranje tovornih vozil in avtobusov)

Na javnih prometnih površinah je prepovedano parkiranje tovornih vozil in avtobusov.

Tovorna vozila in avtobusi so lahko parkirani samo na za to določenih in s prometno signalizacijo označenih parkirnih površinah.

Pristojni organ lahko izjemoma, na prošnjo stranke, z odločbo dovoli in določi pogoje za ustavitev in parkiranje tovornih vozil in avtobusov na drugih površinah izven lokacij urejenih parkirišč, če stranka za to izkaže upravičen interes in če to ne ovira drugih udeležencev v cestnem prometu in če je glede na tehnične lastnosti površine to dopustno.

IV. PRISOTNOST ŽIVALI V PROMETU

13. člen

(udeležba živali v prometu)

Jezdeci smejo uporabljati le poti za jezdece. Vozišča občinskih cest in druge javne prometne površine smejo jezdeci uporabljati le s posebnim dovoljenjem, ki ga izda pristojen organ. Posebno dovoljenje se lahko izda posamezniku ali skupini jezdecev, na predlog posameznika ali krajevne skupnosti. Na javnih prometnih površinah ni dovoljeno puščati jezdnih živali brez nadzora.

Živali, ki so ob občinskih cestah, morajo biti pod nadzorom ali zavarovane tako, da ne morejo priti na občinsko cesto.

Na predlog posameznika, pašne skupnosti oziroma drugega subjekta pristojni organ odloči o upravičenosti vodenja živine na pašo in z nje s traktorjem. V dovoljenju je potrebno določiti pogoje za vodenje (čas, obdobje ...) in postavitev prometne signalizacije, ki na vodenje živali opozarja ostale udeležence v cestnem prometu.

Stroške izdaje dovoljenja in postavitve prometne signalizacije nosi vlagatelj.

14. člen

(čiščenje občinskih cest)

Gonič ali vodič živali ali črede ali jezdec mora poskrbeti, da bo občinska cesta po gonjenju in vodenju živali ali po jezdenju po občinski cesti, ostala čista kakršnihkoli nesnag.

Če te živali onesnažijo občinsko cesto z iztrebki, jih morajo gonič ali vodič živali ali črede ali jezdec, za njimi počistiti.

V. POSEBNE STORITVE NA PROMETNIH POVRŠINAH

15. člen

(posebna uporaba javnih prometnih površin)

Javne prometne površine se z dovoljenjem pristojnega organa lahko uporabljajo tudi za:

– občasno postavljanje prodajnih stojnic, kioskov, gostinskih vrtov, telefonskih govorilnic, panojev, stebrov in podobno,

– izvajanje športnih prireditev,

– organizacijo zborovanj, zabavnih in kulturnih prireditev, kot tudi za druge utemeljene namene, kadar to ne moti prometa.

V primeru zapore občinske ceste zaradi posebne uporabe javne prometne površine, se uporabljajo določbe predpisov, ki določajo varnost cestnega prometa, javne ceste in predpisov, ki urejajo občinske ceste.

Če nadzorni organ ugotovi, da je na javni prometni površini postavljen objekt iz prvega odstavka tega člena brez dovoljenja pristojnega organa, ali v nasprotju z dovoljenjem, z odločbo odredi takojšnjo odstranitev takšnega objekta na stroške lastnika objekta.

16. člen

(polje preglednosti)

Da bi bil zagotovljen nemoten in varen promet, je v bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ali na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) prepovedano saditi drevje in grmičevje ali postavljati predmete ali storiti karkoli drugega, kar bi zmanjševalo in oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

Dovoljena višina živih mej, ograj in drugih objektov v primeru iz prvega odstavka tega člena je lahko največ 0,7 metra v višino od nivelete vozišča in najmanj 1,5 metra od roba asfalta vozišča.

Višina živih mej, ograj in drugih objektov iz drugega odstavka tega člena mora biti nižja, kolikor je to potrebno, glede na konfiguracijo terena, za zagotovitev polja preglednosti.

Glede preglednosti ceste se uporabljajo predpisi s področja cest in varnosti cestnega prometa.

17. člen

(dovoz in odvoz blaga)

Javne prometne površine se smejo praviloma uporabljati samo za promet. Za potrebe dostave blaga fizičnim in pravnim osebam se za to uporabljajo funkcionalne površine ob stavbah in za to določene površine, ki so zunaj javnih prometnih površin.

Izjeme pri določbi iz prejšnjega odstavka tega člena so dovoljene samo v primerih, ko oskrba ni možna na drug način kot z javne prometne površine. Dostava in odvoz blaga na javnih prometnih površinah ne sme onemogočati normalnega poteka prometa in mora biti opravljena brez odlašanja in hitro. Po zaključenem dovozu ali odvozu blaga mora naročnik uporabljeno prometno površino očistiti.

18. člen

(čiščenje javnih prometnih površin)

Čiščenje in pranje javnih prometnih površin ter odvoz komunalnih in drugih odpadkov morajo izvajalci organizirati tako, da je promet čim manj oviran.

Pred začetkom čiščenja, odvoza odpadkov, vzdrževalnih del na cesti in opravil zimske službe, lahko izvajalec postavi prometne znake za prepoved parkiranja na delu javne prometne površine, kjer bo izvajal ta dela.

V času izvajanja zimske službe so vozniki dolžni umakniti vozila z javnih prometnih površin, na katerih se opravljajo pluženje, čiščenje ali odvoz snega.

19. člen

(dolžnost lastnikov)

Lastniki oziroma uporabniki objektov ter lastniki oziroma najemniki poslovnih prostorov, so dolžni:

– odstranjevati ledene sveče s ceste oziroma ulične strani zgradb,

– namestiti in redno vzdrževati žlebove in odtočne cevi na cestni strani zgradb,

– čistiti lastne površine ob objektih tako, da ne onesnažujejo javnih prometnih površin in ne ovirajo ali ogrožajo prometa.

20. člen

(dela na javnih prometnih površinah)

Za vsa dela na javnih prometnih površinah, razen za redna vzdrževalna dela, mora izvajalec del pridobiti dovoljenje, ki ga izda pristojen organ. Ob izdaji dovoljenja se smiselno uporabljajo določbe odloka o občinskih cestah.

Dela na javnih prometnih površinah (gradnja, rekonstrukcija ipd.) se morajo opravljati tako, da je zagotovljena varna vožnja vozil in varnost drugih udeležencev v cestnem prometu.

Delovišče na cesti ali neposredno ob cesti, mora biti ponoči in ob slabi vidljivosti predpisano označeno. Kadar je potrebno zaradi del postaviti gradbeni oder, mora izvajalec del zagotoviti varno hojo pešcev, oder pa postaviti tako, da ne bo ogrožal udeležencev v prometu.

21. člen

(ureditev gradbišča)

Gradbišča na in ob občinskih cestah je potrebno urediti tako, da bo ob deževju onemogočeno odnašanje gradbenega in drugega materiala na cesto. Pri vključevanju vozil z gradbišča ali druge neutrjene površine na cesto je potrebno odstraniti blato z vozišča takoj po onesnaženju in očistiti meteorno kanalizacijo. Če tega izvajalec del ne stori, to takoj na njegove stroške stori vzdrževalec občinskih cest.

V času zmanjšane vidljivosti in v nočnem času mora biti gradbišče oziroma zapora dobro vidna in osvetljena ter označena z oranžnimi utripajočimi lučmi.

VI. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH, POŠKODOVANIH IN ZAPUŠČENIH VOZIL TER POČITNIŠKIH PRIKOLIC

22. člen

(nepravilno parkirano vozilo)

Nadzorni organ odredi odvoz nepravilno parkiranega vozila z vozilom za odvoz vozil (pajek), če ugotovi, da nepravilno parkirano vozilo izpolnjuje pogoje za odvoz na podlagi predpisov, ki urejajo varnost cestnega prometa ali če je vozilo parkirano:

1. na zelenicah, zelenih površinah ali v parkih,

2. na posebnih parkirnih površinah, ki so označene s predpisano prometno signalizacijo,

3. v območju umirjenega prometa ali v območju za pešce, razen, kjer je to izrecno dovoljeno s predpisano prometno signalizacijo,

4. na parkirnem prostoru za vozila avtotaksi službe, vozilo pa ni pravilno označeno,

5. v pasaži ali hišnem prehodu za pešce,

6. na prostorih, določenih za razkladanja dostavnih vozil, ob dovozih in odvozih z gradbišč, na ali pred komunalnimi napravami (hidranti, jaški, zabojniki za odpadke), pred ali na poteh za invalide ipd.,

7. na javni prometni površini, na kateri je odrejena splošna prepoved prometa zaradi izvedbe prireditve, zaradi čiščenja snega s prometnih površin (parkirišča in deli cest) ali iz drugih razlogov, povezanih z vzdrževanjem javnih prometnih površin,

8. na delih javne parkirne površine med vrisanimi parkirnimi mesti, tako, da onemogoča izvoz že parkiranemu vozilu oziroma uvoz vozila na vrisano parkirno mesto in, če vozilo ni parkirano med vrisanim parkirnim mestom (boksom), kjer so le-ti vrisani,

9. na označbah na vozišču, ki so namenjene urejanju prometa, obveščanju in vodenju udeležencev v cestnem prometu (otoki, črte, napisi in druge označbe).

Lastniku oziroma uporabniku vozila nadzorni organ pred odvozom izreče tudi globo.

23. člen

(prepoved opustitve)

Na javnih prometnih površinah in drugih javnih površinah (zelenice, parki ipd.) je prepovedano puščati pokvarjena, izločena, reklamna, poškodovana, zapuščena in dotrajana vozila, počitniške prikolice in ostala priklopna vozila ter zasesti te površine z drugimi predmeti.

Zapuščeno vozilo je motorno vozilo, ki nima registrskih tablic ali ni registrirano ali nihče ne skrbi zanj ali je poškodovano.

Enako kot za zapuščena vozila, določila tega odloka veljajo tudi za dotrajana vozila, počitniške prikolice in ostala priklopna vozila ter predmete iz prvega odstavka tega člena.

Odvoz se opravi na stroške lastnika oziroma uporabnika vozila iz prvega odstavka.

24. člen

(odreditev odvoza)

V primeru, ko nadzorni organ ugotovi, da je pokvarjeno, izločeno, poškodovano ali zapuščeno vozilo (tudi počitniško) na javni prometni površini, na zemljišču ob njej ali na drugi javni površini, namesti na to vozilo pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

V primeru, ko je vozilo po preteku roka še vedno na javni prometni površini, na zemljišču ob njej ali na drugi javni površini, odredi nadzorni organ odvoz vozila in hrambo na varovanem prostoru. Pritožba zoper odredbo o odstranitvi vozila ne zadrži njene izvršbe. Stroški, povezani z odvozom, hrambo in razgradnjo vozila, bremenijo lastnika vozila.

Če lastnik ne odstrani vozila v roku, ki mu je bil določen, ga odstrani izbrani izvajalec. Pritožba zoper odredbo o odvozu vozila ne zadrži njene izvršbe. Po treh mesecih se tako vozilo lahko uniči. Stroški, povezani z odvozom, hrambo in razgradnjo vozila, bremenijo lastnika vozila.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka se odredi takojšni odvoz pokvarjenega ali v prometni nesreči poškodovanega vozila, ki ni bilo odstranjeno v roku, ki ga določa predpis o varnosti cestnega prometa.

Takojšen odvoz se odredi tudi, ko je vozilo na brežinah oziroma v strugi vodotoka ali na drugih površinah, če po presoji nadzornega organa pomeni nevarnost za onesnaževanje okolja ali ogroža varnost ljudi in premoženja.

Če se na kraju samem ugotovi, da je zapuščeno vozilo očitno zavrženo in predstavlja manjšo ali neznatno vrednost oziroma gre le še za ostanke vozila (deli vozila, vozilo je nepopolno, dotrajano ali poškodovano), se vozilo da v razgradnjo ali uniči kot kosovni odpadek, na podlagi odredbe, ki jo izda nadzorni organ.

25. člen

(postopek odvoza vozila)

Nadzorni organ mora vsako vozilo, ki se namerava odpeljati s pajkom, pred pričetkom odvoza fotografirati in v zapisnik napisati kratek opis stanja vozila.

Če voznik ali lastnik vozila želi odstraniti vozilo potem, ko je nadzorni organ že pozval pooblaščenega izvajalca, da odstrani vozilo, vozilo pa se še ni pričelo nalagati na vozilo za odvoz vozil (pajka) oziroma je pajek oddaljen manj kot 5 m od vozila, za katerega je bil odrejen odvoz, mora voznik ali lastnik vozila plačati 25 odstotkov predpisane cene odvoza vozila.

Če se je vozilo že pričelo nalagati na vozilo za odvoz vozil (pajka), vendar še ni naloženo (nameščene klešče na pnevmatike ali nameščena gred na vozilo), mora voznik ali lastnik vozila plačati 50 odstotkov predpisane cene odvoza vozila.

Ko je vozilo naloženo na vozilo za odvoz vozil (pajka) se šteje, da je odvoz vozila izvršen, zato mora voznik ali lastnik vozila plačati 100 odstotkov predpisane cene odvoza vozila.

Storilec prekrška mora stroške storitve odvoza poravnati na kraju prekrška izvajalcu odvoza vozil. Izvajalec odvoza vozil ima pridržano pravico na vozilu, ki je v postopku odstranjevanja ali je bilo odstranjeno, dokler ni plačana cena storitve.

26. člen

(odvoz vozila)

Odvoz in hrambo vozil izvaja izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja javnih cest v Občini Rogaška Slatina oziroma drug izvajalec, izbran s strani občine v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Ceno za odvoz in hrambo vozil določi na predlog izvajalca Občinski svet Občine Rogaška Slatina, razen za ceno izrednega prevoza večjih vozil (tovorna vozila, avtobusi, bivalna vozila, večji kombiji ipd.). Cena za izredni prevoz večjih vozil se zaračuna storilcu prekrška po dejanskih stroških izvajalca tovrstnih odvozov vozil.

Nadzorni organ odreja odvoz vozil ob delavnikih od 7. do 19. ure. Odvoz vozil odreja tudi v nočnem času, ob sobotah, nedeljah, praznikih in dela prostih dnevih, vendar v tem primeru zavezanec plača 50 odstotkov več, kot je določeno v ceniku.

Nadzorni organ mora o vsakem opravljenem odvozu ali premiku vozil takoj obvestiti pristojno policijsko postajo ter sporočiti:

1. registrsko označbo vozila, za katerega je bil odrejen odvoz,
2. datum in uro odvoza,
3. mesto hrambe vozila oziroma mesto, kjer je možno vozilo prevzeti.

27. člen

(hramba in vrnitev vozil)

Odstranjeno vozilo se hrani na varovanem prostoru, ki ga zagotovi izbrani izvajalec odvoza, dokler lastnik ne prevzame vozila, vendar največ 3 mesece od odvoza vozila. Stroški, povezani z odvozom, hrambo in razgradnjo vozila, bremenijo lastnika vozila. Vozilo se vrne lastniku vozila ali vozniku na podlagi listine ali drugega ustreznega dokazila, s katerim dokazuje lastništvo in po plačilu stroškov odvoza in hrambe ter globe, če gre za prekršek tujca. Za vozila, ki niso prevzeta v 30 dneh od odvoza, se objavi javni razglas o odvozu vozil na oglasni deski nadzornega organa.

V primeru, da lastnik ne prevzame vozila v 3 mesecih od odvoza vozila, se šteje, da je vozilo brez lastnika in da je lastnik vozilo opustil. Lastninsko pravico na tem vozilu pridobi Občina Rogaška Slatina, ki vozilo proda ali uniči. Vrednost vozila ugotovi uradni cenilec in o tem poda pisno mnenje. Zapuščeno vozilo večje vrednosti se proda na javni dražbi, vozilo manjše vrednosti pa se uniči, če stroški odvoza, hrambe, cenitve in javne dražbe presegajo uradno ocenjeno vrednost vozila. Iztržena cena zapuščenega vozila, dosežena na javni dražbi, se uporabi za kritje stroškov, povezanih z zapuščenim vozilom. Če lastnik zapuščenega vozila ni znan, razlika med stroški in iztrženo ceno bremeni Občino Rogaška Slatina.

Izvajalec odvoza skupaj z nadzornim organom po 3 mesecih komisijsko odpre tako vozilo. O odpiranju se napiše poseben zapisnik, v katerem se navedejo posebnosti, zaradi kasnejšega ugotavljanja storilca prekrška.

Izvajalec odvoza vozil mora nadzornemu organu sporočiti podatke o prevzemniku vozila, najkasneje naslednji delovni dan.

Stroški uničenja zapuščenega vozila se izterjajo od lastnika zapuščenega vozila. Če lastnik vozila ni znan, se zapuščeno vozilo odpre in se po številkah na karoseriji ugotovi lastnika vozila. Stroški bremenijo lastnika vozila, v nasprotnem primeru stroški bremenijo Občino Rogaška Slatina.

VII. PRIKLENITEV NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL

28. člen

(odreditev in postopek priklenitve)

Nadzorni organ odredi priklenitev lisic na vozilo, ki je nepravilno parkirano, vendar ne izpolnjuje pogojev za odvoz s posebnim vozilom za odvoz vozil ali odvoz ni mogoč, ali na podlagi dostopnih evidenc ni mogoče ugotoviti lastnika oziroma uporabnika vozila.

Nadzorni organ mora vsako vozilo, za katero je odredil priklenitev lisic, fotografirati in v odredbi zapisati vse podatke o stanju vozila.

Nadzorni organ mora na priklenjeno vozilo namestiti pisno odredbo za voznika. Z odredbo se voznika obvesti o storjenem prekršku in o postopku odstranitve lisic ter plačilu stroškov priklenitve in odstranitve lisic.

Priklenitev in odstranitev lisic se opravi na stroške lastnika vozila oziroma voznika vozila.

29. člen

(postopek namestitve)

Priklenitev in odstranitev lisic izvaja izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja javnih cest v Občini Rogaška Slatina oziroma drug izvajalec, izbran s strani občine v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Lisice se praviloma priklene na sprednje levo kolo, če to ni možno, lahko tudi na drugo kolo.

V primeru poškodovanja vozila ali drugih poškodb, nastalih zaradi priklenitve vozila, je izvajalec priklenitve in odstranitve lisic dolžan poravnati nastalo škodo.

Če pride voznik k vozilu med postopkom priklenitve lisic na vozilo, plača 50 odstotkov višine stroškov priklenitve in odstranitve lisic.

Šteje se, da je vozilo priklenjeno, ko so na vozilu nameščene lisice zaklenjene.

30. člen

(postopek odstranitve)

Voznik ne sme odpeljati ali premikati priklenjenega vozila, dokler lisice niso odstranjene.

Stroške priklenitve in odstranitve lisic ter stroške uporabe lisic se plača izvajalcu priklenitve in odstranitve lisic, ki izda potrdilo o plačilu.

Izvajalec priklenitve in odstranitve lisic mora z vozila odstraniti lisice takoj, oziroma najpozneje v eni uri po plačilu stroškov priklenitve in odstranitve lisic.

Višino stroškov za priklenitev in odstranitev lisic določi na predlog izvajalca priklenitve in odstranitve lisic občinski svet.

Voznik mora po odstranitvi lisic z vozila takoj odstraniti vozilo z mesta, kjer je bilo vozilo parkirano. Če tega ne stori, se na vozilo ponovno priklene lisice.

31. člen

(organizacija izvajalca)

Odstranjevanje lisic se opravlja ob delavnikih med 6. in 22. uro.

Odstranjevanje lisic se opravlja lahko tudi v nočnem času med 22. in 6. uro in ob praznikih ter dela prostih dnevih, vendar se v tem primeru stroški odstranitve lisic zaračunajo v dvakratnem znesku.

Če ni podane zahteve za odklep vozila ali če niso poravnani stroški za priklenitev in odstranitev lisic v osmih urah od priklenitve, pooblaščena uradna oseba lahko odredi odvoz vozila.

Za odstranitev lisic s strani nepooblaščene osebe, namerno poškodovanje, uničenje ali odtujitev lisic, se zaračuna odškodnina v višini nabavne vrednosti lisic na dan namernega poškodovanja, uničenja ali odtujitve lisic.

VIII. PARKIRANJE KOLES, KOLES Z MOTORJEM IN MOTORNIH KOLES

32. člen

(prepoved parkiranja)

V Občini Rogaška Slatina je prepovedano naslanjati kolesa, kolesa s pomožnim motorjem ali kolesa z motorjem, ali motorna kolesa ob zgradbe in druge objekte, ki mejijo neposredno na javne prometne površine, ter na robnike kolesarskih stez in pločnikov.

Za prislonjeno kolo, kolo s pomožnim motorjem, kolo z motorjem ali motorno kolo, ki ovira promet drugih udeležencev v prometu, lahko nadzorni organ odredi odvoz.

IX. POSTAVITEV IN VZDRŽEVANJE ZAŠČITNIH OGRAJ ZA PEŠCE NA NEVARNIH MESTIH

33. člen

(pristojnost in vzdrževanje)

Postavitev zaščitnih ograj za pešce na nevarnih mestih odredi pristojen organ.

Izvajalec gospodarske javne službe vzdrževanja javnih cest oziroma izvajalec izbran po določilih zakona o javnem naročanju v Občini Rogaška Slatina vzdržuje postavljene zaščitne ograje.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

34. člen

(nadzor organov)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja nadzorni organ.

XI. KAZENSKE DOLOČBE

35. člen

(prekrški)

Z globo v znesku 500 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna:

1. v nasprotju z določbami drugega in četrtega odstavka 7. člena tega odloka,
2. v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 12. člena tega odloka,
3. v nasprotju s prvim odstavkom 15. člena tega odloka,
4. v nasprotju z določili 16. člena tega odloka,
5. v nasprotju z določili 17. člena tega odloka,
6. v nasprotju z določili prvega in drugega odstavka 18. člena tega odloka,
7. v nasprotju z določili 19. člena tega odloka,
8. v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena tega odloka,
9. v nasprotju z določili 21. člena tega odloka.

Z globo v znesku 250 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

36. člen

(prekrški povezani s parkiranjem in ustavljanjem)

Z globo v znesku 80 € se za prekršek kaznuje voznik, če ravna:

1. v nasprotju z določili 22. člena tega odloka in
2. v nasprotju z določili 32. člena tega odloka.

37. člen

(prekrški posameznikov)

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna:

1. v nasprotju s četrtim odstavkom 7. člena,
2. v nasprotju s prvim odstavkom 15. člena tega odloka,
3. v nasprotju z določili 16. člena tega odloka,
4. v nasprotju z določili 19. člena tega odloka,
5. v nasprotju z določili 20. člena tega odloka.

38. člen

(prekrški voznikov)

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek voznik, če ravna v nasprotju:

1. z določili drugega in četrtega odstavka 7. člena tega odloka,
2. z drugim odstavkom 8. člena tega odloka,
3. z določili četrtega odstavka 9. člena tega odloka,
4. z drugim odstavkom 10. člena tega odloka,
5. s prvim in drugim odstavkom 12. člena tega odloka,
6. z določili 17. člena tega odloka,
7. z določili 18. člena tega odloka.

39. člen

(prekrški jezdecev, vodičev in goničev)

Z globo v znesku 200 € se kaznuje za prekršek gonič, vodič živali, jezdec ali lastnik živali, če ravna v nasprotju z določili 13. in 14. člena tega odloka.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(uveljavitev sedanjega prometnega režima)

Z uveljavitvijo tega odloka se v Občini Rogaška Slatina na javnih prometnih površinah uveljavi sedaj določen prometni režim, ki je označen s predpisano prometno signalizacijo.

41. člen

(izdelava posamičnih aktov)

Izvedbeni akti iz tega odloka se sprejmejo najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Pristojni nadzorni organ je odgovoren za vzdrževanje in dopolnjevanje katastra javnih parkirnih površin.

42. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o varnosti cestnega prometa v naseljih na območju Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/02, 42/07).

Z dnem uveljavitve tega odloka v Odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 69/99, 52/05, 42/07) prenehajo veljati naslednja določila: 51. člen in 18. točka 59. člena.

43. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-002/2010-01
Rogaška Slatina, dne 31. marca 2010

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1464. Odlok o dopolnitvi Odloka o ureditvenem načrtu za del območja CZ2 Zdravilišča Rogaška Slatina

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK1) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 32. redni seji dne 31. 3. 2010 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o ureditvenem načrtu za del območja CZ2 Zdravilišča Rogaška Slatina

1. člen

Odlok o ureditvenem načrtu za del območja CZ2 Zdravilišče Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 26/92 z dne 29. 5. 1992) in Odloka o dopolnitvi Odloka o ureditvenem načrtu za del območja CZ2 Zdravilišča Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 31/07 z dne 6. 4. 2007), se dopolni v členih, ki so navedeni v nadaljevanju tega odloka:

Druga alineja 2. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Meja teče po robu imenovane ceste oziroma po robovih mejnih parcel 331, 353, 336, 370 do objekta PTT (parc. 367), kjer se lomi proti severovzhodu in vključuje objekte na parcelah 368, 369 in 363, vzhodni del parcele 364 pa zopet objekte na parcelah 358 in 349, seka zdraviliški trg (parc. 353), cesto v Irje (parc. 371) in parcelo 300/1, do gozdne poti (parc. 293), ki jo vključuje, vse do ceste na Ivanov hrib (parc. št. 1796), tam se v stični točki obrne proti jugu, do stične točke s cesto Rogaška Slatina – Spodnje Sečovo (parc. 1797/1), do parcele 269/1, javno dobro in poteka proti severu do parcele št. 278, se obrne proti zahodu in poteka po severnem robu parc. 270 do parc. 261, se po njej obrne proti jugu in poteka ob zahodnem robu parc. 292, 293. Po južnem robu slednje se meja lomi proti zahodu, nato proti jugozahodu in seka parceli 894/1, 886/2, vključi parcele 886/3, 895, 886/1. 883, 880, del 873, parcelo 872/1 in dele parcel 881, 872/1 in 371, nakar se sklene v izhodiščni točki.«

Spremeni se tretja alineja 2. člena, in sicer:

»Velikost celotne površine ureditvenega območja je 203.140 m^2 (20,31 ha).«

V tretjem odstavku 3. člena se od naštetih parcel izvzamejo naslednje: »290, 289, 287, 288, 291, 275, 277, 278, 284/2«.

V četrtem odstavku 3. člena se površina ožjega območja ureditve nadomesti s številko »23.200 m^2«.

V osmi alineji 4. člena se izvzame besedilo »predvidene vila-bloke 120 m x 12 m«.

Črta se deveta alineja 4. člena v celoti.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-002/2010-04
Rogaška Slatina, dne 31. marca 2010

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1465. Sklep o določitvi splošnih in posebnih javnih parkirnih površin v Občini Rogaška Slatina

Na podlagi 14., 15., 16. in 22. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 58/09), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 100/08 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 31. redni seji dne 24. 2. 2010 sprejel

S K L E P
o določitvi splošnih in posebnih javnih parkirnih površin v Občini Rogaška Slatina

1. člen

Na območju naselja Rogaška Slatina so v upravljanju Občine Rogaška Slatina naslednje splošne parkirne površine:

Zap. št.	Lokacija parkirišča	Št. park. mest brez invalidskih
1.	Za glavno avtobusno postajo pri Pošti ob Kidričevi ulici, pred in za Mercatorjem	66
2.	Pri Poslovnem centru Sonce, Termah in Kulturnem centru ob Celjski cesti	137
3.	Med restavracijo Sonce in Pegazovim domom	28
4.	Ob Celjski cesti pri domu za starejše občane (pri lesenem mostu)	50
5.	Pred in za zgradbo Občine Rogaška Slatina v Izletniški ulici	63
6.	Na Ulici XIV. divizije	29
7.	Južni park	12
8.	Ob restavraciji Bohor	9
	Skupaj	394

2. člen

Na območju naselja Rogaška Slatina so v upravljanju Občine Rogaška Slatina naslednje posebne parkirne površine:

Zap. št.	Lokacija parkirišča	Št. park. mest
1.	Pred Zdravstvenim domom Rogaška Slatina ob Celjski cesti	33
2.	Pri OKP Rogaška Slatina ob Celjski cesti	20
3.	Parkirišča za invalide (na večih lokacijah iz tabele 1. člena)	16
4.	Parkirišča za avtotaxi	5
5.	Pri cerkvi Sv. Križ v Rogaški Slatini	30
5.	Pri Glasbeni šoli v Kidričevi ulici	15
6.	Pri I. osnovni šoli v Kidričevi ulici	22
7.	Ob II. osnovni šoli v Ulici Kozjanskega odreda	33
8.	Ob III. OŠ Rogaška Slatina	20
9.	Knjižnica Rogaška Slatina	32
10.	Pri stanovanjskih blokih v Ulici Kozjanskega odreda, Prvomajski ulici in Žiberniku (52+69+60)	171
11.	Pri športni dvorani Janina ob Kidričevi ulici	26
12.	Pri športni dvorani Balinček ob Sotelski cesti	21
13.	Pri nogometnih tribunah v Športnem centru Rogaška Slatina, parkirišče za avtobuse	50
14.	Pri gasilskem domu Rogaška Slatina	50
15.	Pri Mrežnem podjetniškem inkubatorju v Prvomajski ulici	12
16.	Pri čistilnici Pušič, AMZS Rogaška Slatina v Prvomajski ulici	50
	Skupaj	626

3. člen

Izven naselja Rogaška Slatina so v upravljanju Občine Rogaška Slatina naslednje posebne parkirne površine:

Zap. št.	Lokacija parkirišča	Št. park. mest
1.	Pri pokopališču na Brestovcu	50
2.	Pri pokopališču v Kostrivnici	50
3.	Pri podružnični OŠ Kostrivnica	40
4.	Gasilski dom Kostrivnica	7
5.	Podružnična OŠ Sv. Florijan	10
6.	Pri pokopališču Sv. Florijan	30
7.	Gasilsko kulturni dom Sv. Florijan	10
	Skupaj	197

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi splošnih in posebnih parkirišč na območju naselja Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 61/02).

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-001/2010
Rogaška Slatina, dne 24. februarja 2010

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

1466. Sklep o ustanovitvi Sosveta za varnost državljanov na območju Občine Rogaška Slatina

Na podlagi 21. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 107/06 – UPB, 14/07 – ZVS in 42/09) in Resolucije o nacionalnem programu preprečevanja in zatiranja kriminalitete za obdobje 2007–2011 (Uradni list RS, št. 40/07) ter v skladu z 71. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 109/03 – UPB, 15/08) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 32. redni seji dne 31. 3. 2010 sprejel

S K L E P
o ustanovitvi Sosveta za varnost državljanov na območju Občine Rogaška Slatina

1. člen

Ustanovi se Sosvet za varnost državljanov na območju Občine Rogaška Slatina, kot posvetovalni organ župana in občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: sosvet). Namen sosveta je, da s svojim delom prispeva k zagotavljanju čim višje stopnje varnosti na območju Občine Rogaška Slatina.

2. člen

Preko sosveta se med policijo, lokalno skupnostjo ter drugimi zainteresiranimi organi in organizacijami v občini vzpostavi partnerski odnos pri preventivnem delovanju in razreševanju varnostnih problemov. Delovanje sosveta je usmerjeno predvsem k razreševanju varnostnih problemov, ki ogrožajo življenje, osebno varnost, svobodo ali premoženje ljudi (v nadaljnjem besedilu: varnost).

Sosvet obravnava pomembnejše varnostne probleme, ki jih je glede na vsebino možno javno obravnavati. Delo sosveta je vezano predvsem na dajanje pobud za zatiranje kriminalitete, vzdrževanje javnega reda in druge varnostne problematike. Po predlogu članov sosveta, zainteresiranih institucij in državljanov lahko sosvet obravnava tudi druga vprašanja, vezana na varnost v lokalni skupnosti. Pri obravnavah varnostne problematike se sosvet osredotoča na vzroke za nastanek ter predlaga ravnanja in ukrepe za zmanjševanje posledic ter odpravo vzrokov.

3. člen

V okviru svojih pristojnosti sosvet opravlja zlasti naslednje naloge:

– sodeluje z organi in organizacijami, katerih cilji so usmerjeni k zagotavljanju večje varnosti v občini,

– spremlja, obravnava in proučuje varnostno problematiko s področij, ki ogrožajo življenje, osebno varnost, svobodo ali premoženje ljudi,

– organom, ki urejajo posamezna področja, predlaga ukrepe za preprečevanje varnostnih problemov, za zmanjšanje njihovih posledic ter odpravo nastale varnostne problematike,

– nastopa kot organizator ali soorganizator posvetov, okroglih miz, predavanj, problemskih konferenc in drugih aktivnosti, katerih cilj je osveščanje, informiranje ter spodbujanja državljanov k upoštevanju varnostne kulture in strpnosti med ljudmi,

– v okviru svojih pristojnosti obvešča javnost o delu,

– oblikuje strategijo dela za odpravljanje vzrokov za razraščanje negativnih pojavov v lokalni skupnosti,

– se vključuje v delo na drugih področjih, ki neposredno ali posredno vplivajo na varnost v občini.

4. člen

Sosvet za varnost državljanov ima enajst stalnih članov. Stalni člani sosveta so:

– komandir Policijske postaje Rogaška Slatina,

– vodja policijskega okoliša Rogaška Slatina,

– župan Občine Rogaška Slatina,

– en predstavnik občinske uprave Občine Rogaška Slatina,

– en predstavnik Skupne občinske uprave – Občinskega redarstva občin Rogaška Slatina in Rogatec,

– en član Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina,

– en predstavnik I. osnovne šole Rogaška Slatina,

– en predstavnik II. osnovne šole Rogaška Slatina,

– en predstavnik Šolskega centra Rogaška Slatina,

– en predstavnik Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zlorabe drog v Občini Rogaška Slatina (LAS),

– en predstavnik Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah.

Funkcijo predsednika Sosveta za varnost državljanov opravljal župan.

5. člen

Predstavnika Policijske postaje Rogaška Slatina, I. in II. osnovne šole Rogaška Slatina, Šolskega centra Rogaška Slatina ter Centra za socialno delo Šmarje pri Jelšah imenuje župan na osnovi podatkov oziroma predlogov navedenih institucij.

Predstavnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina predlaga Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, predstavnika Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zlorabe drog v Občini Rogaška Slatina predlaga LAS izmed svojih članov.

Predstavnika občinske uprave Občine Rogaška Slatina predlaga župan izmed zaposlenih javnih uslužbencev, predstavnika Skupne občinske uprave – Občinskega redarstva občin Rogaška Slatina in Rogatec pa predstojnik skupne občinske uprave.

V postopku imenovanja se institucije in organe pozove, da določijo svojega predstavnika za sosvet.

6. člen

V delovanje sosveta za varnost se kot nestalni člani lahko vključujejo tudi predstavniki drugih organov in organizacij, ki s svojim delom in ravnanjem lahko pomagajo pri razjasnitvi varnostne problematike in oblikovanju predlogov za izboljšanje le-te.

Pri obravnavi določene varnostne problematika, se lahko na sejo povabi tudi posameznike, na katere se varnostna problematika nanaša.

7. člen

Sosvet za varnost državljanov imenuje župan. Mandat članov traja štiri leta. Pred potekom štirih let lahko članu sosveta preneha mandat z njegovim odstopom, s prenehanjem opravljanja funkcije, na osnovi katere je bil imenovan v sosvet, ali prenehanjem zaposlitve v instituciji, ki ga je kot svojega predstavnika predlagala v sosvet.

8. člen

Delovanje sosveta je javno. Kolikor ni s tem sklepom drugače določeno, se za delo sosveta smiselno uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogaška Slatina, ki se nanašajo na delo delovnih teles.

9. člen

V okviru izvajanja nalog iz 3. člena tega sklepa, sosvet sprejema sklepe, odločitve in podaja predloge v zvezi z varnostno problematiko v občini. Seje sosveta sklicuje predsednik po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Administrativno-tehnične pogoje za delo sosveta zagotavlja občinska uprava Občine Rogaška Slatina.

10. člen

Za opravljanje strokovnega dela v sosvetu so člani upravičeni do sejnin, ki se izplačajo skladno z aktom občine, ki velja za člane delovnih teles občinskega sveta. Predstavnika policije naloge v sosvetu opravljata v okviru svojih delovnih obveznosti in nista upravičena do sejnin.

11. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem list Republike Slovenije.

Št. 320-0002/2010-03
Rogaška Slatina, dne 31. marca 2010

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič l.r.

SEMIČ

1467. Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2009

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06 in popr. 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 24. redni seji dne 1. 4. 2010 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Semič za leto 2009

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2009 izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov v EUR	Račun finančnih terjatev naložb v EUR	Račun financiranja v EUR
Prihodki	4.998.133,16	7.570	440.000
Odhodki	4.758.603,63	/	413.641,80
Presežek	239.529,53	7.570	26.358,20
Primanjkljaj			

3. člen

Za skupni presežek bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v višini 273.457,73 EUR, se poveča stanje na računu.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega zaključnega računa.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2009 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-23/2007-119
Semič, dne 6. aprila 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

1468. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja proizvodno servisne cone Vrtača pri Semiču

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06 popravek) je Občinski svet Občine na 24. redni seji dne 1. 4. 2010 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja proizvodno servisne cone Vrtača pri Semiču

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za del območja proizvodno servisne cone Vrtača pri Semiču (Uradni list RS, št. 92/98, 27/05, 75/06, 84/09), ki ga je izdelal URBI d.o.o. Oblikovanje prostora, pod številko 9011, decembra 2009.

2. člen

Prostorski akt iz 1. člena tega odloka določa spremembo gradbene meje (GM) na zahodni strani ceste E.

3. člen

Prostorski akt iz 1. člena tega odloka vsebuje:
1. Besedilo:
– odlok
2. Grafični del:
– zazidalna situacija M 1:500
3. Priloga:
– obrazložitev in utemeljitev odloka.

4. člen

Druga alinea 7. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– gradbene meje (GM) ob cestah A, B, C in na vzhodni strani ceste E potekajo 12,0 m od roba pločnika ali zelenice, na zahodni strani ceste E 4,0 m od roba zelenice, ob cesti D 10,0 m od roba pločnika na severni strani in 8,0 m od roba zelenice na južni strani ceste,«.

5. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta s 1. člena odloka so stalno na vpogled na Občini Semič in Upravni enoti Črnomelj.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-03/2009-11
Semič, dne 6. aprila 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

1469. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 24. redni seji dne 1. 4 2010 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Nepremičnine

Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m²)	K.o.
3341/2	275	POT	327	Planina

zavedene v zemljiški knjigi kot javno dobro, prenehajo biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se nepremičnine

Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m²)	K.o.
3341/2	275	POT	327	Planina

odpišejo od prvotnega vložka in se vpišejo v nov vložek iste k.o. in se pri njem vknjiži lastninska pravica za: Občino Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič,matična številka: 5880262.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-01/2007-16
Semič, dne 6. aprila 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

1470. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8), 3. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 Odl. US: U-I-325/04-8, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 42/09) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 107/06, popr. – 112/06) je Občinski svet Občine Semič na 24. redni seji dne 1. 4. 2010 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič pridobijo naslednje nepremičnine, ki predstavljajo občinske ceste (lokalne ceste in javne poti):

K.O. ČRMOŠNJICE

Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m2)
*205	647	STAVBA ALI ZGRADBA	22
1/21	647	POT	755
1/23	647	POT	100
1/24	647	POT	270
1/28	647	POT	150
1/5	647	POT	175
1044/6	647	POT	720
1044/7	647	POT	370
1779/39	647	POT	1285
1894	647	NEPLODNO	1451
19/5	647	POT	250
1905/6	647	POT	240
1999/3	647	POT	320
2003/5	647	POT	775
2003/6	647	POT	70
2129/2	647	POT	100
3169	647	POT	554
3465/2	647	PAŠNIK	1467
3999	647	POT	7440
4000/1	647	POT	2741
4000/2	647	POT	1187
4001/1	647	POT	1634
4001/2	647	POT	3046
4001/3	647	POT	633
4001/4	647	POT	2636
4001/5	647	POT	3972
4002/2	647	POT	216
4003/1	647	POT	1072
4003/2	647	POT	611
4003/3	647	POT	532
4004/1	647	POT	1396
4004/2	647	POT	270
4004/3	647	POT	1604
4004/4	647	POT	4464
4005	647	POT	5162
4006	647	POT	1007
4007	647	POT	1169
4009	647	POT	1590
4010	647	POT	1931
4012	647	POT	8769
4013	647	POT	6812
4014	647	POT	2133
4015	647	POT	1147

Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m2)
4016	647	POT	935
4019/1	647	POT	10370
4019/4	647	POT	1791
4019/5	647	POT	584
4019/6	647	POT	1167
4019/7	647	POT	911
4020/1	647	POT	1247
4020/2	647	POT	917
4020/3	647	POT	852
4020/4	647	POT	1380
4021/2	647	POT	1070
4021/3	647	POT	2197
4022/1	647	POT	1595
4022/2	647	POT	2462
4022/3	647	POT	742
4022/4	647	POT	130
4023	647	POT	1500
4024	647	POT	1187
4025	647	POT	5762
4026/1	647	POT	5005
4026/1	647	POT	5004
4026/2	647	POT	1104
4026/3	647	POT	1554
4026/4	647	POT	147
4027	647	POT	1543
4028	647	POT	1043
4031	647	POT	795
4034	647	POT	504
4035/1	647	POT	2798
4035/2	647	POT	1604
4038	647	POT	2446
4039	647	POT	798
4040	647	POT	1021
4041	647	POT	658
4043	647	POT	1222
4044/1	647	POT	3485
4044/2	647	POT	572
4045/1	647	POT	3891
4045/11	647	POT	488
4045/12	647	POT	456
4045/13	647	POT	653
4045/14	647	CESTA	354
4045/2	647	POT	1529
4045/3	647	POT	973

Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m2)
4045/4	647	POT	493
4045/5	647	POT	133
4045/6	647	POT	90
4045/7	647	POT	273
4045/8	647	POT	374
4045/9	647	POT	399
4046/1	647	POT	1018
4046/2	647	POT	226
4048/1	647	POT	1690
4048/2	647	POT	539
4049/2	647	POT	514
4049/3	647	POT	7575
4049/4	647	POT	1396
4049/5	647	POT	194
4050	647	POT	3992
4051	647	POT	2518
4052	647	POT	3339
4399/1	647	CESTA	1122
4399/5	647	CESTA	1405
4404	647	POT	1831
867/5	647	POT	410

K.O. KLEČ

Parcela	Št. ZKV	Vrsta rabe	Površina (m2)
2643	243	POT	338
2644	243	POT	1881
2645	243	POT	1676
2646	243	POT	626
2647	243	CESTA	3154
2648	243	POT	478
2649	243	POT	1169
2650	243	POT	1183
2651	243	POT	1349
2652	243	CESTA	680
2653	243	POT	1219
2654	243	POT	1446
2655	243	POT	4321
2656	243	POT	7183
2657	243	POT	2489
2658	243	POT	2525
2659	243	POT	5312
2660	243	POT	1824
2661	243	POT	1690
2662	243	POT	3647
2663	243	POT	3420
2664	243	POT	2087
2665	243	POT	5450
2666/1	243	CESTA	950
2666/2	243	CESTA	2352
2667	243	POT	1601
2668	243	POT	5088
2669	243	POT	662
2670	243	POT	3233
2671	243	POT	4618
2672	243	POT	2428
2673	243	POT	2996
2674	243	POT	4622
2675	243	POT	3528
2676	243	POT	2479
2677	243	POT	1108
2678	243	POT	1241
2679	243	POT	910
2680	243	POT	4309
2681	243	POT	4379
2682	243	POT	734
2683	243	POT	3097
2684	243	POT	2100
2685	243	POT	1108
2686	243	POT	4899
2687	243	POT	3064
2688	243	POT	572

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa se vpišejo v poseben zemljiškoknjižni vložek pri posamezni katastrski občini, pri katerem se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena ter se vknjiži lastninska pravica na ime: Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič, matična št. 5880262.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-09/2010-2
Semič, dne 6. aprila 2010

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

VERŽEJ

1471. Odlok o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2009

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2; Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08 in 100/08 – odločba US in 79/09) in 16. ter 100. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 30. 3. 2010 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2009

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun Občine Veržej za leto 2009.

2. člen

Zaključni račun se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
1.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.258.249
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	903.965
70	DAVČNI PRIHODKI	833.956
	700 Davki na dohodek in dobiček	675.981
	703 Davki na premoženje	72.868
	704 Domači davki na blago in storitve	85.107
71	NEDAVČNI PRIHODKI	70.009
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	34.374
	711 Takse in pristojbine	878
	712 Globe in druge denarne kazni	799
	714 Drugi nedavčni prihodki	33.958
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.596
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.596
74	TRANSFERNI PRIHODKI	352.688
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	148.331
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	204.357
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.239.731
40	TEKOČI ODHODKI	256.504
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	100.050
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.391
	402 Izdatki za blago in storitve	134.747
	403 Plačila domačih obresti	5.016
	409 Rezerve	1.300
41	TEKOČI TRANSFERI	394.288
	410 Subvencije	4.266
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	210.125
	412 Transferi neprofitnih organizacijam in ustanovam	53.542
	413 Drugi tekoči domači transferi	126.355
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	426.362
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	426.362
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	162.578
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	56.997
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	105.581
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK	18.518
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	6.860
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	6.860
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	–6.860
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	21.314
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	–9.656
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	–1.387
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	22.218

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-3/2010-4
Veržej, dne 30. marca 2010

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

1472. Odlok o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Veržej na nepremičninah

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 26. redni seji dne 30. 3. 2010 sprejel

O D L O K
o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Veržej na nepremičninah

1. člen

Dopolni se Odlok o predkupni pravici Občine Veržej na nepremičninah (Uradni list RS, št. 113/06) tako, da se v 2. členu dodajo nove tretja, četrta in peta alineja, ki glasijo:

»– parc. št. 1917/1, dvorišče v izmeri 766 m^2, k. o. Veržej,

– parc. št. 1917/2, gospodarska poslopja v izmeri 275 m^2, k. o. Veržej,

– parc. št. 1919, stanovanjska stavba in dvorišče v izmeri 577 m^2, k. o. Veržej«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35013-2/2010-1
Veržej, dne 30. marca 2010

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

VLADA

1473. Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 8. člena in 1., 5. ter 6. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z dvanajsto alineo 2. člena Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa najvišjo izhodiščno ceno, pridobitev predhodnega soglasja k prvič oblikovani izhodiščni ceni in spremembi izhodiščne cene ter mehanizem za oblikovanje cen proizvodov in storitev (v nadaljnjem besedilu: storitve), ki so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščeni v podrazredu 35.3 – Oskrba s paro in vročo vodo in so namenjeni daljinskemu ogrevanju za tarifne odjemalce.

2. člen

(1) Tarifni odjemalci so odjemalci, za katere veljajo enake tarifne postavke in ne morejo prosto izbirati dobavitelja storitev iz prejšnjega člena te uredbe.

(2) Izhodiščna cena storitev je cena brez DDV, ki velja na dan uveljavitve te uredbe, oziroma prvič oblikovana cena v skladu s 4. členom te uredbe. Izhodiščna cena se lahko spremeni le po postopku in na način, kot ga določa tretji odstavek 4. člena te uredbe.

3. člen

Pravna oseba, ki opravlja storitve proizvodnje in distribucije toplote v skladu z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10; v nadaljnjem besedilu: zavezanec), oblikuje ceno storitev tako, da glede na spremembe cen in spremembe strukture vhodnih energentov uveljavlja zvišanje oziroma znižanje cene po postopku, določenem v 7. členu te uredbe, in v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenem v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

II. PRVO OBLIKOVANJE IZHODIŠČNE CENE IN SPREMEMBA IZHODIŠČNE CENE

4. člen

(1) Zavezanec, ki začenja opravljati storitev, mora prvič izračunati in oblikovati izhodiščno ceno v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenem v Prilogi 1 te uredbe ter zanjo v skladu z določbami 97. člena Energetskega zakona pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti oziroma organa iz 35. člena Energetskega zakona (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ lokalne skupnosti).

(2) Po pridobitvi soglasja pristojnega organa lokalne skupnosti zavezanec zaprosi Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za soglasje k prvič oblikovani izhodiščni ceni. Zahtevek za izdajo soglasja mora vsebovati podatke iz 5. člena te uredbe.

(3) Zavezanec, ki že opravlja storitev, lahko v izjemnih primerih (večje tehnološke spremembe, uveljavitev novih tarifnih ali obračunskih sistemov in podobno), potem ko pridobi predhodno soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti, zaprosi ministrstvo za soglasje k spremembi izhodiščne cene. Zahtevek za izdajo soglasja mora vsebovati podatke iz 5. člena te uredbe. Po pridobitvi soglasja ministrstva lahko zavezanec na podlagi spremenjene izhodiščne cene oblikuje novo ceno v skladu z mehanizmom za oblikovanje cen storitev, določenim v Prilogi 1 te uredbe.

5. člen

(1) Zahtevek za pridobitev soglasja k prvič oblikovani izhodiščni ceni in spremembi izhodiščne cene mora vsebovati:

a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, in matično številko iz poslovnega registra;

b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe;

c) pogodbo o izdaji koncesije, če je zavezanec koncesionar;

d) navedbo občin, na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti;

e) predvideno letno strukturo energentov, potrebnih za proizvodnjo in distribucijo toplote;

f) dokumentacijo, s katero se utemeljujejo cene vhodnih energentov, ki so bile uporabljene v izračunu izhodiščne cene;

g) izračun prvič oblikovane cene oziroma izračun spremembe izhodiščne cene po metodologiji, določeni v Prilogi 1 te uredbe, na obrazcu, določenem v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe;

h) izračun povprečne cene daljinskega ogrevanja (brez DDV) v skladu z 9. točko Priloge 1 te uredbe na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe;

i) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez DDV in z njim), ki se uporablja na dan vložitve zahtevka, in odstotek povečanja teh cen za zadnje in predzadnje končano poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene);

j) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z njim ter datum predvidene uveljavitve izhodiščne cene;

k) predlagani komercialni pogoji, ki veljajo za posamezne skupine tarifnih odjemalcev (npr. posebni komercialni popusti);

l) izkaz poslovnega izida in bilanco stanja ter izkaz denarnih tokov po neposredni metodi za celotno podjetje za zadnje in predzadnje končano poslovno leto (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene);

m) prikaz poslovanja po PIM (poslovno izidnih mestih) za posamezne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, za zadnje in predzadnje končano poslovno leto skupaj s priloženimi razdelilniki stroškov, prihodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev (pri zahtevkih za spremembo izhodiščne cene);

n) trenutno priključno in obračunsko moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžino omrežja;

o) kopijo licence za opravljanje energetske dejavnosti;

p) znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge pomoči v zadnjem poslovnem letu;

r) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti.

(2) Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če so potrebni za rešitev zahtevka.

III. SPREMEMBA FIKSNEGA DELA CENE

6. člen

Fiksni del cene se ne spreminja.

IV. SPREMEMBA CENE V SKLADU Z MEHANIZMOM ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV

7. člen

(1) Zavezanec lahko uveljavi zvišanje cene ob zvišanju cene ali spremembi strukture vhodnih energentov in mora uveljaviti znižanje cene ob znižanju cen ali spremembi strukture vhodnih energentov na način, določen v 5. do 7. točki Priloge 1 te uredbe. Za zvišanje oziroma znižanje cene mora zavezanec pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti. Najpozneje tri dni pred uveljavitvijo spremembe cene mora zavezanec o tem obvestiti ministrstvo.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

a) ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, in matično številko iz poslovnega registra;

b) ustrezen predpis o določitvi opravljanja storitev javne službe;

c) pogodbo o izdaji koncesije v primeru, če je zavezanec koncesionar;

d) navedbo občin, na območju katerih se opravljajo storitve navedenih dejavnosti;

e) letno strukturo energentov, potrebnih za proizvodnjo in distribucijo toplote;

f) izračun nove cene po metodologiji, določeni v Prilogi 1 te uredbe, in na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe;

g) izračun nove povprečne cene daljinskega ogrevanja (brez DDV) v skladu z 9. točko Priloge 1 te uredbe na obrazcu, določenem v Prilogi 2 te uredbe;

h) dokumentacijo, s katero se utemeljujejo spremembe cen vhodnih energentov;

i) cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev (brez DDV in z njim), ki se uporablja na dan vložitve zahtevka, in odstotek povečanja teh cen za zadnje in predzadnje končano poslovno leto oziroma do datuma vložitve zahtevka;

j) predlagani cenik po vrstah storitev in vrstah odjemalcev brez DDV in z njim ter datum predvidene uveljavitve novih cen;

k) prikaz sprememb komercialnih pogojev, ki veljajo za posamezne skupine tarifnih odjemalcev (npr. uvedba ali ukinitev komercialnih popustov);

l) izkaz poslovnega izida in bilanco stanja ter izkaz denarnih tokov po neposredni metodi za celotno podjetje za zadnje in predzadnje končano poslovno leto;

m) prikaz poslovanja po PIM (poslovno izidnih mestih) za posamezne dejavnosti, ki jih podjetje opravlja, za zadnje in predzadnje končano poslovno leto skupaj s priloženimi razdelilniki stroškov, prihodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev;

n) zadnjo povprečno izplačano bruto plačo zavezanca;

o) trenutno priključno in obračunsko moč odjemalcev po vrsti uporabe in dolžino omrežja;

p) kopijo licence za opravljanje energetske dejavnosti;

r) znesek prejetih subvencij, dotacij ali drugih oblik državne ali druge pomoči v zadnjem poslovnem letu;

s) soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti.

(3) Podatke iz točk a, b, c, d, e, l, m, n, o, p in r zavezanec vključi v obvestilo le ob prvi prijavi spremembe cen v letu in ob spremembi podatkov med letom.

(4) Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če so potrebni za presojo skladnosti spremembe cene s to uredbo.

V. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta uredba začne veljati 23. aprila 2010 in velja 12 mesecev.

Št. 00713-10/2010/6
Ljubljana, dne 15. aprila 2010
EVA 2010-2111-0017

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA 1

MEHANIZEM ZA OBLIKOVANJE CEN STORITEV

1. Cena za proizvodnjo in distribucijo pare in tople vode za daljinsko ogrevanje je sestavljena iz:

- variabilnega dela, ki pokriva variabilne stroške proizvodnje in distribucije daljinske toplote ter se odjemalcem obračunava kot cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh, in
- fiksnega dela, ki pokriva fiksne stroške, to je upravičene stroške za obratovanje sistema, ter se odjemalcem obračunava kot cena za priključno oziroma obračunsko moč v €/MW/leto.

2. Variabilni del cene praviloma zajema:
1) pri samostojnih proizvajalcih in proizvajalcih, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije:

- stroške energentov (plin, kurilno olje EL, mazut, premog, les in drugo),
- stroške energije za obratovanje naprav,
- stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma druge variabilne stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja,
- stroške vode in kemične priprave vode (KPV);

2) pri distributerjih toplotne energije:

- stroške nabavljene toplotne energije,
- stroške električne energije za pogon črpalk na primarnem vročevodnem omrežju oziroma druge variabilne stroške, ki so opredeljeni v tarifnem sistemu in ceniku posameznega podjetja,
- stroške vode in kemične priprave vode (KPV).

3. Fiksni del cene praviloma zajema vse ostale upravičene stroške delovanja sistema (pri proizvajalcih in distributerjih daljinske toplote), in sicer:

- stroške materiala (brez stroškov energentov, navedenih v 2. točki te Priloge),
- stroške storitev,
- stroške dela,
- nujne stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja,
- amortizacijo,
- druge odpise vrednosti,
- druge odhodke (stroške) poslovanja,
- odhodke financiranja.

Stroški materiala vključujejo pomožni material, odpis drobnega inventarja, pisarniški material in strokovno literaturo, popisne razlike pri materialu ter druge stroške materiala.

Stroški storitev vključujejo storitve pri pridobivanju energije, stroške prevoznih storitev, najemnine, povračila stroškov v zvezi z delom, stroške storitev plačilnega prometa in bančnih storitev, stroške intelektualnih storitev, zavarovalne premije in stroške drugih storitev.

Stroški dela vključujejo izplačane plače in druge stroške dela po kolektivni pogodbi za gospodarstvo in sklenjenih individualnih pogodbah.

Tekoče in investicijsko vzdrževanje mora omogočati normalno obratovanje sistema in njegovo uporabo do konca predvidene življenjske dobe. Stroški vzdrževanja vključujejo stroške nabave vgradnih delov za stroje in naprave, nadomestne dele za opremo ter sredstva in material za vzdrževanje osnovnih sredstev ter storitve v zvezi z vzdrževanjem delovnih sredstev.

Investicijska vzdrževalna dela pomenijo izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike, z njimi pa se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja njegove zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanjega videza; inštalacije, napeljave, tehnološke naprave in oprema pa se posodobijo oziroma izvedejo druge njihove izboljšave.

Amortizacija se praviloma obračunava po amortizacijskih stopnjah, ki jih priporoča Odbor za komunalno energetiko Združenja za energetiko pri Gospodarski zbornici Slovenije. Knjigovodska vrednost amortizirljivih sredstev ne sme biti precenjena.

Drugi odhodki (stroški) poslovanja zajemajo dajatve za varstvo človekovega okolja, štipendije in dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida.

Odhodki financiranja zajemajo vse odhodke, povezane s financiranjem osnovne dejavnosti podjetja, če je dejavnost distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje osnovna dejavnost podjetja. Če je dejavnost distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje samo del dejavnosti posameznega podjetja, so v odhodke financiranja lahko vključeni samo odhodki financiranja, ki izhajajo iz distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje.

4. Poleg pokrivanja stroškov poslovanja, navedenih v 2. in 3. točki te Priloge, se v ceno distribucije pare in tople vode za daljinsko ogrevanje lahko vključi tudi dobiček, ki je namenjen za zakonske in statutarne rezerve distributerja.

5. Sprememba variabilnega dela cene za samostojne proizvajalce in proizvajalce, ki so istočasno tudi distributerji toplotne energije, se preračuna po formuli:

$$VC_p = VC_{0p} \times \sum_{i=1}^{n} \left(\frac{a_i E_i}{E_{0i}} \right)$$

$a_1+a_2+\ldots\ldots+a_n=1$

Pri tem pomenijo:
VC_p = nova cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),
VC_{0p} = izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),
a_i = ponder posamezne vrste energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote,
E_i = nova cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote,
E_{oi} = izhodiščna cena energenta v strukturi porabljenih energentov za proizvodnjo toplote.

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_{0p}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega proizvajalca daljinske toplote kot izhodiščna cena na dan uveljavitve te uredbe.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_p) je cena, ki je izračunana na podlagi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena energenta (Eoi) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je cena posameznega energenta, ki jo je proizvajalec toplotne energije plačal na dan uveljavitve te uredbe. V ceno energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti Fco proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, CO_2 takse). DDV ni vključen.

Nova cena energenta (Ei) v strukturi energentov za proizvodnjo toplote je povprečna cena posameznega energenta, ki jo proizvajalec toplotne energije plača v spremljanem mesecu oziroma v ustreznem obračunskem obdobju. V ceno energenta morajo biti vključeni vsi stroški na pariteti Fco proizvajalec daljinske toplote in vse dajatve (trošarine, takse CO2). DDV v ceni ni vključen.

Ponderji (ai) pomenijo delež posameznega energenta v strukturi energentov za proizvodnjo toplote. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100 % oziroma 1.

Odvisno od sistema se pri proizvodnji daljinske toplote kot energenti lahko uporabljajo:
– plin,
– EL kurilno olje,
– mazut,
– premog,
– les,
– odpadki,
– električna energija za proizvodne potrebe in pogon črpalk.

Poleg navedenih energentov je v to skupino zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

6. Sprememba variabilnega dela cene za distributerje toplotne energije se preračuna po formuli:

$$VC_d = VC_{0d} \times \sum_{i=1}^{n} \left(\frac{b_i E_i}{E_{0i}} \right)$$

$b_1+b_2+\ldots\ldots+b_n = 1$

Pri tem pomenijo:
VC_d = nova cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),
VC_{0d} = izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo v €/MWh (brez DDV),
b_i = ponder toplote ter energije in medija za prenos toplote,
E_i = nova cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote,
Eoi = izhodiščna cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote.

Izhodiščna cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_{0d}) je cena toplotne energije, ki je bila opredeljena za vsakega samostojnega distributerja toplotne energije kot izhodiščna cena na dan uveljavitve te uredbe.

Nova cena za dobavljeno toplotno energijo (VC_d) je cena, ki je izračunana na podlagi te metodologije in se spreminja s spremembami vhodnih parametrov.

Izhodiščna cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote (Eoi) je cena teh postavk, ki jo je distributer toplotne energije plačal na dan uveljavitve te uredbe. V ceno posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, takse CO2). DDV ni vključen.

Nova cena za prevzeto toploto ter energijo in medij za prenos toplote (Ei) je povprečna cena posamezne postavke, ki jo distributer toplotne energije plača v spremljanem mesecu oziroma v ustreznem obračunskem obdobju. V ceno posamezne postavke morajo biti vključeni vsi stroški in vse dajatve (trošarine, takse CO2). DDV v ceni ni vključen.

Ponderji (b_i) pomenijo delež posamezne postavke v strukturi vseh postavk. Vsota vseh ponderjev oziroma deležev mora biti enaka 100 % oziroma 1.

Kot toplota ter energija in medij za prenos toplote sta predvideni postavki:
– nabavljena toplota,
– električna energija za pogon črpalk.

Poleg navedenih postavk je v to skupino zgolj zaradi lažjega obračunavanja vključena tudi kemično pripravljena voda (njena poraba oziroma izgube).

7. Nove cene za dobavljeno toplotno energijo (variabilni del cene) se izračunavajo in usklajujejo vsak mesec oziroma v ustreznem obračunskem obdobju, če so spremembe redkejše pa se usklajujejo glede na spremembe cen posameznih energentov iz 2. točke te Priloge.

8. Fiksni del cene se v času veljavnosti te uredbe ne spreminja.

9. Nova povprečna cena se izračuna po naslednji formuli:

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^{n} C_i K_i}{Q}$$

Pri tem pomenijo:
PC = nova povprečna cena v €/MWh,
Q = zbir celotne planirane prodane toplotne energije v MWh v enoletnem planskem obdobju od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksnega dela cene,
$C_{i=1,\ldots n}$ = cene po posameznih kategorijah novega prodajnega cenika (toplotna energija za ogrevanje, toplotna energija za ogrevanje oziroma pripravo sanitarne tople vode in priključna moč),
$K_{i=1,\ldots n}$ = planske prodajne količine toplote za ogrevanje, toplote za pripravo sanitarne tople vode in priključne moči po posameznih kategorijah prodajnega cenika v enem letu od predvidenega datuma uveljavitve spremembe variabilnega ali fiksnega dela cene.

DDV ni vključen v izračun povprečne cene.

PRILOGA 2

OBRAZEC ZA IZRAČUN NOVE CENE DALJINSKEGA OGREVANJA ZA TARIFNE ODJEMALCE

Zavezanec:
Občina ogrevanja:

I. Izračun nove variabilne cene (brez DDV)

1. Letna struktura energentov, potrebnih za proizvodnjo toplote v letu ……

Energent	Enota	Letna planska količina	Planska cena na enoto v €	Letna vrednost v €	Struktura v %	Ponder
1	2	3	4	5	6	7
						a_1
						a_2
						a_3
						a_4
						a_5
Skupaj					100%	1

2. Spremembe nabavnih cen energentov

Energent	Veljavna nabavna cena z vsemi pripadajočimi trošarinami in taksami (brez DDV) v €/enoto	Datum uveljavitve veljavne nabavne cene	Nova nabavna cena z vsemi pripadajočimi trošarinami in taksami (brez DDV) v €/enoto	Datum uveljavitve nove nabavne cene
1	2	3	4	5

3. Izračun nove variabilne cene po 5. točki oziroma 6. točki Priloge 1 v €/MWh (izračun na štiri decimalna mesta)

$$VCp = VC0p * \sum_{i=1}^{n} \left(\frac{aiEi}{E0i} \right) =$$

II. Izračun nove fiksne cene (brez DDV)

Veljavna fiksna cena v €/kW/mesec	% povečanja	Nova fiksna cena v €/kW/mesec

Zadnja povprečno izplačana bruto plača zavezanca je ……€.

III. Izračun nove povprečne cene (brez DDV)

1. Letna struktura prihodkov iz daljinskega ogrevanja

	$K_{i=1,\ldots n}$		$C_{i=1,\ldots n}$		
I. Variabilni del =	MWh	*	€/MWh	=	(A) €
II. Fiksni del =	kW	*	€/kW/mes. * 12 mes.	=	(B) €
III. Drugi prihodki (npr. števnina)				=	(C) €
SKUPAJ					(A+B+C) €

2. Izračun nove povprečne cene po 9. točki Priloge 1 v €/MWh (izračun na štiri decimalna mesta)

$$PC = \frac{\sum_{i=1}^{n} CiKi}{Q} \text{ ali } \frac{(A+B+C)€}{MWh} =$$

IV. Povzetek spremenjenih cen daljinskega ogrevanja brez DDV

	Enota	Sedanja cena (velja od …....)	Nova cena (začne veljati dne …....…)	% spremembe
1	2	3	4	5 = 4/3
Variabilni del cene	€/MWh			
Fiksni del cene	€/kW/mesec			
Povprečna cena	€/MWh			

Datum: …….

OBRAZEC IZPOLNIL:
ime in priimek: ……
telefon: …….

1474. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013

1. člen

V Uredbi o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 (Uradni list RS, št. 17/09, 40/09 in 3/10) se v prvem odstavku 3. člena črta 6. točka.

Dosedanje 7. do 10. točka postanejo 6. do 9. točka.

Dosedanja 11. točka postane 10. točka in se spremeni tako, da se glasi:

»10. »posredniško telo« je neposredni proračunski uporabnik v vlogi predlagatelja finančnega načrta, ki mu organ upravljanja lahko v izvajanje prenese določene naloge.«.

Dosedanja 12. točka postane 11. točka.

Dosedanja 13. točka postane 12. točka in se spremeni tako, da se glasi:

»12. »neposredni proračunski uporabnik« opredeljen v zakonu, ki ureja javne finance, nastopa pri izvajanju kohezijske politike v vlogi posredniškega telesa ali v vlogi upravičenca.«.

Dosedanja 14. točka se črta.

Dosedanji 15. in 16. točka postaneta 13. in 14. točka.

Za 14. točko se doda nova 15. točka, ki se glasi:

»15. »IS-PA 2007« je informacijski sistem organa za potrjevanje.«.

Dosedanje 17. do 21. točka postanejo 16. do 20. točka.

2. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Organ upravljanja opravlja naloge določene v 60. členu Uredbe 1083/2006/ES in je odgovoren za upravljanje in izvajanje operativnih programov iz drugega odstavka 1. člena te uredbe v skladu z načelom dobrega finančnega poslovanja. Vlogo organa upravljanja za operativne programe izvajajo notranje organizacijske enote Službe Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (v nadaljnjem besedilu: služba).«.

Na koncu drugega odstavka se pred piko dodata vejica in besedilo »Sektor za upravljanje s sredstvi EU/PO«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Posredniško telo je neposredni proračunski uporabnik, na katerega organ upravljanja lahko prenese izvajanje nekaterih svojih nalog na ravni operativnega programa, skladno s 6. členom te uredbe. Prenos nalog in medsebojna razmerja med organom upravljanja in posredniškim telesom se uredi s sporazumom. Posredniško telo lahko prenese izvajanje nalog, ki jih je nanj prenesel organ upravljanja, s sporazumom na drugo vsebinsko pristojno ministrstvo ali pa s pogodbo na osebo javnega ali zasebnega prava.«.

V četrtem odstavku se črtajo beseda »lahko« v napovednem stavku in osma ter deveta alinea.

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

(pristojnosti, odgovornosti in naloge organa upravljanja)

(1) Organ upravljanja v postopkih načrtovanja in porabe sredstev zagotavlja učinkovitost in pravilnost izvajanja operativnih programov ter usmerja in nadzoruje posredniška telesa pri izvajanju prenesenih nalog.

(2) Naloge organa upravljanja so:

1. vzpostavitev in upravljanje sistema izvajanja kohezijske politike, kar obsega:

– koordiniranje priprave in sprememb strateških dokumentov na področju kohezijske politike v sodelovanju z nacionalnim koordinatorjem Lizbonske strategije in na podlagi usmeritev iz nacionalnega lizbonskega programa;

– pripravo navodil organa upravljanja, ki podrobneje urejajo postopke izvajanja kohezijske politike vseh udeležencev (v nadaljnjem besedilu: navodila);

– zagotavljanje skladnosti načrtovanih sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko z operativnimi programi;

– vzpostavitev sistema spremljanja in vrednotenja operativnih programov;

– potrjevanje predlogov sprememb sistema upravljanja in nadzora ter obveščanje organa za potrjevanje in revizijskega organa o spremembah sistema upravljanja in nadzora;

2. zagotavljanje skladnosti operacij, izbranih za sofinanciranje, z merili, ki veljajo za operativni program in skladnosti njihovega izvajanja s pravili Evropske unije in Republike Slovenije ((a) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES), kar obsega:

– potrjevanje instrumentov, razen velikih projektov po 39. členu Uredbe 1083/2006/ES;

– spremljanje izvajanja operacij;

– spremljanje vzpostavitve in izvajanja sistema za preprečevanje, odkrivanje, evidentiranje, preiskovanje in odpravljanje nepravilnosti ter posredovanje poročil o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo pristojnemu organu za sodelovanje z OLAF;

– omogočanje delovanja revizorjev in nadzornih ter tehničnih misij organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij;

3. preverjanje dobave sofinanciranih proizvodov in storitev in preverjanje, ali so izdatki, ki so jih navedli izvajalci, dejansko nastali ter so v skladu s pravili Evropske unije in pravili Republike Slovenije ((b) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES), kar obsega:

– izvajanje administrativnih kontrol po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES;

– izvajanje kontrol na kraju samem po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES;

4. zagotavljanje sistema za zapis in shranjevanje računovodskih podatkov za vsako operacijo v operativnem programu v računalniški obliki ter zbiranje podatkov o izvajanju, ki so potrebni za finančno upravljanje, spremljanje, nadzor in vrednotenje ((c) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES), kar obsega:

– vzpostavitev in vzdrževanje sistema ISARR;

– zagotavljanje udeležencem vpogleda in vnosov podatkov v ISARR, ki so potrebni za opravljanje nalog, kot jih določa ta uredba in navodila organa upravljanja;

– zagotavljanje pravilnega in rednega zbiranja ter vnosa podatkov o izvajanju, ki so potrebni za finančno upravljanje, spremljanje, nadzor in vrednotenje;

– shranjevanje računovodskih podatkov za vsako operacijo v operativnem programu v računalniški obliki;

5. zagotavljanje, da upravičenci in drugi organi, ki so udeleženi v izvajanju projektov, vodijo ločeno knjigovodstvo za vse transakcije v zvezi z operacijo ((d) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES);

6. izvajanje sistema spremljanja in vrednotenja operativnih programov, skladno s 47. členom Uredbe 1083/2006/ES ((e) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES), kar obsega:

– zagotavljanje rednega spremljanja izvajanja operativnih programov in doseganja ciljev;

– spremljanje realizacije in preverjanje izvajanja operacij v skladu s postopki in roki, ki so določeni v navodilih organa upravljanja;

– izdelava načrta vrednotenj, izvajanje vrednotenj in spremljanje priporočil vrednotenj;

7. vzpostavitev postopkov za zagotovitev, da se vsi dokumenti glede izdatkov in kontrol, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi, hranijo v skladu z zahtevami 90. člena Uredbe 1083/2006/ES ((f) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES);

8. zagotavljanje, da organ za potrjevanje prejme vse potrebne podatke o postopkih in nadzoru, ki se izvaja glede izdatkov, za namene izdaje potrdil ((g) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES):

– posredovanje informacij glede napovedi izplačil in zahtevkov za povračilo organu za potrjevanje za namene izvrševanja pravila "n+3 oziroma n+2" na ravni operativnega programa, razvojne prioritete in sklada kohezijske politike za tekoče in naslednje leto, na način, ki ga določi organ za potrjevanje;

– predložitev informacij organu za potrjevanje, da je sistem preverjanja vzpostavljen in deluje, da so prijavljeni izdatki realni, da so proizvodi ali storitve dobavljeni v skladu z odločitvijo o potrditvi, da so zahtevki za povračilo upravičenca pravilni in da so operacije ter izdatki v skladu s pravili Evropske unije in Republike Slovenije;

– priprava in posredovanje zahtevkov za povračilo v primerih, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik in ni zagotovljena ustrezna ločenost funkcij v skladu z zahtevami (b) točke 58. člena Uredbe 1083/2006/ES;

9. usmerjanje dela nadzornega odbora in zagotavljanje dokumentov, potrebnih za spremljanje kakovosti izvajanja operativnega programa, ob upoštevanju njegovih posebnih ciljev ((h) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES);

– ustanovitev, usmerjanje in koordinacija dela nadzornega odbora;

– poročanje o izvajanju operativnega programa;

10. poročanje o izvajanju kohezijske politike ((i) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES):

– izdelava in po potrditvi nadzornega odbora predložitev letnih in končnih poročil o izvajanju Evropski komisiji;

– poročanje Vladi Republike Slovenije o izvajanju operativnih programov;

11. zagotavljanje upoštevanja zahtev glede informiranja in javnega obveščanja ((j) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES):

– vzpostavitev sistema obveščanja javnosti v skladu z 69. členom Uredbe 1083/2006/ES in Uredbo 1828/2006/ES;

– izdelava in koordinacija izvajanja komunikacijskega načrta;

– zagotavljanje nadzora nad izvajanjem zahtev glede informiranja in obveščanja;

12. zagotavljanje podatkov Evropski komisiji, da ji je omogočeno ocenjevanje velikih projektov ((k) točka 60. člena Uredbe 1083/2006/ES):

– predhodno preverjanje administrativne, tehnične, finančne in vsebinske ustreznosti vloge za velik projekt;

– vodenje postopka za usklajevanje vlog za velike projekte in za morebitne spremembe odločitev Evropske komisije;

– spremljanje izvajanja velikih projektov.

(3) Skladno z Uredbo 1083/2006/ES lahko organ upravljanja nekatere naloge organa upravljanja prenese na posredniška telesa.«.

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(pristojnosti, odgovornosti in naloge posredniškega telesa)

(1) Pristojnosti, odgovornosti in naloge, ki jih organ upravljanja lahko prenese na posredniško telo, so:

1. v okviru naloge organa upravljanja iz 2. točke drugega odstavka prejšnjega člena:

– načrtovanje instrumentov;

– preverjanje skladnosti instrumentov s pravili Evropske unije in Republike Slovenije;

– spremljanje izvajanja operacij v skladu s postopki in roki, ki so določeni v navodilih organa upravljanja;

– izvajanje sistema za preprečevanje, odkrivanje, evidentiranje, preiskovanje in odpravljanje nepravilnosti v skladu z navodili organa upravljanja;

– omogočanje delovanja revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Evropske unije in Republike Slovenije ter ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij;

2. v okviru naloge organa upravljanja iz 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena:

– izvajanje administrativnih kontrol po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES;

– izvajanje kontrol na kraju samem po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES;

3. v okviru naloge organa upravljanja iz 4. točke drugega odstavka prejšnjega člena:

– zagotavljanje pravilnega in rednega zbiranja ter vnosa podatkov o izvajanju v sistem ISARR, ki so potrebni za finančno upravljanje, spremljanje, nadzor in vrednotenje v skladu z navodili organa upravljanja;

4. v okviru naloge organa upravljanja iz 5. točke drugega odstavka prejšnjega člena:

– zagotavljanje, da upravičenci in drugi organi, ki so udeleženi v izvajanju operacij, vodijo ločeno knjigovodstvo za vse transakcije v zvezi z operacijami;

5. v okviru naloge organa upravljanja iz 6. točke drugega odstavka prejšnjega člena:

– spremljanje realizacije in preverjanje izvajanja operacij v skladu s postopki in roki, ki so določeni v navodilih organa upravljanja;

6. v okviru naloge organa upravljanja iz 7. točke drugega odstavka prejšnjega člena:

– zagotavljanje, da se vsi dokumenti glede izdatkov in kontrol, ki so potrebni za zagotovitev ustrezne revizijske sledi, hranijo v skladu z zahtevami 90. člena Uredbe 1083/2006/ES;

7. v okviru naloge organa upravljanja iz 8. točke drugega odstavka prejšnjega člena:

– zagotavljanje informacij organu upravljanja in organu za potrjevanje, da je sistem preverjanja vzpostavljen in da deluje, da so prijavljeni izdatki realni, da so proizvodi ali storitve dobavljeni v skladu z odločitvijo o potrditvi, da so zahtevki za izplačilo upravičenca pravilni in da so operacije ter izdatki v skladu s pravili Evropske unije in Republike Slovenije;

– priprava in posredovanje zahtevkov za povračilo razen v primeru, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik in ni zagotovljena ustrezna ločenost funkcij v skladu z zahtevami točke (b) 58. člena Uredbe 1083/2006/ES;

8. v okviru naloge organa upravljanja iz 11. točke drugega odstavka prejšnjega člena:

– nadzor nad izvajanjem zahtev po informiranju in javnem obveščanju na podlagi 69. člena Uredbe 1083/2006/ES in Uredbe 1828/2006/ES;

9. v okviru naloge organa upravljanja iz 12. točke drugega odstavka prejšnjega člena:

– predhodno preverjanje administrativne, tehnične, finančne in vsebinske ustreznosti vloge za velik projekt;

– spremljanje izvajanja velikih projektov.

(2) Med naloge posredniškega telesa sodi tudi:

1. sodelovanje z organom upravljanja v postopkih načrtovanja in izvajanja sistema kohezijske politike, kar obsega:

– poročanje organu upravljanja o odstopanjih od načrtovanih vsebin operativnega programa, ki so lahko podlaga za korektivne ukrepe pri izvajanju operativnega programa;

– priprava načrta za razdelitev sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko za celotno programsko obdobje po prednostnih usmeritvah, po letih, po proračunskih postavkah ali na način, kot ga določi Ministrstvo za finance;

– sporočanje sprememb o sistemu upravljanja in nadzora v skladu z navodili organa upravljanja;

– načrtovanje in spremljanje uresničevanja lizbonskih ciljev pri izvajanju prednostne usmeritve;

2. sodelovanje pri pripravi in izvajanju načrta vrednotenj;

3. sodelovanje pri delu nadzornega odbora in priprava dokumentacije po navodilih organa upravljanja;

4. sodelovanje z organom upravljanja pri pripravi letnih in končnih poročil;

5. sodelovanje pri pripravi navodil organa upravljanja.«.

5. člen

Sedmi člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(pristojnosti, odgovornosti in naloge upravičenca)

(1) Upravičenec je odgovoren za izvedbo operacije. Njegove pristojnosti in naloge, ki se natančneje določijo z navodili organa upravljanja in posredniškega telesa ter pogodbo, so:

1. pravilno izvajanje operacije;

2. izstavljanje zahtevka za izplačilo z zahtevano dokumentacijo in dokazili;

3. omogočanje delovanja revizorjev, nadzornih in tehničnih misij organov Evropske unije in Republike Slovenije, ukrepanje skladno s priporočili iz končnih poročil misij in redno obveščanje organa upravljanja oziroma posredniškega telesa o izvedenih ukrepih;

4. vodenje ločenega knjigovodstva za vse transakcije v zvezi z operacijami;

5. izvajanje nalog informiranja in obveščanja javnosti o operaciji;

6. vzdrževanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije;

7. priprava in posredovanje poročil v skladu z navodili organa upravljanja in posredniškega telesa in

8. druge naloge, ki izhajajo iz pogodbe o sofinanciranju.

(2) Neposredni proračunski uporabnik v vlogi predlagatelja finančnega načrta in upravičenca poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja še naloge, določene v prejšnjem členu, razen priprave zahtevkov za povračilo in izvajanja kontrol, ki jih pripravi oziroma opravi organ upravljanja. Organ upravljanja in neposredni proračunski uporabnik v vlogi predlagatelja finančnega načrta in upravičenca se lahko dogovorita drugače, ob zagotovitvi ustrezne ločenosti funkcij v skladu z zahtevami (b) točke 58. člena Uredbe 1083/2006/ES.«.

6. člen

V 8. členu se v napovednem stavku za besedo »odgovoren« črta beseda »zlasti« in dodata besedi »in pristojen«.

8. točka se spremeni tako, da se glasi:

»8. posredovanje informacij o statusih zahtevkih za povračilo v sistem ISARR;«.

V 12. točki se črta besedilo »na vseh ravneh«.

7. člen

V drugem odstavku 9. člena se črtata beseda »agenti« in vejica za njo.

8. člen

V naslovu 11. člena se pred besedo »izvajanje« doda besedi »potrjevanje in«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za javni razpis se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Posredniško telo pripravi osnutek javnega razpisa. Pred njegovo objavo pridobi potrditev organa upravljanja. Podrobnejši postopek priprave, prijave in potrjevanja javnega razpisa kot instrumenta se določi z navodili organa upravljanja.«.

Tretji odstavek se črta.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se v napovednem stavku črtata besedi »ali agent«.

Dodata se novi 1. in 2. točka, ki se glasita:

»1. razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike;

2. delež prispevka Skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih;«.

Dosedanji 1. in 2. točka postaneta 3. in 4. točka.

Dosedanja 3. točka, ki postane 5. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»5. upravičene stroške v skladu z navodili organa upravljanja oziroma s sklicevanjem na navodila organa upravljanja;«.

Dosedanje 4. do 8. točka postanejo 6. do 10. točka.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane četrti odstavek, se črtata besedi »ali agent«.

Za dosedanjim šestim odstavkom, ki postane peti odstavek, se doda novi šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Za pripravo razpisne dokumentacije se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja postopke izvrševanja proračuna. Navodila in obrazci morajo upoštevati tudi dodatne zahteve iz tretjega odstavka tega člena.«.

9. člen

12. člen se črta.

10. člen

V 13. členu se v 1. točki črtata besedi »ali agenta«.

9. točka se spremeni tako, da se glasi:

»9. višina dodeljenih sredstev kohezijske politike in navedba:

– deleža prispevka skupnosti v celotnih upravičenih javnih izdatkih,

– razmerja med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike,

– stopnje intenzivnosti državne pomoči;«.

13. točka se spremeni tako, da se glasi:

»13. dokazila, ki jih mora predložiti upravičenec za dodeljena oziroma porabljena sredstva;«.

15. točka se spremeni tako, da se glasi:

»15. spremljanje in nadziranje izvajanja pogodbe ter namenske porabe sredstev kohezijske politike;«.

18. točka se spremeni tako, da se glasi:

»18. določilo, da mora upravičenec voditi ločeno knjigovodstvo za vse transakcije v zvezi z operacijo;«.

V 19. točki se črta besedilo »ali agenta glede obvezne vsebine pogodb«.

V 21. točki se besedilo »9. členom« nadomesti z besedilom »8. in 9. členom«.

V 23. točki se črta beseda »agentu« in vejica za njo.

V 27. točki se črtata besedi »oz. agenta«.

11. člen

14. člen se črta.

12. člen

V prvem odstavku 16. člena se beseda »odločitve« na obeh mestih nadomesti z besedo »odločbe«.

Drugi odstavek se črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se črta besedilo »za pripravo, prijavo in potrjevanje instrumentov«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Po sprejetju odločitve o dodelitvi sredstev izvaja upravičenec projekt ali skupino projektov v skladu s predpisi o javnem naročanju. Upravičenec pripravi razpisno dokumentacijo in jo posreduje posredniškemu telesu v seznanitev. Za Operativni program okoljske in prometne infrastrukture posredniško telo predhodno preveri razpisno dokumentacijo ali sorodno dokumentacijo in izda soglasje, organ upravljanja pa razpisno ali sorodno dokumentacijo potrdi, razen če se organ upravljanja in posredniško telo v sporazumu ne dogovorita drugače.«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Upravičenec lahko izjemoma prične z izvedbo postopkov oddaje javnih naročil in izvajanjem projekta ali skupine projektov pred sprejetjem odločitve o dodelitvi sredstev pod pogojem, da je projekt uvrščen v načrt razvojnih programov. Upravičenec posreduje javno naročilo posredniškemu telesu, ki izvede administrativno kontrolo po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES.«.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane šesti odstavek, se besedilo »z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna« nadomesti z besedilom »s predpisi, ki urejajo javne finance«.

Doda se novi sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Določbe tega člena se uporabljajo za projekte in skupine projektov, ki se financirajo iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Kohezijskega sklada, za projekte in skupine projektov, ki se financirajo iz Evropskega socialnega sklada pa se smiselno uporabljajo določbe 18. člena te uredbe.«.

13. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Projekti oziroma skupine projektov, ki izpolnjujejo pogoje, določene v 39. členu Uredbe 1083/2006/ES, se štejejo za velike projekte. Veliki projekti so lahko del operativnega programa, ki se financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Kohezijskega sklada.«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

Četrti odstavek se črta.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane tretji odstavek, se za besedama »kopijo vloge« dodata vejica in besedilo »ki jo je predhodno potrdila Evropska komisija,«.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Velik projekt izvaja upravičenec s postopkom oddaje javnih naročil v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje. Upravičenec pripravi razpisno dokumentacijo in jo posreduje posredniškemu telesu v seznanitev. Za Operativni program okoljske in prometne infrastrukture posredniško telo predhodno preveri razpisno dokumentacijo ali sorodno dokumentacijo in izda soglasje, organ upravljanja pa razpisno ali sorodno dokumentacijo potrdi, razen če se organ upravljanja in posredniško telo v sporazumu ne dogovorita drugače.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane peti odstavek.

Dosedanji osmi odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) V primeru neposredne potrditve operacije in ob pisni odobritvi organa upravljanja je mogoče izvesti izplačila iz postavke namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in sredstev slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike še pred izdajo odločbe.«.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se v zadnjem stavku beseda »potrdi« nadomesti z besedo »uvrsti«.

14. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»18. člen

(potrditev in izvajanje programa, ki ga izvaja upravičenec)

(1) Program se uporabi v primerih, ko je z njim možno zagotoviti doseganje ciljev znotraj posamezne prednostne usmeritve.

(2) Vlogo za program posameznega upravičenca prejme posredniško telo, ki preveri, ali je vloga za program administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko ustrezna. Posredniško telo posreduje vlogo za program organu upravljanja v potrditev. O potrditvi vloge za program organ upravljanja obvesti posredniško telo z odločbo o dodelitvi sredstev. Kopije odločbe o dodelitvi sredstev organ upravljanja posreduje organu za potrjevanje, upravičencu in revizijskemu organu. Posredniško telo na podlagi odločbe z upravičencem sklene pogodbo o sofinanciranju ali pa, v primeru, da gre za instrumente finančnega inženiringa, sporazum o financiranju, kot je to določeno v 43. in 44. členu Uredbe 1828/2006/ES.

(3) V primeru, ko je v vlogi upravičenca neposredni proračunski uporabnik, neposredni proračunski uporabnik pošlje vlogo za program v potrditev organu upravljanja, ki preveri, ali je vloga za program administrativno, tehnično, finančno in vsebinsko ustrezna. O potrditvi vloge za program organ upravljanja obvesti upravičenca s posredovanjem odločbe o dodelitvi sredstev. Kopije odločbe o dodelitvi sredstev organ upravljanja posreduje organu za potrjevanje in revizijskemu organu.

(4) Za vse instrumente finančnega inženiringa se v vlogi za program namesto programa predloži poslovni načrt, kot je to določeno v 43. členu Uredbe 1828/2006/ES.

(5) Za program se smiselno uporabljajo:

– določbe te uredbe, ki veljajo za javni razpis, ali

– v primeru instrumentov finančnega inženiringa določbe 44. in 78. člena Uredbe 1083/2006/ES ter 43. do 46. člena Uredbe 1828/2006/ES.

(6) Podrobnejši postopek priprave, prijave in potrjevanja programa se določi z navodili organa upravljanja.«.

15. člen

Za četrtim odstavkom 19. člena se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Za izdatke tehnične pomoči izvaja kontrolo po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES organ upravljanja.«.

16. člen

V prvem odstavku 20. člena se število »9« nadomesti z številom »10«.

17. člen

21. člen se črta.

18. člen

V 22. členu se doda novi prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Osnova za izplačilo iz proračuna so upravičeni izdatki, na podlagi katerih upravičenec pripravi zahtevek za izplačilo, razen v primerih predplačil. Izjema so tudi zahtevki za izplačila investicijskih transferov občinam in posrednim proračunskim uporabnikom, za katere so z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna določeni drugačni roki plačil od običajnih. V primeru, da upravičenec ni neposredni proračunski uporabnik, pripravi in posreduje zahtevek za izplačilo neposrednemu proračunskemu uporabniku.«.

Dosedanji prvi odstavek postane drugi odstavek.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se na koncu pred piko doda besedilo »ali v odločbi o dodelitvi sredstev«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

19. člen

V 22.a členu se doda novi prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Za predplačila iz državnega proračuna za osebe zasebnega ali javnega prava, ki so ustanovljene in delujejo kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova, se uporabljajo določbe predpisa, ki ureja izvrševanje proračuna.«.

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek, se črtata vejica in besedilo »ki je fiksen in velja do zaključka operacije«.

Dosedanji drugi do peti odstavek postanejo tretji do šesti odstavek.

20. člen

V drugem odstavku 23. člena se za besedo »uporabnik« doda besedilo »v vlogi posredniškega telesa ali organ upravljanja«.

21. člen

Drugi odstavek 24. člena se črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se črtata besedi »oziroma agentu«.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

22. člen

Drugi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Neposredni proračunski uporabnik v primeru neupravičene porabe sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, ki so že bila povrnjena v državni proračun, organu za potrjevanje predloži negativni zahtevek za povračilo v višini neupravičeno izplačanih sredstev.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Organ za potrjevanje na podlagi potrjenega negativnega zahtevka za povračilo izda zahtevek za vračilo, ki ga naslovi na neposrednega proračunskega uporabnika in v katerem določi rok za vračilo sredstev.«.

V četrtem odstavku se pred piko črta besedilo »na podračun organa za potrjevanje«.

23. člen

V drugem odstavku 28. člena se črta besedilo »(v nadaljnjem besedilu: administrativne kontrole)«.

Tretji odstavek se črta.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se črtata besedi »in tretjega«.

Dodata se nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Ne glede na določbe drugega in tretjega odstavka tega člena se za stroške plač iz tehnične pomoči administrativne kontrole po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES izvedejo po izplačilu sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko.

(5) Neposredni proračunski uporabnik v vlogi predlagatelja finančnega načrta in upravičenca po pooblastilu organa upravljanja izvaja administrativno kontrolo po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES.«.

24. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

(kontrola pred povračilom sredstev Skupnosti na podlagi zahtevka za povračilo)

(1) Pred posredovanjem zahtevka za povračilo organu za potrjevanje morajo biti izvršene administrativne kontrole v skladu z navodili organa upravljanja.

(2) Pred povračilom prispevka Skupnosti na podlagi zahtevka za povračilo izvede organ za potrjevanje kontrole, ki so v njegovi pristojnosti.«.

25. člen

30. člen se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(izvajanje kontrol na kraju samem)

Kontrole na kraju samem po dogovoru opravljata organ upravljanja in posredniško telo na podlagi analize tveganja in opredeljenega vzorca, ki ju pripravi organ upravljanja.«.

26. člen

V naslovu 32. člena se za besedo »MFERAC« doda vejica in se črta beseda »in«, za besedo »ISARR« pa se doda besedilo »in IS-PA 2007«.

V tretjem odstavku se črtata vejica in besedilo »organ za potrjevanje pa zagotavlja usklajenost podatkov v sistemu ISSAR s svojimi podatki, ki so podlaga za pripravo in predložitev zahtevka Evropski komisiji«.

Za tretjim odstavkom se doda novi četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Organ za potrjevanje revizorjem in nadzornim organom Evropske unije ter Republike Slovenije v IS-PA 2007 omogoči vpogled v evidenco zahtevkov za povračilo, na osnovi katerih je pripravil izjavo o izdatkih in zahtevke za plačilo.«.

27. člen

V četrtem odstavku 33. člena se za besedama »administrativnih kontrolah« doda besedilo »po 13. členu Uredbe 1828/2006/ES« in se na koncu doda stavek, ki se glasi: »Kot poraba sredstev kohezijske politike se lahko upoštevajo tudi izdatki, ki niso nastali v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, za katere preknjižba ni več mogoča, če tako odloči organ upravljanja.«.

Za četrtim odstavkom se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Izdatki, ki so nastali v breme sredstev državnega proračuna za kohezijsko politiko, se kot sredstva za določitev osnove za izračun prispevka Skupnosti upoštevajo, ne glede na to iz katerega tipa proračunskih postavk so bili izplačani.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

28. člen

Sklepi organa upravljanja o prenosu nalog na posredniška telesa, ki so bili izdani do dneva uveljavitve te uredbe, veljajo do dneva sklenitve sporazuma med organom upravljanja in posamičnim posredniškim telesom.

29. člen

Pogodbe o prenosu nalog v izvajanje, sklenjene med posredniškim telesom in agentom pred uveljavitvijo te uredbe, ostanejo v veljavi in se izvajajo v skladu z dosedanjimi predpisi.

30. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-9/2010/9
Ljubljana, dne 15. aprila 2010
EVA 2010-1536-0010

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

1475. Uredba o izvajanju uredb (ES) o uvozu nekaterih živil neživalskega izvora iz tretjih držav

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo in 109/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izvajanju uredb (ES) o uvozu nekaterih živil neživalskega izvora iz tretjih držav

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določajo pristojni organi, vstopne točke, pooblaščena uvozna mesta, druge mejne kontrolne točke, nadaljnji prevoz pošiljke, poročanje komisiji, pristojbine za uvoz živil neživalskega izvora iz tretjih držav za izvajanje Uredbe Komisije (ES) št. 669/2009 z dne 24. julija 2009 o izvajanju Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta glede poostrenega uradnega nadzora pri uvozu nekatere krme in nekaterih živil neživalskega izvora ter spremembi Odločbe 2006/504/ES (UL L št. 194 z dne 25. 7. 2009, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 212/2010 z dne 12. marca 2010 o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 669/2009 o izvajanju Uredbe (ES) št. 882/2004 Evropskega parlamenta in Sveta glede poostrenega uradnega nadzora pri uvozu nekatere krme in nekaterih živil neživalskega izvora (UL L št. 65 z dne 13. 3. 2010, str. 16), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 669/2009/ES) in Uredbe Komisije (ES) št. 1152/2009 z dne 27. novembra 2009 o uvedbi posebnih pogojev, ki urejajo uvoz nekaterih živil iz nekaterih tretjih držav, zaradi nevarnosti onesnaženja z aflatoksini in o razveljavitvi Odločbe 2006/504/ES (UL L št. 313 z dne 28. 11. 2009, str. 40; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1152/2009/ES), razen v delu, ki ga urejajo predpisi o veterinarskih merilih skladnosti, in v delu, ki se nanaša na prehranska dopolnila in živila za posebne prehranske namene.

2. člen

(pristojna organa)

(1) Pristojni organ za izvajanje Uredbe 669/2009/ES, Uredbe 1152/2009/ES in te uredbe je ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Pristojni organ za izvajanje uradnega nadzora nad izvajanjem te uredbe je Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano (v nadaljnjem besedilu: inšpektorat).

3. člen

(vstopne točke)

(1) Vstopne točke morajo izpolnjevati zahteve iz 4. člena Uredbe 669/2009/ES.

(2) Vstopne točke iz prejšnjega odstavka se štejejo tudi za mesta prvega vnosa v skladu z Uredbo 1152/2009/ES.

(3) Seznam vstopnih točk je določen v prilogi I, ki je sestavni del te uredbe, in je dostopen tudi na spletni strani inšpektorata.

4. člen

(pooblaščena uvozna mesta)

(1) Pooblaščena uvozna mesta morajo izpolnjevati zahteve iz prvega odstavka 6. člena Uredbe 1152/2009/ES.

(2) Seznam pooblaščenih uvoznih mest je določen v prilogi II, ki je sestavni del te uredbe, in je dostopen tudi na spletni strani inšpektorata.

5. člen

(druge mejne kontrolne točke)

V skladu z 19. členom Uredbe 669/2009/ES lahko pristojni inšpektor odloči, da se, če na določeni vstopni točki ni prostorov, potrebnih za izvedbo identifikacijskih in fizičnih pregledov, navedeni pregled opravi na drugi mejni kontrolni točki. Za drugo mejno kontrolno točko se štejejo pooblaščena uvozna mesta iz prejšnjega člena, pri čemer morajo izpolnjevati zahteve iz 4. člena Uredbe 669/2009/ES.

6. člen

(nadaljnji prevoz pošiljk)

V skladu z 8. členom Uredbe 669/2009/ES lahko pristojni inšpektor do znanih rezultatov fizičnih pregledov odobri prevoz pošiljke iz določene vstopne točke do namembnega mesta v Republiki Sloveniji, ki je pod carinskim nadzorom.

7. člen

(poročanje Komisiji)

(1) Ministrstvo predloži Evropski komisiji poročilo v skladu s 15. členom Uredbe 669/2009/ES in devetim odstavkom 7. člena Uredbe 1152/2009/ES.

(2) Ministrstvo sporoči Evropski komisiji seznam vstopnih točk iz 5. člena Uredbe 669/2009 in seznam pooblaščenih uvoznih mest iz 6. člena Uredbe 1152/2009/ES.

8. člen

(pristojbine za uvoz živil neživalskega izvora iz tretjih držav)

(1) Ob uvozu živil neživalskega izvora, ki so določena v prilogi I Uredbe 669/2009/ES, morajo nosilci živilske dejavnosti ali njihovi predstavniki plačati pristojbine za uvoz živil neživalskega izvora iz tretjih držav v višini:

– 55 eurov na pošiljko do 50 ton,
– 110 eurov na pošiljko nad 50 do 500 ton,
– 420 eurov na pošiljko nad 500 ton.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se ob uvozu tveganih pošiljk živil neživalskega izvora iz prejšnjega odstavka, ki se prevažajo v razsutem stanju s plovili, zaračuna pristojbine za uvoz živil neživalskega izvora iz tretjih držav v višini:

– 600 eurov na plovilo s tovorom do 500 ton,
– 1.200 eurov na plovilo s tovorom nad 500 do 2 000 ton,
– 2.400 eurov na plovilo s tovorom nad 2 000 ton.

(3) Pristojbina iz prvega in drugega odstavka tega člena je prihodek proračuna Republike Slovenije in se vplačuje na poseben vplačilni račun, določen v skladu s predpisi, ki urejajo način vplačevanja in razporejanja javnofinančnih prihodkov.

(4) Obveznost plačila pristojbine za uvoz živil neživalskega izvora iz tretjih držav nastane z dnem, ko pristojni inšpektor z osebnim imenom, datumom ter podpisom in žigom potrdi ustrezni del dela II enotnega vstopnega dokumenta.

(5) Obveznost iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj plačati v 30 dneh od nastanka obveznosti.

(6) Če vlagatelj obveznosti iz prejšnjega odstavka v roku ne izpolni, se mu pošlje pisni poziv, naj obveznost plača v 15 dneh od prejema poziva.

(7) Če vlagatelj obveznosti ne izpolni niti na podlagi pisnega poziva iz prejšnjega odstavka, pristojni inšpektor izda odločbo o obveznosti plačila pristojbine za uvoz živil neživalskega izvora iz tretjih držav.

(8) Če zavezanec pristojbine za uvoz živil neživalskega izvora iz tretjih držav ne plača v predpisanem roku, pristojni inšpektor izda odločbo o višini neplačanih obveznosti. Po predpisanem roku preda zadevo v izterjavo davčnemu organu, ki je pristojen za vodenje upravne izvršbe.

(9) V primeru preveč ali napačno nakazane pristojbine za uvoz živil neživalskega izvora iz tretjih držav izvede vračilo nadzornik vplačilnega podračuna na podlagi vloge upravičenca. Kritje zagotavlja proračun Republike Slovenije.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-10/2010/4
Ljubljana, dne 15. aprila 2010
EVA 2010-2311-0135

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA I

Seznam vstopnih točk ali mest prvega vnosa

Vstopne točke so mejni prehodi v naslednjih krajih:

1. za železniški promet: Dobova;
2. za cestni promet: Gruškovje, Jelšane in Obrežje;
3. za pomorski promet: Luka Koper;
4. za zračni promet: Letališče Ljubljana - Brnik;
5. za poštni promet: Pošta Ljubljana.

PRILOGA II

Seznam pooblaščenih uvoznih mest

Pooblaščena uvozna mesta so:

1. sedež območne enote inšpektorata v Ljubljani (cesta in železnica),
2. sedež izpostave enote inšpektorata Nova Gorica v Sežani (cesta in železnica).

MINISTRSTVA

1476. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole (Uradni list RS, št. 76/08) se četrti odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Tedenska učna obveznost oziroma obveznost vodenja knjižnice za ravnatelja iz prejšnjega odstavka se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Učna obveznost	Vodenje knjižnice
do 5 oddelkov	11	22
6 do 8 oddelkov	9	18
9 do 10 oddelkov	6	12
11 do 13 oddelkov	5	10
14 do 16 oddelkov	4	8
17 do 19 oddelkov	3	6
20 oddelkov	2	4

2. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V glasbeni šoli z 32 oddelki in več se za opravljanje računovodsko administrativnih del poleg ostalih delovnih mest v skladu s tem pravilnikom lahko sistemizirajo dodatna delovna mesta knjigovodje V oziroma administratorja V v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Delež delovnega mesta
32–43	0,50
44–55	1,00
56–67	1,50
68–79	2,00
80–91	2,50
92 in več	3,00

Delavec iz prvega odstavka tega člena mora imeti srednjo strokovno izobrazbo«.

3. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V glasbeni šoli se za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika IV v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Delež delovnega mesta
do 7	0,25
8 do 13	0,50
14 do 19	0,75
20 do 31	1,00
32 do 45	1,50
46 do 65	2,00
66 in več	2,50

Hišnik IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo«.

4. člen

2. točka 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»2. Nauk o glasbi in solfeggio za program glasba:

Skupina nauka o glasbi in solfeggia lahko šteje od 12 do 15 učencev s poukom 1,33 pedagoške ure tedensko oziroma od 16 do 20 učencev s poukom 2 pedagoški uri tedensko.

Skupina nauka o glasbi in solfeggia, v katero so vključeni še dodatno največ 3 učenci, se lahko izjemoma oblikuje v primeru, da je le-ta edina na šoli.

Skupina nauka o glasbi in solfeggia se lahko izjemoma oblikuje, če je vanjo vključenih manj kot 12 učencev, vendar ne manj kot 5 učencev in je le-ta edina na šoli. Pouk take skupine traja 1 pedagoško uro tedensko«.

5. člen

Za 19. členom se doda se nov 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

(izjeme)

V glasbenih šolah se zaradi posebnih delovnih razmer lahko odobri odstopanje od normativov. Odobri jih ministrstvo, pristojno za šolstvo, na podlagi obrazložene vloge šole«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2010.

Št. 0070-87/2009
Ljubljana, dne 8. aprila 2010
EVA 2010-3311-0018

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

1477. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči

1. člen

V Pravilniku o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 106/08 in 118/08 – popr.) se v drugem odstavku 43. člena za besedo »financirajo« doda besedilo »ali sofinancirajo izobraževanje, usposabljanje, raziskovalne in«.

Tretji odstavek se črta.

2. člen

Ne glede na določbo 10. člena pravilnika lahko do konca leta 2010 opravlja delo voznika v ekipi za izvajanje NMP voznik, ki ni zdravstveni tehnik ali zdravstveni reševalec, je pa v šolskem letu 2009/2010 vpisan v 4. letnik srednje zdravstvene šole in bo šolanje zaključil najpozneje do 31. decembra 2010 ali voznik, ki je končal izobraževanje za bolničarja – negovalca in je v šolskem letu 2009/2010 vpisan v dveletno poklicno-tehnično izobraževanje s področja zdravstvene nege, ki se zaključi s poklicno maturo.

3. člen

Ne glede na določbe IX. poglavja pravilnika se do 31. decembra 2010 za nadzore, ki se izvajajo in katerih namen je ugotoviti dejansko stanje delovanja enot NMP, organizacija izvajanja NMP, aktivacijski preizkus, strokovnost dela, ustrezno izpolnjevanje dokumentacije iz Priloge 4 pravilnika, uporaba informacijsko komunikacijske tehnologije in upoštevanje določb o vodenju ločenega knjigovodstva, roki iz navedenega poglavja ne uporabljajo.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-98/2009
Ljubljana, dne 5. marca 2010
EVA 2010-2711-0009

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

1478. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prevozih pacientov

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) in v zvezi s 5. členom Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prevozih pacientov

1. člen

V Pravilniku o prevozih pacientov (Uradni list RS, št. 107/09) se besedilo 3. točke 2. člena spremeni tako, da se glasi: »Nenujni reševalni prevoz pacienta je nenujni prevoz z reševalnim vozilom (v nadaljnjem besedilu: nenujni prevoz) in sanitetni prevoz s sanitetnim vozilom (v nadaljnjem besedilu: sanitetni prevoz).«

Za 3. točko se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. Nenujni prevoz je prevoz pacienta, ki zaradi svojega zdravstvenega stanja potrebuje spremstvo ali zdravstveno oskrbo zdravstvenega delavca.«

Dosedanje 4. do 12. točka postanejo 5. do 13. točka.

2. člen

V 25. členu se za peto alineo, v kateri se beseda »in« nadomesti s podpičjem, doda nova šesta alinea, ki se glasi:

»– preverja skladnost finančne dokumentacije z zaračunanimi storitvami;«.

Dosedanja šesta alinea postane sedma alinea.

3. člen

V Prilogi 1 se pod »MREŽA IZVAJALCEV NUJNIH PREVOZOV« besedilo »B (1 ekipa)« pri izpostavi Šmarje pri Jelšah nadomesti z »B-ok (1 ekipa)«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-6/2010
Ljubljana, dne 25. marca 2010
EVA 2010-2711-0004

Borut Miklavčič l.r.
Minister
za zdravje

1479. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanjih policije

Na podlagi tretjega odstavka 125. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo in 22/10) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanjih policije

1. člen

V Pravilniku o priznanjih policije (Uradni list RS, št. 106/05, 107/05 – popr. in 61/06) se v prvem odstavku 12. člena, v 17. in drugem odstavku 27. člena besedilo »enota generalne policijske uprave, pristojne za kadrovske zadeve« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »Služba generalnega direktorja policije« v ustreznem sklonu.

2. člen

V tretjem odstavku 12. člena in prvem odstavku 29. člena se besedilo »enota generalne policijske uprave, pristojna za

kadrovske zadeve« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »enota ministrstva za notranje zadeve, pristojna za kadrovske zadeve« v ustreznem sklonu.

3. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prejemniku medalje policije za hrabrost se podeli tudi denarna nagrada v višini dvakratne povprečne plače v Republiki Sloveniji.«

4. člen

Za prvim odstavkom 7. člena se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Prejemniku medalje policije za požrtvovalnost se podeli tudi denarna nagrada v višini enkratne povprečne plače v Republiki Sloveniji.«

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

Za dolgoleten izjemen osebni prispevek pri krepitvi varnosti Republike Slovenije ter razvoju in krepitvi policije se lahko uslužbencem policije ali Ministrstva za notranje zadeve podeli strelno orožje.

Strelno orožje se praviloma podeli uslužbencu, ki je pri opravljanju nalog policije zadolžen z osebno oborožitvijo.

Za strelno orožje po tem pravilniku se šteje neformacijsko kratkocevno orožje kategorije B po predpisih o orožju.

O podelitvi strelnega orožja se izda potrdilo na obrazcu številka 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

Za orožje mora prejemnik priznanja pridobiti orožno listino po predpisih o orožju.

Upravičen razlog za izdajo orožne listine se izkazuje s potrdilom iz četrtega odstavka tega člena.«

6. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

Predloge za podelitev priznanj zbere komisija, ki jo na predlog generalnega direktorja policije imenuje minister za notranje zadeve.

Komisijo sestavljajo predsednik, podpredsednik, dva člana in tajnik.

Komisija sprejme svoj poslovnik o delu.«

7. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

Podelitve priznanj, določenih s tem pravilnikom, razen priznanj znak policije za dolgoletno delo in znak policije za sodelovanje ter strelnega orožja, se praviloma javno objavijo.

Služba generalnega direktorja policije o podelitvi strelnega orožja obvesti pristojno upravno enoto, ki prejemniku za podeljeno strelno orožje izda ustrezno orožno listino.

Stroške zdravniškega pregleda in upravnega postopka v zvezi z izdajo orožne listine nosi prejemnik priznanja.«

8. člen

V prilogi št. 1, se v II. poglavju za 9. točko doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. Strelno orožje se podeli v škatli, velikosti 285 mm x 210 mm x 60 mm. Materiali za škatlo so lepenka, debeline 3 mm in 140 g papir indigo barve v mat izvedbi, kaširan z zunanje strani škatle. Škatla se odpira po daljši stranici navzgor, beli trak omejuje polno odprtje pokrova. Notranjost pokrova je v beli imitaciji svile, ki je podložena s peno, na njej je tisk organa v zlatem toplotnem tisku. Modelirano ležišče za strelno orožje je oblečeno v nabrano modro imitacijo svile. Poleg ležišča za strelno orožje je ležišče za nabojnik in ploščica s podatki prejemnika priznanja, v velikosti 80 mm x 30 mm zlatorjave barve. Na ploščici je vgravirano besedilo: “Za izjemen osebni prispevek k varnosti.”«

9. člen

Obrazec št. 2 se nadomesti z novim obrazcem št. 2, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-504/2009/(20-03)
Ljubljana, dne 8. aprila 2010
EVA 2009-1711-0044

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

OBRAZEC ŠT. 2

Na podlagi 11. člena Pravilnika o priznanjih policije (Uradni list RS, št. 106/05, 107/05 – popr., 61/06 in 31/10) izdaja Ministrstvo za notranje zadeve, Policija

P O T R D I L O

o podelitvi strelnega orožja

Na podlagi ukaza ministra, številka_____ z dne _____
je bilo:

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Prebivališče:	

podeljeno naslednje strelno orožje:

Tip/Vrsta orožja:	
Znamka:	
Model/Proizvajalec orožja:	
Kaliber:	
Tovarniška številka:	

_____

Minister za notranje zadeve

M.P.

1480. Odreba o seznamu avtomatskega in polavtomatskega orožja kategorije A, ki ga je dovoljeno zbirati

Na podlagi petega odstavka 28. člena Zakona o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) izdaja ministrica za notranje zadeve

O D R E D B O
o seznamu avtomatskega in polavtomatskega orožja kategorije A, ki ga je dovoljeno zbirati

1. člen

(1) Ta odredba določa seznam avtomatskega in polavtomatskega orožja kategorije A, ki ga je dovoljeno zbirati v skladu z Zakonom o orožju (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09).

(2) Seznam orožja iz prejšnjega odstavka je kot priloga sestavni del te odredbe.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-87/2009/(134-04)
Ljubljana, dne 8. aprila 2010
EVA 2010-1711-0023

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

PRILOGA 1

SEZNAM
avtomatskega in polavtomatskega orožja kategorije A, ki ga je dovoljeno zbirati

I. MITRALJEZI

ŠT.	TIP/ ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
1.	SCHWARZLOSE	M 05	8X50R	AVSTRO OGRSKA
2.	SCHWARZLOSE	M 07/12	8X50R	AVSTRO OGRSKA
3.	F.N.	Mod.30	7,62X63 (.308 WIN.)	BELGIJA
4.	ZBROJOVKA	VZ. 37	8X57 (7,92 mm)	ČEŠKOSLOVAŠKA
5.	ZBROJOVKA	ZB. VZ/53	8X57 (7,92 mm)	ČEŠKOSLOVAŠKA
6.	VKT	M32/33	7,62X53R	FINSKA
7.	SAINT ETIENNE	M 1907	8X50R LEBEL	FRANCIJA
8.	HOTCHKISS	M1914	8X50R LEBEL	FRANCIJA
9.	SIA	M 18	6,5X52.	ITALIJA
10.	FIAT	REVELLI 1930	6,5X52	ITALIJA
11.	FIAT	M 35	8 mm BREDA	ITALIJA
12.	BREDA	M 37	8 mm BREDA	ITALIJA

13.	DWM	MAXIM MG 08	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
14.	fzs	MG 131	13X64G	NEMČIJA
15.	F.B.P.	M1930	8X57 (7,92 mm)	PORTUGALSKA
16.	TULA , IŽ	DT	7,62X54R	SZ
17.	TULA, IŽ	SGM (GORYUNOV)	7,62 X54R	SZ
18.	TULA , IŽ	KPTV- VLADIMIROV	14,5X114	SZ
19.	TULA, IŽ	SGMT	7,62X54R	SZ
20.	BSA	VICKERS MK1	7,7X56 (.303 BR.)	VB
21.	BSA	MK2	7,7X56 (.303 BR.)	VB
22.	COLT / BROWNING	M 1895	7,62X63 (.30-06)	ZDA
23.	GMC / BROWNING	1917	7,62X63 (.30-06)	ZDA
24.	GMC / BROWNING	1919 A4	7,62X63 (.30-06)	ZDA
25.	GMC / BROWNING	1919 A4E1	7,62X63 (.30-06)	ZDA
26.	GMC / BROWNING	1919 A2	7,62X63 (.30-06)	ZDA
27.	GMC / BROWNING	M37	7,62X63 (.30-06)	ZDA

II. PUŠKOMITRALJEZI

ŠT.	TIP /ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
1.	ZBROJOVKA	ZB M 37	8X57 (7,92 mm)	ČEŠKOSLOVAŠKA
2.	ZBROJOVKA	ZB –M26	8X57 (7,92mm)	ČEŠKOSLOVAŠKA
3.	ZBROJOVKA	vz.52	7,62X45 ,	ČEŠKOSLOVAŠKA
4.	ZBROJOVKA	vz.59	7,62X54R	ČEŠKOSLOVAŠKA
5.	ZBROJOVKA	vz 52/57	7,62X39	ČEŠKOSLOVAŠKA
6.	ZBROJOVKA	ZGB VZ33	7,7X56 (.303 BR.)	ČEŠKOSLOVAŠKA ZA VB
7.	MADSEN	1923	8X57 (7,92mm)	DANSKA
8.	VKT	LS 26	7,62X53R	FINSKA
9.	CHAUCHAT	M 1915	8X50R LEBEL	FRANCIJA
10.	CHAUCHAT	M 1915/25	8X57 (7,92 mm)	FRANCIJA
11.	HOTCHKISS	M 1926	6,5 ali 7,92 mm	FRANCIJA
12.	CHATELLRAULT	M 24/29	7,5 mm MAS	FRANCIJA/JUGOSLAV.

ŠT.	TIP /ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
13.	BREDA	M 30	6,5X52	ITALIJA
14.	ZASTAVA (PREDUZEČE 44)	M53	8X57 (7,9 mm)	JUGOSLAVIJA
15.	ZASTAVA	M84	7,62X54R	JUGOSLAVIJA
16.	ZASTAVA	M72	7,62X39	JUGOSLAVIJA
17.	DWM	MAXIM MG 08/15	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
18.	Dreyse	MG 13	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
19.	Borsig	MG 15	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
20.	KNORR-BREMSE	MG 35	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
21.	dfb ,dot	MG 34	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
22.	dfb ,	MG 42	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
23.	TULA , IŽ	DP M 28	7,62X54R	SZ
24.	TULA , IŽ	RPD	7,62X39	SZ
25.	TULA , IŽ	PK	7,62X54R	SZ
26.	BSA	LEWIS	7,7X56 (.303 BR.)	VB
27.	BSA	BREN MK 2	7,7X56 (.303 BR.)	VB
28.	COLT/ BROWNING	1918 A2	7,62X63 (.30-06)	ZDA
29.	GMC / BROWNING	1919 A6	7,62X63 (.30-06)	ZDA

III. POLAVTOMATSKE PUŠKE

ŠT.	**TIP / ZNAMKA**	**MODEL**	**KALIBER**	**DRŽAVA**
1.	ZBROJOVKA	ČZ 52	7,62X45	ČEŠKOSLOVAŠKA
2.	ZBROJOVKA	CZ 52/57	7,62X39	ČEŠKOSLOVAŠKA
3.	MAS	F.A. 1918 (MAS 1917)	8X50R LEBEL	FRANCIJA
4.	P.BERETTA	CEI-RIGGOTI	6,5X52	ITALIJA
5.	BERETTA	M 18/30	9 mm GLISENTI	ITALIJA
6.	ZASTAVA	M59	7,62X39	JUGOSLAVIJA
7.	ZASTAVA	M59/66	7,62X39	JUGOSLAVIJA
8.	ZASTAVA	M76	8X57 (7,92 mm)	JUGOSLAVIJA
9.	WALTHER	GEW 41 (w)	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA

ŠT.	**TIP / ZNAMKA**	**MODEL**	**KALIBER**	**DRŽAVA**
10.	duv	GEW 43	8x57 (7,92 mm)	NEMČIJA
11.	MAUSER	Gew41(M)	8x57 (7,92mm)	NEMČIJA
12.	SIG mondragon	M1908	7 mm	ŠVICA
13.	TULA , IŽ	TOKAREW 38	7,62 X54R	SZ
14.	TULA ,IŽ	SVT 40	7,62X54R	SZ
15.	TULA , IŽ	SKS (SIMONOV) 46	7,62X39	SZ
16.	TULA, IŽ	PTRS	14,5 X114	SZ
17.	FAL/ ENFIELD	L1A1	7,62X51 (308 w)	VB
18.	SPRINGFIELD	GARAND M1	7,62X63 (.30-06)	ZDA
19.	INLAND	CARBINE 30,M1	7,62X63 (.30-06)	ZDA
20.	SPRINGFIELD	M14	7,62X63 (.30-06)	ZDA

IV. AVTOMATSKE PUŠKE

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
1.	FAL/STEYR	Stg.58	7,62X51 (.308WIN.)	AVSTRIJA
2.	FN	FAL	7,62X51 (.308WIN.)	BELGIJA
3.	FAMAS	F1	25,56X45 .223REM.	FRANCIJA
4.	RZS, KRIEGHOF	FG 42	8X57 (7,92 mm)	NEMČIJA
5.	HAENEL	STG 44	8X33 (7,92 mm)	NEMČIJA
6.	MAUSER	Stgw 45M	8X33 (7,92 mm)	NEMČIJA
7.	HK	33	5,56X45 (.223REM.)	NEMČIJA
8.	HK	G3	7,62X51 (.308WIN.)	NEMČIJA
9.	CIS	SAR-80	5,56X45 (.223REM.)	SINGAPUR
10.	CETME	Mod. L , K	5,56X45 (.223REM.)	ŠPANIJA
11.	FAL/ENFIELD	EM 2	4,85X49	VB
12.	INLAND	M2	7,62 CARBINE	ZDA
13.	TULA, IŽ	AVT 1940	7,62X54R	SZ

V. BRZOSTRELKE

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
1.	STEYR / SOLOTHURN	MP 34	9X19	AVSTRIJA
2.	STEYR / SOLOTHURN	MP 34	9X23	AVSTRIJA
3.	STEYR / SOLOTHURN	MP 34	9X25	AVSTRIJA
4.	ZBROJOVKA	ZK 383	9X19	ČEŠKOSLOVAŠKA
5.	ZBROJOVKA	VZ 23, VZ 25	9X19	ČEŠKOSLOVAŠKA
6.	ZBROJOVKA	VZ 24 VZ26	7,62X25	ČEŠKOSLOVAŠKA
7.	MADSEN	M50 , M51	9X19	DANSKA
8.	VKT	SUOMI M 1931	9X19	FINSKA
9.	VKT	SUOMI M44	9X19	FINSKA
10.	MAS	1938	7,65 X20	FRANCIJA
11.	N.A. St,Etienne	P.M.-ETVS	7,65 X20	FRANCIJA
12.	HOTCHKISS	U 49	9X19	FRANCIJA
13.	PHTO/Likaweld Zagreb	ZAGI M91	9 X19	HRVAŠKA
14.	OROPLET	PLETER	9 X19	HRVAŠKA
15.	AGRAM	2000	9X19	HRVAŠKA
16.	PHTO/Likaweld Zagreb	USKOK	9X19	HRVAŠKA
17.	ĐURO ĐAKOVIĆ	ŠOKAC	9X19	HRVAŠKA
18.	BAGAT	BELAK	9X19	HRVAŠKA
19.	BERETTA	VILLAR PEROSA M 15	9 mm GLISENTI	ITALIJA
20.	BERETTA	M 1918 DG	9 mm GLISENTI	ITALIJA
21.	BERETTA	M 38	9X19	ITALIJA
22.	BERETTA	M 38 A	9X19	ITALIJA
23.	BERETTA	M 38/42	9X19	ITALIJA
24.	TONI ZORZOLI	TZ 45	9X19	ITALIJA
25.	BERETTA	M 18 O.V.P.	9 mm GLISENTI	ITALIJA
26.	ZASTAVA	M 49	7,62 X25 T	JUGOSLAVIJA
27.	ZASTAVA	M 49/57	7,62 X25 T	JUGOSLAVIJA
28.	ZASTAVA	M 56	7,62 X25 T	JUGOSLAVIJA

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
29.	GORENJE	MGV176	.22L.R.	JUGOSLAVIJA
30.	FEG	39 M	9x25	MADŽARSKA
31.	FEG	1943 M	9X25 M	MADŽARSKA
32.	T.BERGMANN	MP 18 I	9X19	NEMČIJA
33.	T.BERGMANN	MP 28 II	9X19	NEMČIJA
34.	T.BERGMANN	MP 35 I	9X19	NEMČIJA
35.	ERMA	EMP	9X19	NEMČIJA
36.	ERMA	MP 38	9X19	NEMČIJA
37.	fxo, bnz,ayf,cos	MP 40	9X19	NEMČIJA
38.	HAENEL	MP 41	9X19	NEMČIJA
39.	MAUSER	MP 3008	9X19	NEMČIJA
40.	ORITA	M 41	9X19	ROMUNIJA
41.	ORBIS	MGV 176	.22 L.R.	SLOVENIJA
42.	CARL GUSTAV	M45	9 x19	ŠVEDSKA
43.	TULA , IŽ	M 40	7,62X25 T	SZ
44.	TULA , IŽ	M 34/38	7,62 X25 T	SZ
45.	TULA , IŽ	M 41 (PPŠ)	7,62 X25 T	SZ
46.	TULA , IŽ	PPS 43	7,62 X25 T	SZ
47.	BSA , RSAF	STEN MK II , S	9X19	VB
48.	BSA , RSAF	STEN MK III	9X19	VB
49.	STERLING	MK4	9X19	VB
50.	BSA , RSAF	STEN MK5	9X19	VB
51.	ENFIELD	MK5 A3	9X19	VB
52.	BSA , RSAF	LANCHESTER MK1	9X19	VB
53.	AUTO ORDNANCE CORP.	THOMPSON M 1928 A1	11,43X23 (.45 ACP)	ZDA
54.	AUTO ORDNANCE CORP.	THOMPSON M1 A1	11,43X23 (.45 ACP)	ZDA
55.	MARLIN	UD 42	9X19	ZDA
56.	CALICO	M-900	9X19	ZDA

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
57.	GMC	M3	11,43X23 (.45ACP)	ZDA
58.	MAC	INGRAM M11	9X17 (9ACP)	ZDA
59.	MAC	INGRAM M10	9X19	ZDA

VI. AVTOMATSKE PIŠTOLE

ŠT.	TIP / ZNAMKA	MODEL	KALIBER	DRŽAVA
1.	KAJKAVAC	M92	7,65X17P	HRVAŠKA
2.	MAUSER	M 712/1932	7,63X25 Mauser	NEMČIJA
3.	HK	VP70	9X19	NEMČIJA
4.	IŽ	STEČKIN	9X18 M	SZ

POPRAVKI

1481. Popravek Odloka o lokacijskem načrtu za industrijsko cono Trata

Popravek

V Odloku o lokacijskem načrtu za industrijsko cono Trata se prvi odstavek 20. člena nadomesti z novim besedilom, tako da se glasi:

»(1) Minimalna parkirna mesta za osebna vozila, ki morajo biti zagotovljena na parceli:

– za poslovne, pisarniške dejavnosti – 1 PM/30 m^2 NEP;

– za trgovine, storitvene in servisne dejavnosti s številnim obiskom – 1 PM/30 m^2 NEP;

– za trgovine, storitvene in servisne dejavnosti z maloštevilnim obiskom – 1 PM/50 m^2 NEP;

– za laboratorije – 1 PM/40 m^2 NEP;

– za proizvodnjo – 1 PM/60 m^2 NEP, izjemoma manj, glede na organizacijo dela v proizvodnji, vendar ne manj kot 0,75 PM/zaposlenega;

– za skladišča – 1 PM/90 m^2 NEP;

– za gostinski lokal – 1 PM/5 sedežev ali 1 PM/1 m točilnega pulta;

– za objekte družbenih dejavnosti – 1 PM/5 sedežev.

NEP – neto etažna površina.«

Št. 35013-0001/2005
Škofja Loka, dne 30. marca 2010

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1395. Razpis volitev sodnikov porotnikov delovnih in socialnega sodišča 4083

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1396. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Arabski republiki Egipt 4087
1397. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Katar 4087
1398. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Državi Kuvajt 4087
1399. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Hašemitski kraljevini Jordaniji 4087
1400. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Kraljevini Saudovi Arabiji 4087
1401. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Sultanatu Oman 4088
1402. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Združenih arabskih emiratih 4088

VLADA

1403. Uredba o barvi in oznakah službene obleke v carinski službi 4088
1473. Uredba o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce 4231
1474. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2007–2013 4239
1475. Uredba o izvajanju uredb (ES) o uvozu nekaterih živil neživalskega izvora iz tretjih držav 4244

MINISTRSTVA

1404. Pravilnik o obrazcu za obračun davka na motorna vozila 4100
1405. Pravilnik o spremembah Pravilnika o vodenju in vzdrževanju davčnega registra 4104
1476. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole 4246
1477. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči 4247
1478. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prevozih pacientov 4247
1479. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o priznanjih policije 4247
1480. Odreba o seznamu avtomatskega in polavtomatskega orožja kategorije A, ki ga je dovoljeno zbirati 4250

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1406. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zdravniškem registru 4126

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1407. Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS) 4126
1408. Hierarhija pravil notranjega revidiranja 4126

OBČINE

AJDOVŠČINA

1409. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2009 4128
1410. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Grivče II 4129

BRASLOVČE

1411. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PA11 – Braslovče (Spolenak) 4129
1412. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA6 – Vikend naselje Letuš – desni breg 4132
1413. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA1 – vikend naselje Letuš – levi breg (Maglica) 4136
1414. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Braslovče 4141

BREŽICE

1415. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Brežice 4143
1416. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2010 4148
1417. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za športne površine ob Osnovni šoli Dobova 4148

CELJE

1418. Obvezna razlaga Odloka o sprejetju zazidalnega načrta starega mestnega jedra Celje 4149
1419. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje naselja Teharje 4150
1420. Obvezna razlaga Odloka o sprejetju zazidalnega načrta Šmarjeta 4150
1421. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje na in ob podtalnici v Medlogu 4150
1422. Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta Ostrožno 4150
1423. Obvezna razlaga Odloka o ureditvenem načrtu za celjsko športno letališče 4150
1424. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu 4151
1425. Obvezna razlaga Odloka o zazidalnem načrtu Lava 4151
1426. Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2009 4151
1427. Odlok o režijskem obratu v Mestni občini Celje 4151
1428. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje 4152
1429. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu 4152
1430. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu rekreacijskega centra »Na Golovcu« – območje stanovanjske gradnje 4155
1431. Pravilnik o obračunavanju čiščenja industrijske odpadne vode na čistilnih napravah na območju Mestne občine Celje 4155
1432. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje 4157

DOBRNA

1433. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dobrna za leto 2009 4158

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1434. Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2009 4159
1435. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec 4159
1436. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Dobrova - Polhov Gradec 4167

1437. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec in plačevanju oskrbnine v Občini Dobrova - Polhov Gradec 4172

DRAVOGRAD

1438. Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2009 4185
1439. Odlok o organizaciji, ustanavljanju in delovanju zaščite in reševanja v Občini Dravograd 4186
1440. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2010 4189

IDRIJA

1441. Odlok o dopolnitvi Odloka o določitvi volilnih enot za volitve Občinskega sveta Občine Idrija 4190
1442. Odlok o dopolnitvi Odloka o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Idrija 4190
1443. Odlok o spremembah Odloka o oddaji v najem zemljišč in drugih javnih površin v lasti Občine Idrija 4190
1444. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o volitvah v svete krajevnih skupnosti v Občini Idrija 4190
1445. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Idrija 4191

IG

1446. Sklep o ukinitvi javnega dobra 4191
1447. Sklep o ukinitvi javnega dobra 4191
1448. Sklep o ukinitvi javnega dobra 4192
1449. Sklep o ukinitvi javnega dobra 4192

KRANJSKA GORA

1450. Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Kranjska Gora o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Kranjska Gora na naslednjega kandidata 4192

KRŠKO

1451. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »Obrtne cone MDB – jug« 4192

LJUBLJANA

1452. Odlok o spremembah Odloka o cestnoprometni ureditvi 4196
1453. Pravilnik o oddajanju hišniških stanovanj Mestne občine Ljubljana v najem 4197
1454. Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta »Uvedbe brezžičnega omrežja na območju Mestne občine Ljubljana« 4198

LJUTOMER

1455. Sklep št. 501 o ukinitvi javnega dobra 4200

LOG - DRAGOMER

1456. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v lasti Občine Log - Dragomer 4201

POLZELA

1457. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2009 4201

PUCONCI

1458. Pravilnik o financiranju in sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti in kulturnih projektov v Občini Puconci (uradno prečiščeno besedilo UPB-1) 4202
1459. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč »družbena lastnina – imetnik pravice uporabe: Osnovna šola Puconci« 4206
1460. Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma v Občini Puconci (uradno prečiščeno besedilo UPB-1) 4206

RIBNICA

1461. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za novi severni del Center mesta Ribnica 4209

ROGAŠKA SLATINA

1462. Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2009 4218
1463. Odlok o ureditvi cestnega prometa v Občini Rogaška Slatina 4218
1464. Odlok o dopolnitvi Odloka o ureditvenem načrtu za del območja CZ2 Zdravilišča Rogaška Slatina 4224
1465. Sklep o določitvi splošnih in posebnih javnih parkirnih površin v Občini Rogaška Slatina 4224
1466. Sklep o ustanovitvi Sosveta za varnost državljanov na območju Občine Rogaška Slatina 4225

SEMIČ

1467. Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2009 4226
1468. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja proizvodno servisne cone Vrtača pri Semiču 4227
1469. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 4227
1470. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič 4227

VERŽEJ

1471. Odlok o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2009 4230
1472. Odlok o dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Veržej na nepremičninah 4230

POPRAVKI

1481. Popravek Odloka o lokacijskem načrtu za industrijsko cono Trata 4252

Uradni list RS – **Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 31/10 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi 825
Javne dražbe 854
Razpisi delovnih mest 857
Druge objave 860
Objave po Zakonu o političnih strankah 872
Evidence sindikatov 874
Objave po Zakonu o medijih 875
Objave gospodarskih družb 876
Sklici skupščin 876
Razširitve dnevnih redov 879
Nasprotni predlogi 879
Zavarovanja terjatev 880
Objave sodišč 882
Izvršbe 882
Objave zemljiškoknjižnih zadev 882
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih 887
Oklici dedičem 889
Oklici pogrešanih 889
Preklici 891
Zavarovalne police preklicujejo 891
Spričevala preklicujejo 891
Drugo preklicujejo 891

ISSN 1318-0576

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 3. 2010 je 27,55 EUR (brez DDV), za obdobje 1. 4. do 31. 12. 2010 je 262,50 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi …) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767